

# 1. Sitzung des FSR Bioinformatik der Wahlperiode 2022/23

Sitzungsleitung	Judith Stecklina
Protokoll	David Baier
Datum	14.10.2022
Uhrzeit	11:20 Uhr bis 13:08 Uhr

**Anwesend:** Sophie Büttner, Karoline Schied, Judith Stecklina,  
David Baier, Christoph Rippel, Lukas Scholz

**Entschuldigt:** Erik Heinicke, Alexander Sitaru

**Gäste:** Tina Ruckdeschel, Philipp Geiberger

## TOP0 Tagesordnung

TOP1 E-Mails

TOP2 Berichte

- Fakultätsrat

TOP3 Wahl des Sprechers und Stellvertreters

TOP4 Wahl des Haushaltsverantwortlichen und Kassenverantwortlichen

TOP5 Ernennung von Verantwortlichen

TOP6 Ernennung von Delegierten für externe Gremien

TOP7 Veranstaltungen

- Vergangene Veranstaltungen
- Zukünftige Veranstaltungen

TOP8 Institutspreise

TOP9 Vernetzung Studierende mit Kind

TOP10 Sitzungstermin

TOP11 Sonstiges

## TOP1 E-Mails

**Nachfolge Praktikum** Wir haben Prof. Dittrich und Prof. Schuster wegen einer Nachfolge von PD. Brantel für das Molekularbiologische Praktikum geschrieben. Prof. Schuster hat zugesagt, das Thema im Institutsrat Biologie anzusprechen. Laut PD. Brandel hat sich noch kein Nachfolger gefunden. Wir fragen bei Prof. Schuster weiter nach. **Karoline** schreibt dazu eine E-Mail.

**Anfrage Studium** Wir haben eine Mail mit bitte um Informationen zum Studium gefunden. **Judith** schreibt eine Antwort.

## TOP2 Berichte

### Fakultätsrat

Letzte Woche fand die Konstituierende Sitzung des Fakultätsrats statt. Prof. Giesen bleibt für 1/2 Jahr als Dekan im Amt. Prof. Örtel-Jäger ist neuer Studiendekan.

## TOP3 Wahl des Sprechers und Stellvertreters

Die Amtierende Sprecherin erklärt die Aufgaben des Sprechers

**Judith** wird zum Sprecher gewählt (6:0:0)

**Lukas** wird zum Stellvertretenden Sprecher gewählt (6:0:0)

*Alle Wahlvorschläge wurden einstimmig angenommen*

## TOP4 Wahl des Haushaltsverantwortlichen und Kassenverantwortlichen

**Judith** erklärt die Aufgaben beider Ämter.

**Judith** wird zur Haushaltsverantwortlichen gewählt (6:0:0)

**Lukas** wird zum Kassenverantwortlichen gewählt (6:0:0)

**Tina** wird zur stellvertretenden Haushaltsverantwortlichen gewählt (6:0:0)

**Sophie** wird zur stellvertretenden Kassenverantwortlichen gewählt (6:0:0)

## TOP5 Ernennung von Verantwortlichkeiten

Die weiteren Verantwortungsbereiche werden diskutiert und die Aufgabenbereiche werden besprochen. Anschließend werden Verantwortliche bestimmt

**Technik** Christoph/David (Stellvertretend)

**Protokoll** Christoph/David (Stellvertretend)

**Mailverkehr** Karoline/Erik/Judith

**Öffentlichkeitsarbeit** Sophie/Tina

**Studienorganisation** Karoline/Erik

**Veranstaltungsorganisation** Judith/Sophie/Tina

**Verantwortliche für Lehrstuhlabende** Judith/Karoline

## TOP6 Ernennung von Delegierten für externe Gremien

**Institutsrat** David/Sophie (Stellvertretend - Fragen ob das geht)

**Studienkommission** Karoline/David (Stellvertretend)

**Prüfungsausschuss** Karoline/David

**FMI-Kom** Judith/David

**FSR-Kom** Es erfolgt die Wahl der Delegierten für die FSR-Kom

**Christoph(6:0:0)/Judith(6:0:0)/Lukas(6:0:0)/Tina(6:0:0)**

*Alle Wahlvorschläge wurden einstimmig angenommen*

## TOP7 Veranstaltungen

### Vergangene Veranstaltungen

**StET** Ca. 200 Teilnehmer insgesamt, davon 20 Bachelor-Ersties und 7 Master-Ersties (4 Auswärtige) in der Bioinformatik. Bisher keine größeren Vorkommnisse. Probleme mit Pfanddiebstahl bei Veranstaltungen im Paradies.

### Kommende Veranstaltungen

**Stammtisch** Veranstalten wir dieses Jahr anschließend an die Lehrstuhlabende. Termine werden bekanntgegeben sobald die Termine für die Lehrstuhlabende feststehen.

**Lehrstuhlabende** Wir veranstalten zwei Lehrstuhlabende in diesem Semester. Es bestand Interesse, Manja einzuladen. **Judith** merkt an, dass es drei neue Bioinfo-Arbeitsgruppen in Jena gibt. Wir denken darüber nach, eine der neuen Gruppen für den zweiten Lehrstuhlabend einzuladen.

**KeFa** 21.10.-23.10., Anmeldefrist ist am 19.10. Wir erinnern die Ersties an die Möglichkeit

**Nächste Veranstaltungen** In der nächsten Woche findet ein geselliger Abend statt. Weitere Veranstaltungsvorschläge finden sich in der Mail von Niklas Menge.

## TOP8 Institutspreise

**Judith** stellt den Ada-Lovelace-Preis vor und nominiert **Karoline**.

**David** stellt den Wilhelm-Kämmerer-Preis vor. **Lukas** nominiert **David**.

## TOP9 Vernetzung Studierende mit Kind

Während der StET sind fragen zum Studienalltag mit Kind gekommen. Prof. Dittrich wies darauf hin, dass es viele Masterstudierende mit Kindern gibt und schlug vor, Kontakt aufzunehmen. Wir möchten Studierende mit Kindern bei der Vernetzung unterstützen. Dazu erstellt **Judith** eine Messenger-Gruppe und informiert entsprechende Studierende. In einem zweiten Schritt werden alle Bioinformatik-Studierenden per E-Mail informiert.

## TOP10 Sitzungstermin

Die nächste Sitzung findet am **Mittwoch, 19.10.2022** um **12:00 Uhr** statt.

Ein fester Sitzungstermin kann noch nicht festgelegt werden, da noch nicht alle Veranstaltungstermine feststehen. **Lukas** erstellt eine Umfrage, um einen dauerhaften Termin zu finden.

## TOP11 Sonstiges

### Satzungsänderung

**David** und **Niklas** haben die Satzung des FSR-Bioinformatik durchgesehen und mit den Satzungen der Fachschaften Informatik, Mathematik und Physik sowie der StuRa-Satzung verglichen. Änderungsvorschläge wurden in einem Dialekt in der Uni-Cloud zusammengefasst (ÄG Satzung.docx"). **David** fasst die Änderungsvorschläge für die nächste Sitzung zusammen.

Samstag, 17. September 2022

# Beschlussprotokoll

## Umlaufverfahren Finanzbeschluss USB-Sticks

Das Umlaufverfahren mit dem Beschlusstext

„Der FSR Bioinformatik beschließt für die Unterstützung des studentischen Akkreditierungspools in dem Akkreditierungsverfahren Bioinformatik und Computation & Data Science den Betrag von 150€“

wurde mit den Stimmen

Zustimmung:	4
Ablehnung:	1
Enthaltung:	0

angenommen.

*Judith Stecklina*

Judith Stecklina

FSR Bioinformatik

Samstag, 17. September 2022

# Beschlussprotokoll

## Umlaufverfahren Finanzbeschluss USB-Sticks

Das Umlaufverfahren mit dem Beschlusstext

„Der FSR Bioinformatik beschließt 60€ für den Druck von Lernkarten und Sticker mit FSR-Bioinfo-Logo“

wurde mit den Stimmen

Zustimmung:	7
Ablehnung:	0
Enthaltung:	0

angenommen.

*Judith Stecklina*

Judith Stecklina

FSR Bioinformatik

Samstag, 17. September 2022

# Beschlussprotokoll

## Umlaufverfahren Finanzbeschluss USB-Sticks

Das Umlaufverfahren mit dem Beschlusstext

„Der FSR Bioinformatik beschließt 100€ für USB-Sticks für die Erstiebeutel“

wurde mit den Stimmen

Zustimmung:	5
Ablehnung:	0
Enthaltung:	0

angenommen.

*Judith Stecklina*

Judith Stecklina

FSR Bioinformatik

Mittwoch, 28. September 2022

# Beschlussprotokoll

## Umlaufverfahren Finanzbeschluss StET 2022

Das Umlaufverfahren mit dem Beschlusstext

„Der FSR Bioinformatik beschließt den angehängten Finanzplan für die  
Studieneinführungstage 2022 und damit einen Finanzanteil in Höhe von 211,52€“

wurde mit den Stimmen

Zustimmung:	7
Ablehnung:	0
Enthaltung:	0

angenommen.

*Judith Stecklina*

Judith Stecklina

FSR Bioinformatik

## Finanzplan StET 2022

4.10. Grillabend				
Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Bratlinge	30	0,50 €	-15,00 €	
Brötchen	220	0,20 €	-44,00 €	
Würstchen	80	1,00 €	-80,00 €	
Grillkäse	90	0,70 €	-63,00 €	
Softdrinks (6 Pack)	4	5,00 €	-20,00 €	
Kohle	2	7,00 €	-14,00 €	
Bier (20er Kasten)	6	15,00 €	-90,00 €	
Verkauf Grillgut	200	-1,00 €		200,00 €
Verkauf Bier	120	-1,00 €		120,00 €
5.10. Kaffee & Kuchen Nachmittag				
Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Zutaten für Kuchen	6	15,00 €	-90,00 €	
Milch	12	1,00 €	-12,00 €	
Hafermilch	6	2,00 €	-12,00 €	
Kaffepulver	1	10,00 €	-10,00 €	
Zucker	1	1,00 €	-1,00 €	
Kakaopulver	1	5,00 €	-5,00 €	
Schlagsahne	2	1,00 €	-2,00 €	
5.10. Spieleabend				
Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Knabberkram	1	40,00 €	-40,00 €	
Softdrinks (6 Pack)	6	5,00 €	-30,00 €	
Bier (20er Kasten)	1	15,00 €	-15,00 €	
Verkauf Bier	20	-1,00 €		20,00 €
6.10. Nachtwanderung				
Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Knicklichter (100er Pack)	3	10,00 €	-30,00 €	
7.10. Pancakes in den Übungen				
Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Mehl	3	1,00 €	-3,00 €	
Zucker	1	1,00 €	-1,00 €	
Hafermilch	4	1,20 €	-4,80 €	
Öl	1	2,50 €	-2,50 €	
Vanillezucker	2	0,40 €	-0,80 €	
Zimt	1	1,00 €	-1,00 €	
Apfelmus	4	1,00 €	-4,00 €	
Backpulver	1	0,50 €	-0,50 €	
Nutella	1	4,50 €	-4,50 €	
Puderzucker	1	0,50 €	-0,50 €	
7.10. Geselliger Abend				
Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen

Knabberkram	1	15,00 €	-15,00 €	
Softdrinks (Sixpack)	6	5,00 €	-30,00 €	
Bier (20er Kasten)	4	15,00 €	-60,00 €	
Verkauf Bier	80	-1,00 €		80,00 €
JustDance	1	10	-10,00 €	

#### 9.10. Schnitzelwanderung

Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Knabberkram	1	20,00 €	-20,00 €	

#### 9.10. Emmbi Meet & Greet

Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Knabberkram	1	20,00 €	-20,00 €	
Softdrinks (6 Packs)	2	5,00 €	-10,00 €	
Material	1	20,00 €	-20,00 €	

#### 10.10. Spieleabend

Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Knabberkram	1	40,00 €	-40,00 €	
Softdrinks (6 Pack)	6	5,00 €	-30,00 €	
Bier (20er Kasten)	1	15,00 €	-15,00 €	
Verkauf Bier	20	-1,00 €		20,00 €

#### 11.10. Stadtrallye

Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Metallbecher	1	42,00 €	-42,00 €	
Softdrinks (6 Pack)	4	5,00 €	-20,00 €	
Spielutensilien	1	20,00 €	-20,00 €	
Preise	1	20,00 €	-20,00 €	

#### 11.10. Grillabend

Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Brötchen	320	0,20 €	-64,00 €	
Bratlinge	40	0,50 €	-20,00 €	
Würstchen	120	1,00 €	-120,00 €	
Grillkäse	140	0,70 €	-98,00 €	
Softdrinks (6 Pack)	4	5,00 €	-20,00 €	
Kohle	2	7,00 €	-14,00 €	
Saucen	4	2,00 €	-8,00 €	
Bier (20er Kasten)	4	15,00 €	-60,00 €	
Verkauf Grillgut	300	-1,00 €		300,00 €
Verkauf Bier	80	-1,00 €		80,00 €

#### 12.10. Studenten-Professoren-Brunch

Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Brötchen	100	0,60 €	-60,00 €	
Belag	15	2,00 €	-30,00 €	

#### 12.10. Pub-Quiz

Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
--------	--------	--------	----------	-----------

Knabberkram	1	20,00 €	-20,00 €	
Softdrinks (6 Pack)	3	5,00 €	-15,00 €	
Bier (20er Kasten)	1	15,00 €	-15,00 €	
Verkauf Bier	20	-1,00 €		20,00 €
Preise	1	20,00 €	-20,00 €	

#### 14.10. Kneipentour

Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Urkundenpapier (50x)	2	8,00 €	-16,00 €	

#### Allgemeine Ausgaben

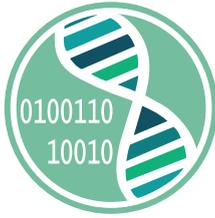
Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Stoffbändchen	300	0,50 €	-150,00 €	
sonstige Ausgaben	1	200,00 €	-200,00 €	

Anteil FSRe	Anteil			
FSR Bioinformatik	1			211,52 €
FSR Informatik	2			423,04 €
FSR Mathe	2			423,04 €
<b>Gesamt</b>			<b>-1.897,60 €</b>	<b>1.897,60 €</b>

Positionen mit dem gleichen Namen sind im Sinne der Abrechnung als eine Position in Höhe der Summe der Beträge zu verstehen.

Die im Finanzplan getroffene Teilung der Positionen ist nur für eine bessere Übersicht.

Die FSRe Bioinformatik, Mathe und Informatik teilen sich die Kosten zu dem Schlüssel (1,2,2).



## Sitzungsprotokoll des FSR Bioinformatik

---

**Sitzung #02** der Wahlperiode 2022/2023

**Ort:** Ernst-Abbe-Platz 2, Raum 3227

**Zeitraum:** 19.10.2022 / 12:14 – 13:05 Uhr

**Sitzungsleitung:** Judith

**Protokoll:** Christoph

Anwesenheit	
gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru Christoph Rippl David Baier Erik Henicke Judith Stecklina Karoline Schied Lukas Scholz Sophie Büttner (12:22-) <sup>1</sup>
Helfende	Philipp Geiberger, B. Sc. Tina Ruckdeschel, B. Sc. Niklas Menge, FSR Mathematik
Gäste	Anna-Lina Schmahl, Eva-Maria Spitzer

<sup>1</sup> Teilnahme ab dieser Uhrzeit

**Anhang:** Finanzplan Spieleabend 25.10.2022

### TOP1: Mails (Karoline)

---

- Es wurde eine Mail von *Interactive Inference* zur Bewerbung von deren Workshop am 1. November direkt an unseren Weiterleitungsverteiler geschickt. **Christoph** hat die Weiterleitung zurückgewiesen, da wir nur selbst Mails über unsere Verteiler leiten. **Karoline** kümmert sich darum.

Die Mail zu dem Workshop kam auch über den *FMI-News*-Verteiler, den wir offenbar abonniert haben. Wir sind nicht sicher wie dieser entstanden bzw. einzuordnen ist und wollen ggfs. *André* danach fragen, da dieser diesen mitbetreibt.

- Die Ausleihliste für die *FSR-Kom* muss noch geschickt werden. **Judith** macht das zeitnah.

## TOP2: Veranstaltungen

---

- Es gibt einen Spieleabend am 25.10. und **Niklas** sucht noch Helfende dafür.

Der **FSR Bioinformatik** beschließt **10 €** für den Spieleabend am 25.10. gemäß angehängtem Finanzplan.

4 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltungen

- Im November findet das *Magic Turnier* zusammen mit den FSREN Mathematik, Informatik, Physik und Chemie statt. **Sophie** möchte mithelfen.
- Das nächste *Tischkicker-Turnier* ist in Vorbereitung. **Judith** klärt mit *Samuel* ab ob dafür ein Vertrag benötigt wird. Die neue Finanzordnung des *StuRa* verbietet Preise die in den Privatbesitz von Personen übergehen können, daher müssen wir überlegen wie wir das in Zukunft handhaben. **Judith** meint, das *Thalia* auf Anfrage gerne Gutscheine bereitstellt.
- Für den *Auslandsinfoabend* möchte **Sophie** gerne die Organisation mit übernehmen, diesen jedoch nicht selbst moderieren. **Judith** spricht sich mit den anderen FSREN bzgl. ab.
- Für die nächsten Monate sind verschiedene *EMMBi*-Treffen geplant. *Café Immergrün* am nächsten Mittwoch, *Tillis* im November, Eislaufen im Dezember und ein Filmeabend im Januar.
- **Karoline** hat *Manja* angefragt bzgl. des nächsten Lehrstuhlabends.

## TOP3: Berichte

---

### StuRa #02 am 18.10. (Sophie)

- Mit *Richard Kindle* wurde ein neues Vorstandsmitglied gewählt. *Samuel* und *Leif* sind nur noch kommissarisch im Amt bis ein neuer Vorstand vollständig ist. Sollte dies bis Fristende im Dezember nicht geschehen sein gibt es Neuwahlen.
- Die *Universität* hat angefragt ob ein Mitglied des *StuRa* in die *AG Energie* entsendet werden kann. Es wurde entschieden 3 zu schicken.

## TOP4: Sonstiges

---

- Laut unserer Satzung gibt es offiziell keine *Freien Mitarbeiter*. Wir sind uns aber einig, dass dies dort festgehalten werden sollte um rechtlich abgesichert zu sein. Ein extra Termin für die Besprechung der

Satzungsänderung soll gemacht werden. **Judith** beauftragt *David* mit damit.

- Es gibt eine Anfrage einer Master-Studentin bzgl. der Relevanz des Moduls *Medizinische Informatik* für Bioinformatiker:innen. *Jana* will *Prof. Dittrich* dazu fragen. Generell ist uns unklar welche Module jetzt offiziell für den Master bestätigt wählbar sind. **Karoline** will *Emanuel* danach fragen.
- Es gibt die neue Arbeitsgruppe *Theoretical Microbial Ecology* um *Prof. Rosalind Allen*, welche dem *Institut für Mikrobiologie* zugeordnet ist. Sie bieten offenbar auch Themen für Masterarbeiten bzgl. Modulierung an.

Finanzplan Spieleabend 25.10.2022

Ausgaben				
Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Knabberkram	1	20,00 €	-20,00 €	
Softdrinks (6 Pack)	6	5,00 €	-30,00 €	
<b>Anteil FSRe</b>				
	Anteil	5		
FSR Bioinformatik	1			10,00 €
FSR Informatik	2			20,00 €
FSR Mathe	2			20,00 €
<b>Gesamt</b>				
			-50,00 €	50,00 €



## Sitzungsprotokoll des FSR Bioinformatik

---

**Sitzung #03** der Wahlperiode 2022/2023

**Ort:** Ernst-Abbe-Platz 2, Raum 3227

**Zeitraum:** 28.10.2022 / 14:10 – 14:36 Uhr

**Sitzungsleitung:** Lukas

**Protokoll:** Christoph

Anwesenheit	
gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru Christoph Rippl David Baier Erik Henicke Judith Stecklina Karoline Schied Lukas Scholz Sophie Büttner
Helfende	Philipp Geiberger, B. Sc. Tina Ruckdeschel, B. Sc.

**Anhang:** Finanzplan Magic-Turnier 02.11.2022

### TOP1: Briefe

---

- Die Juni-Ausgabe des Magazins vom *FIfF* lag in unserem Postfach. **Tina** legt es für die Studierenden in den Sozialraum.

### TOP2: Berichte

---

#### Institutsrat (David)

- Frau Friedel* verlässt Ende dieses Jahres ihre Position im Prüfungsamt der Fakultät. Es soll eine Kommission zur Neubesetzung geben welcher auch Studierende angehören. *Helen* will dort mitwirken wenn niemand anderes Interesse zeigt.

Desweiteren verlässt auch *Herr Richter* aus dem Dekanat zum Ende des Jahres seine Stelle und *Manja* ist neue Direktorin des *Instituts für Informatik*, da *Prof. Beiersdorff* für ein forschungsfreies Semester im Ausland tätig ist.

Die Besetzung im Prüfungsausschuss bleibt erhalten wie bisher.

- Die Mittel welche dem Institut zur Verfügung stehen werden in diesem Semester insgesamt weniger. Dies geht auf vom Land Thüringen beschlossene Änderungen zurück.
- Der *Neujahrsempfang* findet am 25. Januar statt.

## Treffen zur Studierbarkeit

**David, Erik** und *Karoline* haben sich am Dienstag getroffen um über die allgemeine Studierbarkeit im Bachelor und Master zu sprechen. Hierbei wurden bestehende Probleme und deren mögliche Lösung besprochen. Es soll u. a. bei *Emanuel* zum Stand der Wahlpflicht-Module nachgefragt werden und wir wollen generell einen Weg finden schneller und direkter an konkrete Informationen zu kommen.

## TOP3: Veranstaltungen

---

### vergangene

- **Philipp** berichtet von der *KeFa*. Es waren etwa 10 Ersties und 10 bis 15 Betreuende dabei und insgesamt sei alles erfolgreich und ohne besondere Vorkommnisse verlaufen. Es sind außerdem neue Ideen für die *Stadtrallye* entstanden.
- **Philipp** und **Tina** waren beim *Spieleabend* am Dienstag. Beide Räume seien ziemlich gut belegt gewesen.

### kommende

- Der *FSR WiWi* plant erneut eine *#frieta* („Friedrich tanzt“) zu veranstalten und bietet anderen *FSR*en an sich daran zu beteiligen. Letztes Mal fand es in der Mensa statt, davor im Foyer der Carl-Zeiss-Straße.

**Sophie** spricht sich gegen eine Beteiligung aus, da es in der Vergangenheit bei einer anderen Kooperation u. a. Probleme mit der anschließenden Abrechnung gab, wovon auch der *FSR Bioinformatik* betroffen war. Außerdem gab es laut **Erik** Hinweise darauf, dass die Veranstaltung letztes Mal nicht gut organisiert gewesen sei, da sich z. B. die Getränkegrößen bei gleichbleibenden Preisen während des Abends verringerten.

Ein Meinungsbild unter den Anwesenden hinsichtlich einer Beteiligung fällt negativ aus.

0 dafür / 6 dagegen / 1 Enthaltung

- Am 2.11. findet nun das von *Niklas* organisierte und von den FSRen Mathematik, Informatik, Bioinformatik, Chemie und Physik unterstützte *Magic*-Turnier statt.

Der FSR Bioinformatik beschließt 10 € für das *Magic*-Turnier am 2.11. gemäß angehängtem Finanzplan.

5 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltungen

## TOP4: Sonstiges

---

- **Sophie** hat von einigen Studierenden erfahren, dass der Aufenthaltsraum in der 8. Etage des *Jentower* häufig für die Go-Spiele bzw. -Schule von *Manja* oder zur Kinderbetreuung von Mitarbeitenden genutzt wird. Dies könne die Studierenden stören, welche sich zum Schreiben von Abschlussarbeiten oder während Pausen von im Lehrstuhl durchgeführten Praktika dort befinden.

Wir wollen *Manja* auf dieses Problem hinweisen und gemeinsam mit ihr nach einer Lösung suchen.

- Zur Vorbereitung auf die geplante Änderung unserer Satzung soll es nächste Woche Freitag ein zusätzliches Treffen von FSR-Mitgliedern, Helfenden und allen weiteren Interessierten geben.

Finanzplan Spieleabend 25.10.2022

Ausgaben				
Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Knabberkram	1	20,00 €	-20,00 €	
Softdrinks (Kasten)	3	10,00 €	-30,00 €	
<b>Anteil FSRe</b>	<b>Anteil</b>	<b>5</b>		
FSR Bioinformatik	1			10,00 €
FSR Informatik	1			10,00 €
FSR Mathe	1			10,00 €
FSR PAF	1			10,00 €
FSR Chemie	1			10,00 €
<b>Gesamt</b>			<b>-50,00 €</b>	<b>50,00 €</b>

## 4. Sitzung des FSR Bioinformatik der Wahlperiode 2022/23

Sitzungsleitung	Judith Stecklina
Protokoll	David Baier
Datum	07.11.2022
Uhrzeit	16:15 Uhr bis 17:10 Uhr

**Anwesend:** Sophie Büttner, Karoline Schied, Judith Stecklina,  
David Baier, Erik Heinicke  
**Entschuldigt:** Alexander Sitaru, Christoph Rippel, Lukas Scholz  
**Gäste:** Niklas Menge, Anna-Lina Schmahl

### TOP0 Tagesordnung

TOP1 E-Mails

TOP2 Berichte

- FSR-Kom
- FMI-Kom
- StuRa

TOP3 Veranstaltungen

- Vergangene Veranstaltungen
- Zukünftige Veranstaltungen

TOP4 Sonstiges

- Satzungsänderung
- Go im Turm

### TOP1 E-Mails

**Schlüsselliste** Es gab eine Mail zur Verteilung der Fakultätsschlüssel. Es ist kein FSR-Mitglied ohne Schlüssel anwesend. **Nico** muss seinen Schlüssel noch abgeben

**StuRA-Finzen** Der StuRa hat seine Kontostruktur verändert, es gibt jetzt nur noch ein gemeinsames Konto für alle FSRe. Wir bekommen daher keine Kontoauszüge mehr. Der StuRa überlegt noch, wie wir über den Kontostand informiert werden können.

**Bewerbungsmappen aus dem Dekanat** Das Dekanat hat Bewerbungsmappen von alten Bewerbungen ausgemistet. Andre fragt, ob der FSR interesse an den Mappen hat, oder ob wir sie im Sozialraum verschenken wollen. Wir sind fürs verschenken im Sozialraum. Um eine Vermüllung des Sozialraums zu verhindern, wollen wir die Auslage auf zwei Wochen begrenzen.

**Abschied Frau Friedel** Wie schon in der letzten Woche angesprochen, verlässt uns Frau Friedel im Januar. Für Fragen/Raumbuchungen können wir uns an Frau Heuschild wenden. Frau Friedel hinterlässt ihrer Nachfolge eine Zusammenfassung der bisherigen Zusammenarbeit von Prüfungsamt und FSREN und dankt uns für die Zusammenarbeit.

## TOP2 Berichte

### FSR-Kom

**Sprecher** Es wurden neue Sprecher für die FSR-Kom gewählt. wurde zur Sprecherin gewählt, **Niklas** wurde zum stellvertretenden Sprecher gewählt.

**HiWi-Verträge** Aufgrund der Mindestloohnerhöhung verdienen Bachelor- und Masterstudierende derzeit das gleiche. Im Sommersemester werden die Gehälter vermutlich wieder angepasst, sodass Studierende mit Abschluss wieder mehr verdienen.

**Spikeball** Der FSR Geo hat zwei zusätzliche Spikeball-Netze angeschafft. Damit gibt es jetzt vier Netze an der Uni.

### FMI-Kom

**FSR-Mützen** Es sollen FSR-Mützen als Erkennungszeichen für FSR-Mitglieder im Winter angeschafft werden. Die Mützen sollen das FMI-Logo tragen. Judith wünscht sich zusätzlich noch Text. Auf den FSR kommen kosten von ca. 50€ zu.

### StuRa

**Vorstand** Es gibt noch keinen weiteren Vorstand

### AG Energie

## TOP3 Veranstaltungen

### Vergangene Veranstaltungen

**Magic-Turnier** Es haben 10 Spieler teilgenommen. Die Stimmung war gut. **Niklas** würde die Veranstaltung wieder organisieren, **Sophie** würde sich ebenfalls beteiligen.

### Kommende Veranstaltungen

**Kneipenabend** Am 10.11. findet ein Kneipenabend statt. Treffpunkt ist vor der Fakultät.

**Hörsaalquiz** Sollte nächste Woche stattfinden. Es gibt noch keine Orga. Da es nächste Woche andere Veranstaltungen gibt, verschieben wir das Quiz auf ende Januar.

**Auslandsinfoabend** Soll nächsten Mittwoch stattfinden. Prof. Lenz hat leider nur Montag und Freitag Zeit. Es gibt momentan zwei Studierende, die ihre Auslandsaufenthalte vorstellen.

**Tischkickerturnier** Der FSR Bioinfo beschließt 80€ für das Tischkickerturnier.

**Dafür:** 5

**Dagegen:** 0

**Enthaltung:** 0

Der Antrag wurde einstimmig angenommen

**Lehrstuhlabend** 30. November Lehrstuhlabend mit Bas Duthil mit anschließenden Stammtisch. Im Januar finde ein Lehrstuhlabend mit Manja statt.

**Weihnachtsvorlesung** Es ist zur Zeit kein Bioinfo in der Planungsgruppe dabei. **Erik** schreibt Dozenten an. Wir fragen die nicht anwesenden, ob sie an der Planung teilnehmen wollen. Es wird noch Orga fürs Weihnachtsbacken gesucht. **Anna-Lina** erklärt sich bereit, das Weihnachtsbacken mit zu organisieren.

## TOP4 Sonstiges

### Satzungsänderung

Das Treffen zur Satzungsänderung findet am Freitag, 11.11. um 15:00 Uhr statt. **David** fragt einen Raum an.

## **Go im Turm**

**Judith** schreibt Manja, dass die privaten Go Spiele im Aufenthaltsraum ihrer Arbeitsgruppe Studierende die ihre Abschlussarbeit schreiben stören.

## 5. Sitzung des FSR Bioinformatik der Wahlperiode 2022/23

Sitzungsleitung	Judith Stecklina
Protokoll	David Baier
Datum	14.11.2022
Uhrzeit	16:15 Uhr bis 17:10 Uhr

**Anwesend:** Sophie Büttner, Karoline Schied, Judith Stecklina,  
David Baier, Alexander Sitaru, Lukas Scholz

**Entschuldigt:** Christoph Rippel, Erik Heinicke

**Gäste:** Niklas Menge, Anna-Lina Schmahl

### TOP0 Tagesordnung

TOP1 E-Mails

TOP2 Berichte

TOP3 Veranstaltungen

- Vergangene Veranstaltungen
- Zukünftige Veranstaltungen

TOP4 Dies Legendi

TOP5 Sonstiges

- Startzeit Sitzung
- Satzungsbesprechung Freitag
- Tagesordnungserweiterung
- FSR-Schlüssel

## TOP1 E-Mails

**Akrützel - Aufenthaltsräume** Das Akrützel fragt an, ob es einen Aufenthaltsraum für unsere Studierenden gibt, wie er eingerichtet ist, oder ob wir uns einen wünschen, falls wir noch keinen haben. Mathe und Info haben schon geantwortet, wir antworten daher nicht

**MINT-Festival** Das MINT-Festival soll nächstes Jahr wieder stattfinden. Bis zum 16.12. müssen Beiträge angemeldet werden. Wir hören uns nach möglichen Themen um.

**Umstrukturierung E-Mail Postfach** Unser E-Mail Postfach ist neuerdings in Ordner strukturiert. Neue E-Mails werden den Ordnern zugewiesen, Alte Mails verbleiben bis auf weiteres im Posteingang.

## TOP2 Berichte

**Satzungsänderung** Wir sind bei der Besprechung der Geplanten Satzungsänderungen gut vorangekommen und hoffen in dieser Woche fertig zu werden.

**Kittelausleihe** Es wurden alle Kittel zurückgegeben. **Philipp** wäscht die Kittel.

**Molekularbiologisches Praktikum** Das Molekularbiologische Praktikum soll erhalten bleiben. Unsere Fakultät nimmt dazu Kontakt zur Fakultät für Biowissenschaften auf.

## TOP3 Veranstaltungen

### Vergangene Veranstaltungen

**Kneipenabend** Lokalität war gut, Angebot an Aktivitäten war gut. Leider war der Raum nicht Rauchfrei, dass sollte bei weiteren Veranstaltungen beachtet werden.

### Kommende Veranstaltungen

**Auslandsinfoabend** Am Mittwoch 16.11. findet ein Auslandsinfoabend statt. Prof. Dittrich nimmt teil, außerdem stellen studierende verschiedene Austauschziele vor

Der FSR Bioinformatik beschließt für den Auslandsinfoabend mit Kosten von 25€ einen Betrag von 5€ gemäß dem Schlüssel 2:2:1

**Dafür** 6

**Dagegen** 0

**Enthaltung** 0

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

**Tischkickerturnier** Am 24.11. findet unser Tischkickerturnier in Jena West statt.

**Hörsaalquiz** Wir suchen eine Orga

**Lehrstuhlabend** Lehrstuhlabend mit Manja im Januar ist abgeklärt.

Lehrstuhlabend mit Bas Duthil findet am 30.11. um 17:00 Uhr statt.

Der FSR Bioinformatik beschließt 30€ für den Lehrstuhlabend am 30.11.

Dafür 6

Dagegen 0

Enthaltung 0

**Stammtisch** Soll nach dem Lehrstuhlabend mit Bas Duthil ab 19:00 Uhr stattfinden. Wir möchten das Theater Cafe ausprobieren. **Alex** reserviert für 10 - 15 Personen.

**Weihnachtsvorlesung** Die Weihnachtsvorlesung findet am 14.12. statt. Die Frieta wurde auf einen anderen Tag verlegt. Wir brauchen noch Helfer. Aufgrund der Abschaffung des Lehrstuhls für Geschlechtergeschichte kann es an diesem Tag zu Protestaktionen einschließlich Hörsaalbesetzungen kommen. Genauere Details sind noch nicht bekannt.

## **TOP4 Dies Legendi**

Der Dies Legendi findet am 22.11. statt. Leider halten sich nicht alle Dozenten an die Vorlesungsunterbrechung am Nachmittag. Wir schreiben dazu eine Mail an den Studiendekan

## **TOP5 Sonstiges**

### **Satzungsänderung**

Das nächste Treffen zur Satzungsänderung findet am Freitag statt.

### **Sitzungstermin**

Wir legen den Sitzungstermin auf 16:15 Uhr (16 Uhr ct.)

### **Erweiterung der Tagesordnung**

Wir führen einen neuen TOP Studiengangsangelegenheiten ein.

### **FSR-Schlüssel**

Alex und Philipp erhalten FSR-Schlüssel. **Judith** schreibt dazu eine Mail ans Dekanat

### **Sponsoring durch Bright Giant**

Die Firma von Böckers Lehrstuhl kann unsere Veranstaltungen im 3-stelligen Bereich sponsern. Wir überlegen ob sie eine Weihnachtsfeier unterstützen würden. Wir können Marcus dazu ansprechen.

### **Chem-Info Module**

Steinbecks Gruppe ist auf der suche nach Bioinformatikern. Wir wurden dazu wegen der Ablehnung der Chem-Info Module angefragt. Ein neuer Anlauf für die Zulassung wird an die AG Studienangelegenheiten verwiesen.

# 5. Sitzung des FSR Bioinformatik der Wahlperiode 2022/23

Sitzungsleitung	Judith Stecklina
Protokoll	David Baier
Datum	07.11.2022
Uhrzeit	16:06 Uhr bis 17:42 Uhr

**Anwesend:** Sophie Büttner, Karoline Schied, Judith Stecklina,  
David Baier, Alexander Sitaru, Erik Heinicke, Christoph Rippel,

**Entschuldigt:** Lukas Scholz

**Gäste:** Niklas Menge, Anna-Lina Schmahl, Philipp Geiberger

## TOP0 Tagesordnung

TOP1 E-Mails & Post

TOP2 Berichte

- 

TOP3 Veranstaltungen

- Vergangene Veranstaltungen
- Zukünftige Veranstaltungen

TOP4 Dies Legendi

TOP5 Sonstiges

- Startzeit Sitzung
- Satzungsbesprechung Freitag
- Tagesordnungserweiterung
- FSR-Schlüssel

## TOP1 E-Mails und Post

**Tag der Fakultät** Am 13.01.2023 ist der Tag der Fakultät. Die FSRs sind aufgefordert einen ca. 30min Programmpunkt zu beizutragen.

**StET SoSe 2023** Am 01.12.2022 findet ein Zoom-Meeting der Zentralen Studienberatung zu den StET im nächsten SoSe statt. **Sophie** nimmt für uns teil.

**Antidiskriminierungsrichtlinie** Es gibt eine Neue Antidiskriminierungsrichtlinie geben der Universität. Das VP Gleichstellung fragt an, ob wir willens sind als Erst und Verweisberatungsstelle zu fungieren, da Diskriminierungsopfer sich oft nicht an offizielle Stellen wenden. Wir schreiben auf unserer Website, dass wir Ansprechpartner sind. Wir sehen es allerdings nicht als sinnvoll auf der Website des VP gelistet zu werden.

**Fakultätsrat** Am 22.11. findet der nächste Fakultätsrat statt. Thema im öffentlichen Teil ist unter anderem die Studiengangsreview

**Mail vor Manja** Wir haben Manja eine Mail betreffs der Verwendung des

## TOP2 Berichte

### StuRa

Es wurde ein neuer StuRa Vorstand gewählt, ein Platz ist noch nicht besetzt. Der StuRa veröffentlicht eine Pressemitteilung zum Beschluss des Thüringer Landtags bezüglich Gendern. Es gibt eine AG Haushalt die in TOP6 Sonstiges besprochen wird.

### FMI-Kom

Es wurde ein gemeinsamer FSR-Kom Cloud Kalender erstellt. Die bestellten Pullover werden in den FSR-Raum geliefert. Wir bestellen neue Becher für die Fakultät. Das Weihnachtsbacken findet am 13.12.2022 statt.

### FSR-Kom

Büromaterial wurde bewilligt, Die nächste Sitzung findet am 07.12.2022 statt.

### IRat

Es wurden die Finanzen des Instituts diskutiert

## TOP3 Studienangelegenheiten

### Treffen mit Emanuel

- Emanuel steht für fragen zum Studiengang zur Verfügung
- Das Molekularbiologische Praktikum ist nächstes Jahr noch gesichert. Vier Bio-Profes wurden angefragt es zu übernehmen
- Einpflügung Biomodule hängt beim Prüfungsamt Biologie
- Wir können Module die wir interessant finden für das Studium vorschlagen
- Informatik Hüllenmodule können derzeit nicht in Friedolin eingepflügt werden
- Teilnahme am Bioinfo-Treffen ist vermutlich nicht möglich.
- Wir haben diskutiert, ob Java die geeignete Sprache zum Programmieren lernen ist.
- Programmiermodule sollten eigentlich nicht im WP Bereich vorkommen. Emanuel erkennt aber, dass entsprechende Kenntnisse z.T. vorausgesetzt werden.
- Molekulare Uhren soll gestrichen werden, da zu leicht für die Punktzahl. Wir würden uns stattdessen eine Reduzierung der ECTS wünschen.

### Treffen mit Böcker

Zulassungskommission besetzt mit Böcker, Manja, Schuster, Dittrich. Wir können gut begründete Vorschläge zur Zulassungsvoraussetzungen machen.

Anrechnung von Modulen: Besprechen mit Prof. Dittrich und da erfahren wie es weiter geht. Wir schreiben eine Mail zur Prüfungsanmeldung und weisen dabei auch auf den offiziellen inoffiziellen weg hin.

### Veranstaltungsübersicht der Fakultät

Die Veranstaltungsübersicht über die LVn an der Fakultät ist unter [lehre.fmi.uni-jena.de](http://lehre.fmi.uni-jena.de) zu finden. Wir sammeln Verbesserungsvorschläge bevor die Seite offiziell startet.

## TOP4 Vergangene Veranstaltungen

**Auslandsinfoabend** Letzten Mittwoch fand ein Auslandsinfoabend statt. Die zugehörigen Informationen finden sich in einem Ordner in der Cloud und könnten auf der Website veröffentlicht werden.

## TOP5 Kommende Veranstaltungen

**Tischkickerturnier** Am 24.11. findet unser Tischkickerturnier statt. **David** holt interessierte an der Fakultät ab und bringt sie zum Turnier mit.

**Lehrstuhlabend 30.11.2022** Der Lehrstuhlabend mit Bas Duthil findet am 30.11. um 17:00 Uhr statt

**Stammtisch am 30.11.2022** Das TheaterCafe ist leider schon ausgebucht. **Alexander** fragt die Quergasse an.

**Lehrstuhlabend im Januar** Der Lehrstuhlabend im Januar wurde auf den 26.01. verlegt um Überschneidungen mit dem Neujahrsempfang zu vermeiden.

**Weihnachtsvorlesung** Das Weihnachtsbacken findet am 13.12. statt. Judith weist darauf hin, dass beim Studentischen Gesundheitsmanagement ein Lastenrad zum Transport geliehen werden kann.

**Tag der Fakultät** Die Studierenden sollen einen ca. 30min Veranstaltungsblock gestalten. **Alexander** nimmt am Vorgespräch statt.

**FMI-Ball** Der FMI-Ball soll am 26.06.2023 im Volksbad stattfinden. Perspektivisch werden Schauspieler fürs Bühnenstück gesucht. Wenn die Orga-Gruppe eine Ausschreibung fertig hat, bewerben wir sie über Sozial Media.

**Potentielle Neujahrsfeier** Emils Ecke hat noch Kapazitäten frei. Bright Giant hat noch nicht auf Sophies Anfrage geantwortet.

## TOP6 Sonstiges

### AK Haushalt

Der AK Haushalt stellt den Haushalt des StuRa für das nächste Jahr auf. Die Vertreterin der FSR-Kom fragt, ob wir Wünsche für den Haushalt haben. Wir haben keine speziellen Wünsche.

# 7. Sitzung des FSR Bioinformatik der Wahlperiode 2022/23

Sitzungsleitung	Judith Stecklina
Protokoll	David Baier
Datum	28.11.2022
Uhrzeit	16:12 Uhr bis 17:42 Uhr

**Anwesend:** Sophie Büttner, Karoline Schied, Judith Stecklina,  
David Baier, Alexander Sitaru, Erik Heinicke, Christoph Rippel,

**Entschuldigt:** Lukas Scholz

**Gäste:** Niklas Menge, Anna-Lina Schmahl, Philipp Geiberger

## TOP0 Tagesordnung

TOP1 E-Mails & Post

TOP2 Berichte

- 

TOP3 Veranstaltungen

- Vergangene Veranstaltungen
- Zukünftige Veranstaltungen

TOP4 Dies Legendi

TOP5 Sonstiges

- Startzeit Sitzung
- Satzungsbesprechung Freitag
- Tagesordnungserweiterung
- FSR-Schlüssel

## TOP1 E-Mails

**Rechnung Tischkickerturnier** Wir haben eine Rechnung für das Tischkickerturnier bekommen. Bezahlung wurde bereits angewiesen.

**Studiengangsreview** Unsere Vertreterin in der Studiengangsreview ist abgesprungen, wir suchen Ersatz.

**Einladung des Diversitätsbüros** Es gibt heute eine Onlineveranstaltung zum Thema Nachteilsausgleich.

## TOP2 Berichte

Fakultätsrat

## TOP3 Vergangene Veranstaltungen

**Tischkickerturnier**

Es waren Angehörige aller teilnehmenden Fachschaften anwesend. Wir planen ein neues Turnier im nächsten Jahr.

## TOP4 Kommende Veranstaltungen

**Lehrstuhlabend mit Bas Duthil**

**Casino-Abend**

Niklas sucht noch Helfer für den Casinoabend

Der FSR Bioinformatik beschließt 10€entsprechend dem Finanzplan für den Casinoabend

**Dafür:** 7

**Dagegen:** 0

**Enthaltung:** 0

Der Antrag wurde einstimmig angenommen

**Weihnachtsvorlesung**

Es wurden Erinnerungsmails verschickt. Glühwein wird gekauft. **Maurice** sucht noch Teilnehmer für Sortiertänze.

## **Weihnachtsbacken**

Am 15.12. findet das Weihnachtsbacken statt. Die Anmeldung ist noch nicht offen. Transport wurde schon organisiert.

## **Tag der Fakultät**

Die FSRe sollen einen Beitrag zum Tag der Fakultät vorbereiten. Dieser soll zur Hälfte aus berichten von Aushaltsaufenthalten bestehen. Andererseits sollen die FSRe unterhaltsam ihre Arbeit vorstellen z.B. durch Bilder usw. Ein Beispiel wäre die KeFa. Es wird ein gemeinsamer Ordner erstellt, in den alle FSRe ihre Fotos hochladen sollen. Input bitte an **Alex**

## **Neujahrsfeier**

Räumlichkeiten in Emils Ecke (Lobeda Ost) wurden für den 06.01.2023 reserviert. Fifi kann uns mit 500€ unterstützen. Andere Kosten können über die Semesterzuweisung bestritten werden.

Der FSR beschließt zum Zweck der Neujahrsfeier mit Fifi zu kooperieren.

**Dafür:** 7

**Dagegen:** 0

**Enthaltung:** 0

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

## **Weihnachtsmarktbesuch**

Wir überlegen, die Ersties zum Glühweintrinken auf den Weihnachtsmarkt mitzunehmen. Geplant ist Freitags nach dem Tutorium in SP. Ein verantwortlicher wird noch gesucht.

## **TOP5 Studiengangsangelegenheiten**

**Studiengangsreview** Unsere Vertreterin in der Studiengangsreview ist abgesprungen. **David** schreibt dem studentischen Pool wegen einer Nachfolge.

**Mail von Manja** Der fragliche Student hat mittlerweile das Gespräch mit Manja gesucht. Unsere Antwortmail ist noch in Arbeit.

Finanzplan Casino-Abend 01.12.2022

Ausgaben				
Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Knabberkram	1	30,00 €	-30,00 €	
Softdrinks (Kasten)	2	10,00 €	-20,00 €	
<b>Anteil FSRe</b>	<b>Anteil</b>	<b>5</b>		
FSR Bioinformatik	1			10,00 €
FSR Informatik	2			20,00 €
FSR Mathe	2			20,00 €
<b>Gesamt</b>			<b>-50,00 €</b>	<b>50,00 €</b>

## 8. Sitzung des FSR Bioinformatik der Wahlperiode 2022/23

Sitzungsleitung	Judith Stecklina
Protokoll	David Baier
Datum	05.12.2022
Uhrzeit	16:09 Uhr bis 17:25 Uhr

**Anwesend:** Karoline Schied, Judith Stecklina, David Baier,  
Alexander Sitaru

**Entschuldigt:** Lukas Scholz, Sophie Büttner, Erik Heinicke,  
Christoph Rippel

**Gäste:** Niklas Menge, Anna-Lina Schmahl, Philipp Geiberger

### TOP0 Tagesordnung

TOP1 E-Mails & Post

TOP2 Berichte

- StuRa
- FMI-Kom

TOP3 Vergangene Veranstaltungen

TOP4 Kommende Veranstaltungen

TOP5 Studiengangsangelegenheiten

- Studienkommission
- Vorweihnachtliches Gespräch
- PrüfProt

TOP6 FSR-Mützen

TOP7 Sonstiges

## TOP1 E-Mails

**Phishing** Wir haben eine Phishingmail zum abgreifen von Uni-Mail-Accounts erhalten.

**Liste mit Wahlpflichtfächern** Emanuel hat uns mitgeteilt, dass die liste mit Wahlpflichtfächern online ist.

**Finanzen** Unsere Finanzverantwortlichen sind im Zahlungssystem freigeschaltet, die Stellvertreter können auch freigeschaltet werden.

## TOP2 Berichte

### StuRa

Es gibt noch keinen dritten Vorstand. Die nächste Semesterzuweisung wird schwierig, da die temporäre Erhöhung des Semesterbeitrags von der Uni beendet wird (es fehlen Jahresabschlüsse, um erhöhten bedarf nachzuweisen). Weiterhin hat der StuRa noch zu viele Rücklagen.

### FMI-Kom

**Neujahrsg Grillen** Am 03.01.2023 findet ein Neujahrsg grillen statt. Helen übernimmt die Planung

**KlaVoWo** Es wird wohl Restplätze für Infos und Bioinfos geben. Es sollte deutlich auf den nutzen für (Bio)Info Ersties hingewiesen werden.

**Antidiskriminierungsstelle** Unsere Awareness-Beauftragten sollen ein Konzept für unsere Fakultät erstellen. Speziell geht es um die Organisation von Erst und Verbeisberatung bei Diskriminierung zu organisieren.

**Aufgaben in den FSRen** Wir erstellen eine gemeinsame Liste mit den verantwortlichen in jedem FSR. **Karoline** füllt die Liste für uns aus

## TOP3 Vergangene Veranstaltungen

**Lehrstuhlabend mit Bas Duthil** Der Lehrstuhlabend war mit ca. 30 Leuten sehr gut besucht. Leider hat die Raumübergabe nicht gut geklappt, wir überlegen in Zukunft einen anderen Raum zu nutzen. Es wurde auch über eine mögliche LV gesprochen. Auf unserer Website wurde ein Beitrag veröffentlicht.

**Stammtisch** Der Stammtisch nach dem Lehrstuhlabend war sehr schlecht besucht. Wir sollten in Zukunft besser klären, welche FSR-Mitglieder teilnehmen. In manchen Semestern gibt es kein Interesse an reinen Bioinfo-Veranstaltungen teilzunehmen. Viele Studierende sind nach dem Lehrstuhlabend in die Mensa gegangen, wir überlegen einen Stammtisch in der Mensa zu veranstalten.

**Spiele/Kasinoabend** Es waren ca. 30-40 Personen anwesend. Der Kasinoteil war diesmal beliebter.

## TOP4 Kommende Veranstaltungen

**Spieleabend mit den Psychologen** Der FSR Bioinformatik beschließt 5€ für den Spieleabend am 05.12.2022.

**Dafür:** 4

**Dagegen:** 0

**Enthaltung:** 0

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

**Weihnachtsbacken** Die Anmeldung läuft noch bis Freitag. Danach werden Gruppen erstellt.

**Weihnachtsvorlesung** Es werden noch Helfer für die Weihnachtsvorlesung gesucht. Ab 12 Uhr soll Material in den Keller der CZS3 getragen werden. Hörsaal 1 wird möglicherweise besetzt.

**Neujahrsfeier** Wir sind in Verhandlungen mit Fifi wegen der Neujahrsfeier.

Der FSR Bioinformatik beschließt eine Bargeldkasse für die Neujahrsfeier vom 03.01 bis zum 10.01. 2023. Wir bestimmen Lukas zum Kassenverantwortlichen.

**Dafür:** 4

**Dagegen:** 0

**Enthaltung:** 0

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Wir wir rechnen derzeit mit etwa 450€kosten für den FSR.

**HowToBachelorarbeit** Es werden Helfer für die HowTo Bachelorarbeit gesucht. Judith hat dazu eine Mail geschrieben.

**FMI-Ball** Es wird Bright Giant wegen Sponsoring angefragt. Die Zeit für klassische Tänze verlängert werden.

## **TOP5 Studiengangsangelegenheiten**

**Studienkommission** Die nächste Studienkommission findet im Januar statt. **Karoline** stellte die Tagesordnung vor.

**Vorweihnachtliches Gespräch** **Judith**, **Karoline** und **Sophie** nehmen für uns teil. Themen werden noch im Laufe der Woche besprochen.

**PrüfProt** **Judith** schreibt eine Stellungnahme zur Neuorganisation des PrüfProts

## **TOP6 FSR-Mützen**

**Niklas** präsentiert den Finanzplan für die FSR-Mützen (s. Anhang)

Der FSR Bioinformatik beschließt 105€ für die FSR-Mützen

**Dafür:** 4

**Dagegen:** 0

**Enthaltung:** 0

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

## **TOP7 Sonstiges**

**FSR-Kittel** Es fehlen möglicherweise 3 Kittel. Weitere Ermittlungen sind erforderlich.

## Finanzplan FSR-Mützen

Ausgaben				
Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Atlantis Wind Beanie	45	2,58 €	-116,10 €	
Stிக்கarte	1	45,00 €	-45,00 €	
Stிக்கosten	45	3,50 €	-157,50 €	
Handlingkosten	45	0,40 €	-18,00 €	
Frachtkosten	1	6,30 €	-6,30 €	
Puffer/Preissteigerung	1	26,95 €	-26,95 €	
MwSt.	1	65,15 €	-65,15 €	
Umsatzsteuer Verkauf	1	19,16 €	-19,16 €	
Einnahmen				
Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Verkauf Mützen	15	8,00 €		120,00 €
Vorsteuer	1	19,16 €		19,16 €
Anteil FSRe	Anteil	30		
FSR Bioinformatik	10			105,00 €
FSR Informatik	10			105,00 €
FSR Mathe	10			105,00 €
Gesamt			-454,16 €	454,16 €

# 9. Sitzung des FSR Bioinformatik der Wahlperiode 2022/23

Sitzungsleitung	Judith Stecklina
Protokoll	David Baier
Datum	12.12.2022
Uhrzeit	16:09 Uhr bis 17:25 Uhr

**Anwesend:** Karoline Schied, Judith Stecklina, David Baier, Lukas Scholz, Christoph Rippel, Sophie Büttner

**Entschuldigt:** Alexander Sitaru, Erik Heinicke

**Gäste:** Anna-Lina Schmahl

## TOP0 Tagesordnung

TOP1 E-Mails & Post

TOP2 Berichte

- FSR-Kom
- Vorweihnachtliches Gespräch
- Institutsrat

TOP3 Studiengangsangelegenheiten

TOP4 Vergangene Veranstaltungen

TOP5 Kommende Veranstaltungen

TOP6 Sonstiges

## TOP1 E-Mails

**Neujahrsfeier** Wird in TOP5 Kommende Veranstaltungen besprochen

**Zahlungsauftrag** Der genannte Zahlungsauftrag wird priorisiert bearbeitet, wir wurden an die Gesamtabrechnung erinnert. Die Gesamtabrechnung wurde bereits abgeschickt.

**Gremienwahlen** Wir müssen bis zum Fakultätsrat im Januar mitteilen, ob sich die Wahlbereiche für den Fakultätsrat ändern. Derzeit haben FSR Mathematik und FSR Informatik bzw. FSR Bioinformatik jeweils einen Sitz im Fakultätsrat. Wir befürworten es, die aktuelle Zuteilung beizubehalten.

## **TOP2 Berichte**

### **FSR-Kom**

Alle Anträge wurden abgelehnt, vertagt oder zurückgezogen.

### **Vorweihnachtliches Gespräch**

Es wurde über zurückgehende Studienzahlen gesprochen. Es wurde über die Mindestauswahl für einen Wahlpflichtbereich gesprochen. Prof. Örtel-Jäger möchte dazu mit den Fachschaftsräten zusammenarbeiten. Der FSR Mathematik hat verschiedene Änderungsvorschläge gesammelt. Reformen werden erst nach der Studiengangsreview in Angriff genommen. Prof. Giesen wünscht sich eine stärkere Teilnahme von Studierenden am Tag der Fakultät.

### **KTS - Konferenz Thüringer Studierendenschaften**

An der Universität Erfurt wird verhandelt, dass Studierende ECTS für Gremientätigkeit erhalten können. Es wäre möglich das bei uns im ASQ Bereich abzubilden. Wir finden den Vorschlag gut, allerdings ist unser ASQ-Bereich mit 3ECTS sehr klein.

Es soll für Thüringen ein 28€Ticket für Personen unter 28 eingeführt werden. Für manche Hochschulen ist es billiger das neue Ticket anstelle des Semestertickets zu benutzen. Allerdings gibt es viele Studierende über 28 Jahren, die so kein Ticket mehr bekommen würden.

### **Institutsrat**

Es soll eine Aufstellung über die Aufgaben von HiWis in der grundständigen Lehre erstellt werden, da das Institut derzeit mehr als vorgegeben benötigt. Die Beiträge für die Lange Nacht der Wissenschaften sollen besser koordiniert werden. Für die Studiengangsreview wird bis Mai eine Selbstdokumentation erstellt. Es wurde an des Tag der Fakultät am 13.01.2023 erinnert.

## TOP3 Studiengangsangelegenheiten

## TOP4 Vergangene Veranstaltungen

**Spielerabend mit den Psychologen** War gut besucht, ging bis mindestens 24:00. Es haben auch Psychologen teilgenommen.

## TOP5 Kommende Veranstaltungen

**Weihnachtsbacken** Die Planungen sind abgeschlossen. Morgen werden die Zutaten verteilt.

**Weihnachtsvorlesung** Es werden noch Helfer gesucht. Wir erinnern am Dienstag an Tassen Thermokannen und Wichtelgeschenke.

**Neujahrsfeier** Der Finanzplan für die Neujahrsfeier wurde besprochen.

Der FSR Bioinformatik beschließt den Finanzplan für die Neujahrsfeier am 05.01.2023 mit einem Umsatz von 1.181,93€ und einem FSR-Anteil von 450,00€.

**Dafür:** 6

**Dagegen:** 0

**Enthaltung:** 0

Der Finanzplan wurde Einstimmig angenommen

**HowToBachelor** Die Planung ist im Gange, wir hoffen dass die Veranstaltung nächstes Jahr stattfinden kann.

**KlaVoWo** Wir sollten Werbung für das KlaVoWo machen.

**Bilder bei Veranstaltungen** Können Bilder von FSR Veranstaltungen veröffentlicht werden? Es ist keine öffentliche Veranstaltung, daher ist immer eine Zustimmung erforderlich, wenn die Person zu erkennen ist. Da es wenige Bioinfos gibt, ist es allerdings nahezu immer möglich die Personen zu identifizieren. Es sollte bei Veranstaltungen daher nach Erlaubnis zum Fotografieren gefragt werden.

## TOP6 Sonstiges

**FSR-Kittel** Es fehlen möglicherweise 3 Kittel. Weitere Ermittlungen sind erforderlich.

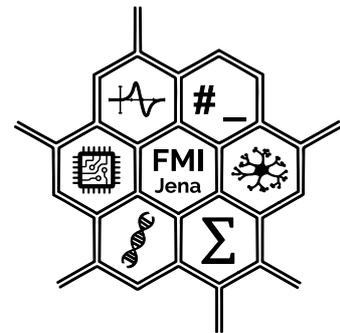
## Finanzplan Neujahrsfeier 05.01.23

Bezeichnung	Ausgaben	Einnahmen
Raummiete	200,00 €	
GEMA	30,00 €	
Essen	100,00 €	
Catering	500,00 €	
Getränke	200,00 €	
Verkauf von Getränken		200,00 €
Umsatzsteuer Verkauf	31,93 €	
Vorsteuer		31,93 €
Deko	20,00 €	
Programm	100,00 €	
Sponsoring Raummiete durch FiFi		200,00 €
Sponsoring Catering durch FiFi		300,00 €
FSR-Beitrag		450,00 €
<b>Gesamtkosten</b>	<b>1.181,93 €</b>	<b>1.181,93 €</b>

# Sitzungsprotokoll



## FACHSCHAFTSRAT BIOINFORMATIK



Sitzung #10

Wahlperiode 2022/23

**Leitung:** Judith

**Protokoll:** Christoph

**Ort**

Ernst-Abbe-Platz 2

Raum 3421

**Zeit**

Montag, 02.01.2023

16:07 – 18:01 Uhr

### Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier, Erik Henicke, Judith Stecklina, Karoline Schied, <del>Lukas Scholz</del> , Sophie Büttner
Helfende	Niklas Menge (-17:45), Philipp Geiberger (-17:55)

### TOP1: Mails (Karoline)

- Am **09.01.** gibt es ein Vernetzungs- und Planungstreffen der *Awareness-Beauftragten*. **Alex** ist noch nicht sicher ob er hingehen kann, versucht dies aber zu ermöglichen.
- In Nachgang der letzten *Studierenden-AG* wurden die FSRe gebeten, die Studierenden noch mal auf die dort vorgestellten Initiativen aufmerksam zu machen. (Digital Learning Kit, Digitale Lotsen, Data Literacy)

### TOP2: Berichte

- **Niklas** wurde Ende letzten Jahres zum dritten *StuRa*-Vorstand gewählt. Dieser ist nun wieder voll besetzt und arbeitsfähig.

- **Alex** trifft sich in dieser Woche mit anderen Organisierenden für den *Tag der Fakultät*, um für diesen an der Erstellung einer Präsentation mitzuwirken.
- **Sophie** weist darauf hin, dass in der morgigen Sitzung des *StuRa* eine *Haushaltssperre* beschlossen werden könnte. Dies wurde von einer stellvertretenden Person der Finanzen beantragt, da aufgrund des seit über einem Jahr bestehenden Fehlens von Hauptverantwortlichen ein nicht zu bewältigender Auftragsstau entstanden sei. **Niklas** fragt, ob jemand Interesse daran hat diese Posten zu besetzen oder zumindest stellvertretend auszuheilen. Laut **Judith** müsse man nicht für alle anfallenden Arbeiten eine Finanz-Schulung durchlaufen haben. Außerdem merkt sie an, dass es vielleicht eine groß angelegte *Social-Media-Kampagne* geben sollte um diesem Problem zu begegnen.

## TOP3: Studienangelegenheiten

### Studienkommission (Karoline)

- Mit *Univ.-Prof. Tobias Oertel-Jäger*, dem Leiter der *Professur für Ergodentheorie und Dynamische Systeme* gibt es einen neuen Studiendekan an der FMI. Im Hinblick auf das bevorstehende Studiengangsreview möchte dieser in den nächsten Sitzungen über mögliche Änderungen an den Studien- und Prüfungsordnungen diskutieren. Zum Beispiel:
  - Soll man im Bachelor bereits Master-Module hören können und auch umgekehrt?
  - Sollte es die Möglichkeit geben, ein endgültig nicht bestandenenes Wahlpflicht-Modul durch ein neues Modul zu ersetzen? **Erik** fragt, ob man aktuell in einem solchen Fall exmatrikuliert wird, was einige andere bejahen. **Philipp** spricht sich positiv dafür aus und meint, dass man mit einer solchen Regelung sich trauen könne schwierige Module zu belegen, auch wenn man nicht sicher sei diese zu schaffen. Viele andere halten dies für ein sehr gutes Argument. Wir diskutieren, ob es dann eine Begrenzung der Anzahl solcher Wechsel geben müsste. **Judith** ist für 1 bis 2, **Christoph** meint 3 wären gut.



Ein Meinungsbild ergibt überwiegend Zustimmung und dass es mindestens 2 Wechsel geben sollte.

- Drittversuche werden bei uns aktuell auf Antrag ohne weitere Begründung bis zu 4 Mal genehmigt. Danach Bedarf es einer individuellen Härtefall-Entscheidung. Wir diskutieren, ob es generell diesen dritten Versuch ohne einen entsprechenden Antrag geben sollte. **Erik** ist der Meinung, dass es auch noch mehr Versuche oder gar keine Beschränkung geben könnte, denn Studierende mit starker Prüfungsangst stünden dadurch sehr unter Druck und könnten nicht die Leistung abrufen, welche ihren Fähigkeiten entspricht. Auch **Philipp** gibt an, dass es an anderen Universitäten oder in anderen Ländern die Möglichkeit zu Viertversuchen gibt oder dort keine Beschränkung existiert.
- **Judith** fragt, wie wir generell zu der Möglichkeit einer Verbesserung bereits bestandener Modulprüfungen stehen. **Christoph** spricht sich dafür aus, da sonst eine Benachteiligung gegenüber durchgefallenen Studierenden bestünde. **Sophie** stimmt dem zu und merkt an, dass viele Studierende eine geschriebene Prüfung aus Angst vor einer zu schlechten

Leistung nicht abgeben würden und somit lieber durchfallen. Wir diskutieren weiterhin, ob es dann eine Frist für eine solche Verbesserung geben sollte, damit Studierende nicht das Ende ihres Studiums hinauszögern um alle schlechten Prüfungen nachzuholen. **Philipp** wirft ein, dass im Zeugnis eine verbesserte Prüfungsleistung dann aber kenntlich gemacht werden sollte. **Niklas** meint, dass dies z. B. gegenüber zukünftigen Arbeitgebern sogar einen guten Eindruck machen könne.

 Ein Meinungsbild ergibt überwiegend Zustimmung, allerdings müsse man sich über genaue Regelungen weiterhin Gedanken machen.

- Viele Studierende sind für eine Abmeldung von einer Prüfung bis zu einer Woche vor dem jeweiligen Termin. Die Sonderregelung während der Corona-Pandemie habe gezeigt, dass dies gut funktioniert. **Erik** ist sehr dafür und es wird eingeworfen, dass dies an vielen anderen Universitäten ganz normal sei.
- Sollte es eine Entscheidungsfreiheit darüber geben, ob man die Prüfung zum ersten oder zweiten Termin schreiben möchte? **Judith** sagt, es sei besser, wenn man nach einer nicht bestandenen Prüfung nicht ein Jahr warten muss um diese wiederholen zu können, findet aber auch das Argument einer dadurch möglichen Entzerrung der Prüfungszeit sinnvoll. Ein Problem könnte aber darin bestehen, dass nicht in jedem Modul von Anfang an zwei Termine angesetzt werden bzw. diese Termine manchmal erst sehr spät kommuniziert werden. Die Regelung könnte also Mehrarbeit für Dozierende bedeuten.

 Ein Meinungsbild ergibt eher Zustimmung, jedoch sind wir uns über die Schwierigkeiten bei einer praktischen Umsetzung bewusst.

- Außerdem sind wir sehr dafür, dass es eine verpflichtende Bekanntgabe aller Prüfungstermine durch die Dozierenden innerhalb einer festgelegten Frist geben sollte, um Planungssicherheit zu schaffen.
- Weiterhin befürworten wir die Möglichkeit einer Umverteilung überschüssiger *ECTS*-Punkte bzw. deren mögliche Übertragung in den Master. **Erik** spricht sich z. B. dafür aus, dass man sich bei mehreren bestandenen *ASQ*-Modulen aussuchen können sollte, welches man in seine Gesamtnote einbringen möchte.
- **Sophie** weist noch mal darauf hin, dass es an anderen Universitäten wie z. B. in Erfurt die Möglichkeit gebe, sich Gremienarbeit als *ECTS*-Punkte anrechnen lassen zu können.
- **Karoline** hat vor Weihnachten auch noch mal mit *André* über eine von uns gewünschte Aufstockung der Punkte des *ASQ*-Bereichs gesprochen. Dieser wies sie darauf hin, dass wir dann allerdings auch vorschlagen müssen in welchem Bereich *ECTS*-Punkte wegfallen sollen. **David** schlägt vor, *Biochemie* wieder auf 6 Punkte herabzusetzen und dafür wieder eine leichtere Prüfung einzuführen. **Judith** gibt jedoch zu bedenken, dass trotzdem der gleiche Stoff gelernt werden müsse und auch viele andere sehen die aktuelle Regelung mit 9 LP aufgrund des hohen Arbeitsaufwandes als besser an. Wir überlegen, ob man die Punkte in einem

Wahlpflichtbereich einsparen könnte. Biologie wäre eine Möglichkeit, **Sophie** meint jedoch, dass der Bioinformatik-Teil hier mit 18 LP zu groß sei und aufgrund der geringen Zahl angebotener Module hier effektiv kaum eine Wahl besteht.

## TOP4: Veranstaltungen

### vergangene

- **Philipp** berichtet, dass das *Plätzchenbacken* sehr gut funktioniert hat. Allerdings waren diese bei der Weihnachtsvorlesung sehr schnell vergriffen und es hätten gerne mehr Leute daran teilnehmen können.
- Auch die *Weihnachtsvorlesung* lief sehr gut. Der Hörsaal war mit ca. 300 Leuten gut besetzt. Es gab zwischenzeitlich einige Störungen durch Papierflieger. Der Glühwein hat knapp ausgereicht.

### kommende

#### Neujahrsfeier

- Für die an diesem Donnerstag stattfindende Veranstaltung benötigen wir laut **Sophie** einen Miet- sowie einen Technikvertrag. Der Technikvertrag sei für die Versicherung nötig.



Der *FSR Bioinformatik* beschließt, dass der Vorstand des Studierendenrates der Friedrich-Schiller-Universität Jena einen Miet- sowie einen Technikvertrag für die Neujahrsfeier am 05.01.2023 unterschreiben soll.

**Zustimmung: 7 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0**

Der Beschluss ist einstimmig angenommen.

- **Judith** merkt an, dass der Schichtplan jetzt in der Cloud ist. Es werden fast alle von uns teilnehmen und wir sollten wenn möglich bereits 17 Uhr vor Ort sein um alles aufbauen zu können. **Sophie** weist darauf hin, dass dann noch *Linsendal* gekocht werden soll, was aber nicht sehr lange dauern würde. **Judith, Sophie** und *Tina* gehen am Donnerstag einkaufen.
- Es wird ein *Kennenlernbingo* geben um die Gruppen vor Ort etwas zu durchmischen. Weiterhin gibt es ein Rätselspiel in Form einer Teamaufgabe (z. B. Impfstoffentwicklung), Wachsgießen, Riesentwister und einige andere Sachen.
- Der Abbau muss bis 10 Uhr am nächsten Tag gemacht werden. Direkt nach oder bereits während der Veranstaltung können schon Dinge davon erledigt werden. (Geschirrspüler einräumen, durchwischen, ...) Das schmutzige Geschirr aus dem Catering muss zum *Studierendenwerk* zurückgebracht werden.
- Die Veranstaltung endet um 24 Uhr. Wir planen eine Stunde für den anschließenden Abbau ein.

## Weiteres

- Am **10.01.** soll es laut *Helen* einen Grillabend geben. Bisher ist aber noch nicht sicher ob dieser stattfindet, auch wegen der möglichen Haushaltssperre.
- Für den *HowToBachelor*-Abend gibt es noch keinen Termin, aber einige mögliche Vortragende wie *Leif*, **Judith** und **Karoline** sind bereits ausgemacht.
- Für den *Tag der Fakultät* wird noch jemand für die Erstellung eines Plakates gesucht.

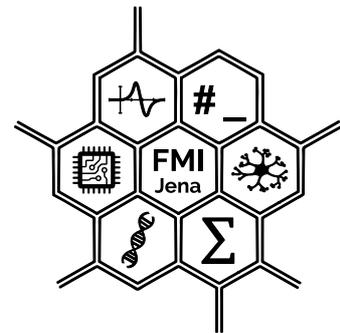
## TOP5: Sonstiges

- **Erik** weist uns darauf hin, dass er einen Antrag auf *Mandatsruhe* stellen möchte. Wir haben dafür volles Verständnis.
- **David** hat die Arbeiten an der Neufassung der Satzung noch nicht abgeschlossen.

# Sitzungsprotokoll



## FACHSCHAFTSRAT BIOINFORMATIK



Sitzung #11  
Wahlperiode 2022/23

**Leitung:** Judith  
**Protokoll:** Christoph

**Ort**  
Ernst-Abbe-Platz 2  
Raum 3421

**Zeit**  
Montag, 09.01.2023  
16:05 – 18:06 Uhr

### Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier, Erik Henicke, Judith Stecklina, Karoline Schied, Lukas Scholz, Sophie Büttner
Helfende	Anna-Lina Schmahl, Niklas Menge, Philipp Geiberger

**Anhänge:** Umlaufverfahren Neujahrsfeier, Finanzplan Neujahrsgrillen

### TOP1: Mails (Karoline)

- Von der ALe kam eine Nachricht zur Ausschreibung *Freiraum 2023* der Stiftung *Innovation in der Hochschullehre*. Hierin werden Studierende ausdrücklich dazu aufgerufen, lehrbezogene Projekte oder Konzepte einzureichen. Dies muss allerdings in Zusammenarbeit mit einer dozierenden Person erfolgen. **Judith** fragt, was der Unterschied zu der heute eingegangenen Mail der ALe zur Förderung von Lehrprojekten wie dem *KlaVoWo* ist? **Karoline** meint, erstere Ausschreibung sei nicht spezifisch für unsere Universität und wird aus anderen Mitteln gespeist.

## TOP2: Berichte

### FMI-Kom (Judith)

- Die Mützen mit *FMI*-Logo sind nun bestellt und sollen in der 3. Kalenderwoche dieses Jahres ankommen.
- Die bestellten Pullis sind im FSR-Raum und werden nach und nach abgeholt. Es gab einige Kritik an der Größe des *FMI*-Logos. Da jetzt ein teureres Siebdruckverfahren genutzt wurde ist dieses kleiner ausgefallen und hat auf allen Pullis die gleiche Größe. Beim nächsten Mal soll wieder auf den Digitaldruck umgestellt werden.
- *Jonas*, welcher für die Rechner im FSR-Raum zuständig ist, hat Hinweise zu Updates auf diesen gegeben. Es sollen keine manuellen Updates eingespielt werden, da sonst etwas mit der Treiberinstallation schiefgehen kann. Man solle stattdessen die automatischen Updates laufen lassen und er kümmert sich um den Rest. Außerdem will er ein *HowTo* zur Nutzung der Rechner anfertigen. Bis dahin sollen wir bei Problemen einfach ihn fragen.
- In der *FSU-Cloud* wurde für eine kurze Zeit der *FMI-FSRe-Tauschordner* aus der *FSR-Kom-Cloud* direkt eingebunden. Es hat sich aber gezeigt, dass die Verbindung darüber zu langsam ist, weshalb in der *FSR-Kom-Cloud* nur noch Bilder gespeichert werden.

**16:12 – Niklas Menge betritt die Sitzung.**

- In der Auseinandersetzung in Bezug auf das *DokuWiki* hat **Niklas** bei dieser Sitzung das Argument einer möglichen Versionskontrolle auf *GitLab* zu entkräften versucht. Diese sei auch durch die Nutzung weiterer Accounts im *DokuWiki* möglich.
- Es gibt einen neuen Kalender namens *FMI-Intern* auf der *FSR-Kom-Cloud*. Dieser ist für noch nicht sichere Termine gedacht, um die Planung von Veranstaltungen im Hinblick auf mögliche Überschneidungen zu optimieren.

### StuRa (Niklas)

- Die benatragte Haushaltssperre wurde abgelehnt. Es gibt 3 Bewerbungen auf stellvertretende Positionen im Haushalt und eine Bewerbung für eine stellvertretende Position in der Kasse. In der morgigen Sitzung sollen die Wahlen dazu stattfinden.
- Es gab weitere Diskussionen über die Erhöhung der Beträge, die einem FSR pro Studierenden zustehen sollen.

## TOP3: Studienangelegenheiten

### Studienkommission vom 04.01. (Karoline)

- Es wird keine Änderungen mehr an den bestehenden Ordnungen bis zum Abschluss des Studiengangsreviews im Jahr 2024 geben.
- Der *Studiendekan* hat noch einmal die künftigen Aufgaben der Studienkommission erklärt. Dazu gehören z. B. die Diskussion der verschiedenen Evaluations-Ergebnisse und der Umgang mit den sinkenden Studierendenzahlen.

- Weiterhin wurde über Teile der vorgeschlagenen Änderungen gesprochen, welche auch wir in unserer letzten Sitzung ausgiebig diskutiert haben:
  - Es wurde sich generell für eine höhere Durchlässigkeit zwischen Bachelor- und Mastermodulen ausgesprochen. In der Bioinformatik sei dies derzeit allerdings schon gut umgesetzt.
  - Auch der mögliche Wechsel von Wahlpflicht-Modulen und die Auswahl der bestandenen Module, welche in die Gesamtnote einfließen sollen, stießen überwiegend auf Zustimmung. Konkrete Beschlüsse gibt es hier allerdings noch nicht.
  - Die kurzfristige Abmeldung von Prüfungen stieß z. B. bei *Prof. Beckstein* auf Kritik, da sich dadurch bei vielen Studierenden die Prüfungen anhäufen könnten.

**Judith** ist allerdings der Meinung, dass sich betroffene Personen ansonsten wohl eher krankschreiben ließen, was einen zusätzlichen Aufwand für alle beteiligten bedeute. **Anna-Lina** meint weiterhin, dass es an anderen Universitäten eher die Regel sei, dass man sich aussuchen könne ob man den 1. oder den 2. Termin für die Prüfung wahrnehmen möchte. **Karoline** fügt hinzu, dass dies z. B. für den Fall möglich sein sollte, dass man nach längerer Krankheit zwar rechtzeitig zur Prüfung wieder gesund ist, aber keine ausreichende Zeit mehr zum Lernen hatte. Ein weiteres Argument von **Anna-Lina** ist, dass Studierende ihren Leistungsstand erst kurz vor der Prüfung einschätzen können und diese auch selbstverantwortlich für sich entscheiden sollen.

In der Sitzung wurde außerdem die *Universität Bielefeld* als Beispiel für eine recht lockere Handhabung genannt. *Helen* meinte, dass es an der *FSU* sehr restriktiv sei und sich auch dadurch die sinkenden Studierendenzahlen erklären ließen. **Niklas** wirft dagegen ein, dass die Zahlen aber deutschlandweit sinken.

## Prüfungsausschuss am 12.01. (David, Karoline)

- Da die Angelegenheiten bisher meistens nur über Mailverkehr liefen, wurde nun ein Treffen von *Prof. Böcker* angesetzt um sich besser kennenzulernen und wiederkehrende Problematiken zu besprechen.
- Man wünscht sich konkrete Regeln für die Master-Zulassung von Studierenden, welche ihren Bachelor nicht in Bioinformatik absolviert haben. Bisher wurde immer wieder im Einzelfall neu entschieden. **Karoline** merkt an, dass es dafür einen extra *Zulassungsausschuss* gibt. Wir diskutieren dazu einige Punkte:
  - **Philipp** meint, dass *Biochemie* in jedem Fall verpflichtend sein sollte für Leute die nicht aus den Biowissenschaften kommen. Da hier auch ein großer Teil aus der Genetik abgedeckt wird, müsse das Modul *Einführung in die Genetik* nicht unbedingt gehört werden.
  - **Judith** bemerkt, dass Mathematik-Module bisher für Leute aus der Biologie nicht unbedingt vorausgesetzt werden. **Philipp** sagt, dies sei evtl. unfair gegenüber den Bachelor-Studierenden, aber laut **Karoline** ist das immer ein Problem bei Zulassungen dieser Art. Auch **Anna-Lina** ist der Meinung, dass es keine absolute Gleichbehandlung geben könne und es immer Personen gäbe, die sich benachteiligt fühlen würden.

- **Judith** hat nach der Befragung einiger Studierender erfahren, dass diese die *Python-Module* bei *Emanuel* sowie *Strukturiertes Programmieren* für wichtige Grundlagen im Informatik-Bereich halten. Außerdem findet sie das von *Manjas* Professur angebotene Wahlpflichtmodul *Grundlegende bioinformatische Anwendungen*, welches ausschließlich im Bachelor angeboten wird, sehr sinnvoll. Dieses sollte vielleicht sogar ein Pflichtmodul werden.
- Laut **Karoline** müssen Biologen *Strukturiertes Programmieren* und *Einführung in die Bioinformatik I* hören. Dies halten wir überwiegend für sinnvoll.
- **Judith** merkt an, dass es im Master Informatik einen flexiblen Nebenfach-Bereich gibt, welchen man sehr individuell füllen kann. Hier gibt es auch sogenannte *Nivellierungsmodule*.

Sie müssen im Bereich „Nebenfach und übergreifende Inhalte“ Ihres Studiums 21 Leistungspunkte erbringen. Bei der Zusammensetzung dieser Leistungspunkte können Sie frei wählen zwischen:

- Module aus Nebenfächern
- Module aus dem ASQ-Angebot der Fakultät für Mathematik und Informatik
- Nivellierungsmodule aus dem fortgeschrittenen Bachelor-Studium des B.Sc. Informatik, sofern die gewählte Lehrveranstaltung nicht bereits in einem anderen Studiengang belegt wurde

Ausschnitt aus <https://fmi.uni-jena.de/im>

- **Judith** startet außerdem sobald wie möglich die schon länger vorbereitete Umfrage zum Bioinformatik-Master. Hierbei sollen Studierende unter anderem angeben, welche Module sie sich wünschen.
- **Karoline** erklärt, dass man für nachzuholende Bachelor-Module im Master nur  $\frac{2}{3}$  der Leistungspunkte erhält, weil davon ausgegangen wird, dass Studierende im Master bereits über Fähigkeiten und Vorkenntnisse verfügen, welche den Arbeitsaufwand verringerten. Es gibt geteilte Meinungen zu dieser Regel, aber überwiegend finden wir sie gerechtfertigt.
- Weiterhin diskutieren wir über die nachträgliche Anrechnung von bestandenen Prüfungsleistungen, welche nicht durch unseren Modulkatalog abgedeckt sind. Dies ist aktuell auf Antrag möglich und wird im Einzelfall entschieden. Es wird allerdings darüber nachgedacht, dass der Antrag gestellt werden muss bevor man das Modul belegt. **Judith** meint, dies sei vergleichbar mit der Auswahl von Modulen welche in die Gesamtnote eingehen sollen und befürwortet die Beibehaltung der aktuellen Handhabung. Auch **Christoph** meint, dass man nicht nur danach gehen sollte, ob alle Regelung fair gegenüber allen anderen Studierenden sind. Wenn eine solche Anrechnung möglich ist, dann solle man sie der betreffenden Person auch gönnen.

## TOP4: Veranstaltungen

### vergangene

Neujahrsfeier vom 05.01.

- **Anna-Lina** meint, das Essen war toll, aber laut einigen Kommiliton:innen sei *Lobeda* zu weit entfernt gewesen und sie hätten sich daher gegen eine Teilnahme entschieden.

- Laut **Philipp** ist das *Kennerlernbingo* gut angekommen und hat tatsächlich für sehr viel Durchmischung und Mobilität im Veranstaltungsraum gesorgt. Allerdings gab es zu schnell einen Gewinner.
- Laut **Judith** war das zweite von ihr moderierte Spiel nicht so erfolgreich und hat die Stimmung etwas abflachen lassen. Sie ist außerdem der Meinung, dass es kein weiteres Spiel benötigt hätte, da die Veranstaltung auch so gut lief. **Philipp** fand das Spiel gut, aber hätte es zu einem früheren Zeitpunkt gestartet, also noch mehr Personen anwesend waren.
- Alle fanden das selbst gekochte *Linsen-Dal* hervorragend, auch da es das einzige eindeutig vegane Gericht war. Wir bemängeln eine fehlende Kennzeichnung dieser Art beim Buffet des Studierendenwerks. Außerdem war dieses sehr teuer und wir halten es für zukünftige Veranstaltungen nicht für zwingend notwendig ein solches zu bestellen. Laut **Anna-Lina** wurde der Obstteller allerdings sehr gut angenommen.
- **Judith** dankt allen Helfenden für die tolle Mitarbeit und stellt noch fest, dass Heißgetränke im Januar offenbar nicht mehr so beliebt sind. **Christoph** meint, dass man generell nicht zu viele verschiedene Sorten anbieten sollte. Wir diskutieren weiterhin, ob wir im nächsten Jahr wieder zu einer Weihnachtsfeier zurückkehren, allerdings ist diese Zeit laut **Karoline** meist schon sehr voll mit anderen Veranstaltungen. Außerdem stellen wir uns die Frage, ob wir in Zukunft bei solchen Gelegenheiten stärker die Vernetzung von Studierenden untereinander und mit Lehrenden fördern sollten. Insgesamt waren 30 bis 40 Personen anwesend.

## kommene

- Für das geplante *Neujahrsgrillen* im Paradiespark am 10.01. gibt es laut **Helen** aktuell noch zu wenig Personal. **Judith** ruft uns dazu auf, sich bei Zeit und Interesse gerne in die Helferliste dafür einzutragen.



Der FSR Bioinformatik beschließt **9 €** für das *Neujahrsgrillen* am 10.01. gemäß angehängtem Finanzplan.

**Zustimmung: 4 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0**

Der Beschluss ist einstimmig angenommen.

**17:55 – Anna-Lina und Philipp verlassen die Sitzung.**

- Am Freitag findet der *Tag der Fakultät* statt. **Alex** hilft mit bei der Vorstellung der FSRe.
- Der *HowToBachelor*-Abend findet am 16.01. statt. **Judith** entwirft ein Plakat dafür.
- Am 26.01. findet der *Lehrstuhlabend* mit **Manja** statt. Wir überlegen, ob wir einen anderen Seminarraum als beim letzten Mal dafür benutzen, da es nicht sicher ist ob uns diesen rechtzeitig jemand aufschließt.

## TOP5: Sonstiges

- *Erik* hat in einem Schreiben an uns einen Antrag auf Mandatsruhe gestellt.



Der FSR Bioinformatik erklärt das Mandat von *Erik Henicke* für ruhend.

**Zustimmung: 4 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0**

Der Beschluss ist einstimmig angenommen.

Mittwoch, 4. Januar 2023

# Beschlussprotokoll

## Umlaufverfahren Neujahrsfeier 05.01.23

Das Umlaufverfahren mit dem Beschlusstext

„Der FSR Bioinfo gibt Mittel in Höhe von 1300€ für die Neujahrsfeier am 05.01.23 gemäß Finanzplan frei.“

wurde mit den Stimmen

Zustimmung:	8
Ablehnung:	0
Enthaltung:	0

angenommen.

*Judith Stecklina*

Judith Stecklina

FSR Bioinformatik

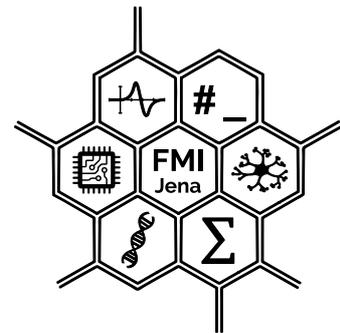
## Finanzplan Neujahrsfeier 05.01.23

Bezeichnung	Ausgaben	Einnahmen
Raummiete	160,00 €	
Kaution	100,00 €	100,00 €
Technik	50,00 €	
GEMA	30,00 €	
Essen	103,88 €	
Catering	502,19 €	
Getränke	200,00 €	
Verkauf von Getränken		200,00 €
Umsatzsteuer Verkauf	31,93 €	
Vorsteuer		31,93 €
Deko	22,00 €	
Programm	100,00 €	
Sponsoring FiFi		500,00 €
FSR-Beitrag		468,07 €
<b>Gesamtkosten</b>	<b>1.300,00 €</b>	<b>1.300,00 €</b>

Neujahrsgillen 10.01.

	Anzahl	Preis pro Stück	Ausgaben	Einnahmen		
Brötchen	150	0,15 €	22,50 €			
Wurst	60	1,30 €	78,00 €			
Kohle und sonstiges			20,00 €			
Vegane Bratlinge	30		20,00 €			
Getränke			50,00 €			
Grillkäse	60	0,00 €	0,00 €			
Einnahmen Verkauf (Getränke (30) und Essen (150))	180	1,00 €		180,00 €		
Steuern Verkauf			34,20 €			
			<b>224,70 €</b>	<b>180,00 €</b>		
Gesamt			-44,70 €			
Anteil Mathe			-17,88 €			
Anteil Info			-17,88 €			
Anteil Bioinfo			-8,94 €			

# Sitzungsprotokoll



## FACHSCHAFTSRAT BIOINFORMATIK

Sitzung #12

Wahlperiode 2022/23

**Leitung:** Judith

**Protokoll:** Christoph

**Ort**

Ernst-Abbe-Platz 2

Raum 3421

(Lerncafé)

### Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier, Erik Henicke, Judith Stecklina, Karoline Schied, Lukas Scholz, Sophie Büttner
Helfende	Anna-Lina Schmahl, Niklas Menge, Philipp Geiberger

**Zeit**

Montag, 16.01.2023

16:05 – 17:30 Uhr

16:05 — Judith eröffnet die Sitzung.

### TOP1: Mails (Karoline)

- Es kamen noch ein paar Mails vom *Catering-Service* des *Studierendenwerkes* bzgl. der Abrechnung des Buffets für die *Neujahrsfeier*. **Sophie** kümmert sich darum.
- *André* hat uns auf die neuen Regelungen zur Vorgehensweise bei Prüfungsunfähigkeit von Studierenden hingewiesen. Manche Ärzte verlangen offenbar Geld für den zusätzlichen Arbeitsaufwand, welcher durch das Ausfüllen des Formulars entstehe. Wir sollen uns umhören, wie groß dieses Problem ist.

## Neues Verfahren bei Prüfungsunfähigkeit

- Ebenfalls von *André* kam die Information über den am **25.03.2023** stattfindenden *Schnuppertag* (ehemals *Schülertag*) der FMI. Er möchte wissen wer von uns teilnimmt und ob wir einen Kuchenbasar organisieren können. **Sophie** hat Zeit und möchte sich gerne einbringen. *Prof. Böcker* hält wahrscheinlich einen Vortrag zu *Algorithmischer Massenspektrometrie*. Wir fragen in der Matrix-Gruppe wer von den anderen noch Interesse hat.

## 16:15 — *Niklas Menge betritt die Sitzung.*

- Da bei der kommenden *FSR-Kom* an diesem Mittwoch einige finanzrelevante Themen besprochen werden, wurden alle finanzverantwortlichen Personen der FSRe dazu ermutigt teilzunehmen.
- Von *Paul* kam der Aufruf zur Bewerbung der Ende Januar anstehenden *Lehrevaluation* durch die FSRe für das Wintersemester 2022/23. In den Vorlesungen wird es von den Dozierenden QR-Codes geben, um die Evaluation der Veranstaltung online durchführen zu können.
- Es gibt neue stellvertretende haushalts- und kassenverantwortliche Personen im *StuRa*. **Sophie** ist ebenfalls mit dabei. Sie merkt an, dass es aber eine Weile dauern wird bis alles abgearbeitet ist.

## TOP2: Berichte

### Treffen der Awarenessbeauftragten (Alex)

Es waren viele Teilnehmer:innen von verschiedensten FSRe anwesend und das nächste Treffen soll im Februar oder März stattfinden. **Judith** fragt nach, ob bereits Strukturen aufgebaut wurden. **Alex** meint daraufhin, dass es z. B. eine gemeinsame Chatgruppe gibt.

Desweiteren hätten sich einige Professor:innen darüber beschwert, dass sie durch die Awareness-Teams auf Veranstaltungen um die Verwendung von gendergerechter Sprache gebeten wurden.

**Judith** fragt außerdem, ob es ein einheitliches Erkennungszeichen der Awareness-Teams vor Ort gibt. Laut **Alex** gibt es einige Warnwesten, welche aber nicht ausreichend sind. Die Finanzierung weiterer solcher Westen ist noch unklar.

### Institutsrat (David)

Es konnten drei neue Lehraufträge für externe Dozenten vergeben werden. Dies ist in solchen Fällen notwendig, wenn bestimmte Module nicht durch die Fakultät selbst angeboten werden können.

Außerdem wird ein neues *Senckenberg-Institut* für *Digital Collectomics* in Jena eingerichtet werden, welches z. B. das bekannte *Herbarium Haussknecht* beherbergen soll. Im weiteren Verlauf soll mglw. eine Professur dazu an der Fakultät eingerichtet werden.

## Neues Senckenberg-Institut kommt nach Jena

## TOP3: Studienangelegenheiten

### Prüfungsausschuss Bioinformatik

- Die Durchlässigkeit zwischen Bachelor- und Mastermodulen soll weitgehend im aktuellen Umfang bestehen bleiben. Für ein Modul des Lehrstuhls von *Prof. Böcker* wird dies noch in Betracht gezogen.
- Die *2/3-Regel* für die Anrechnung von Bachelormodulen im Master bleibt ebenfalls bestehen.
- Es sollen in Zukunft alle wichtigen Beschlüsse des *Prüfungsausschuss Bioinformatik* auf der Website der Fakultät veröffentlicht werden. **Judith** hat **André** auch bereits darauf hingewiesen, dass die aktuell schon bestehende Seite mit studiumsrelevanten Gremienbeschlüssen prominenter platziert werden sollte, denn diese überschreiben die Regelungen der betreffenden Studien- und Prüfungsordnungen.

#### Mitteilungen des Prüfungsamtes

#### Studiumsrelevante Gremienbeschlüsse

- Für die Zustimmung zur betreuenden Person einer Abschlussarbeit gibt es eine Liste mit Personen, welche ohne Überprüfung genehmigt werden. Für alle anderen Personen wird im Einzelfall entschieden. In der Regel gibt es einen themenverantwortlichen Professor und zwei Betreuer bzw. Gutachter. Einer der Betreuer muss zwei Abschlüsse über dem bestehenden Abschluss des Studierenden besitzen, der zweite muss Professor:in sein.
- Es wurde sich darauf geeinigt, dass vor der Teilnahme an der Prüfung eines Moduls, welches nicht durch unsere Modulkataloge abgedeckt ist, ein entsprechender Antrag an den Prüfungsausschuss gestellt werden muss. Die nachträgliche Anrechnung einer solchen Prüfungsleistung kann nicht garantiert werden.
- Außerdem muss bald der Vorsitz des Prüfungsausschusses neu gewählt werden, da *Prof. Böcker* diesen nicht mehr lange wahrnehmen kann.

**Karoline** meint weiterhin, dass wir uns alle noch mal Gedanken zu den Themen machen sollen, welche für uns im Zuge des *Studiengangsreviews* besonders wichtig sind. **Christoph** schlägt vor, einen von der Sitzung unabhängigen Termin dafür zu vereinbaren, da das Thema sehr ergiebig diskutiert werden kann.

## TOP4: Veranstaltungen

### Vergangenes

Tag der Fakultät

Die Veranstaltung war gut besucht und Programm sowie Organisation wurden überwiegend gut angenommen. **Karoline** hat den *Ada-Lovelace-Preis* für ihr besonderes Engagement erhalten. Der *Studentische Jahresrückblick* der FSRe hat für einige Lacher gesorgt und auch der *Auslandsbeitrag* war sehr gelungen.

Außerdem wurde bekanntgegeben, dass es eine Nachfolgerin für *Frau Friedel* gibt.

## Kommendes

Verschiedenes

- In etwa einer Stunde findet die gemeinsame Veranstaltung *How To Bachelorarbeit* hier in der Fakultät statt. Unter anderem werden **David**, **Judith** und **Karoline** die Präsentation abhalten und von ihren Erfahrungen berichten.
- Morgen gibt es einen *Spieleabend*, wobei dieses Mal auch *Skat* angeboten wird. Bisher ist nur der Sozialraum dafür vorgesehen.



Der FSR Bioinformatik beschließt **10 €** für den *Skat- und Spieleabend* am 17.01.2023.

**Zustimmung: 2 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 4**

Der Beschluss ist angenommen.

- Für den *Lehrstuhlabend* mit *Manja* am **26.01.** bekommen wir nicht den Seminarraum der Bioinformatik. **Judith** kümmert sich um die Erstellung des Plakates. Es geht um 18 Uhr los und anschließend soll es wieder einen *Stammtisch* geben. Die Details dazu sind noch unklar.

FMI-Ball

Es sind bereits einige mögliche Sponsoren ausgemacht und nächste Woche gibt es ein weiteres Treffen. Für das *Volksbad Jena* gibt es laut **Philipp** wohl bereits eine Reservierung und *Helen* schreibt das Bühnenstück.

**17:20** — *Niklas Menge verlässt die Sitzung.*

Für die Band gibt es noch keine konkrete Zusage, aber es laufen Verhandlungen. Mit den Tanz-DJs gab es in der Vergangenheit auf ähnlichen Veranstaltungen eher schlechte Erfahrungen.

## TOP5: Sonstiges

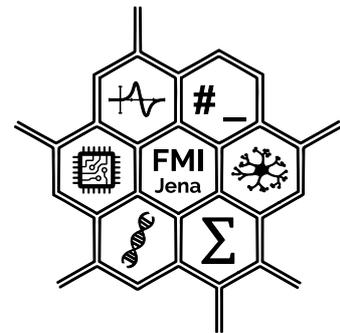
- **Sophie** weist darauf hin, dass es auf der morgigen *StuRa*-Sitzung wohl eine lange Haushaltsdebatte geben werde und lädt uns ein bei Interesse daran teilzunehmen.

**17:30** — *Judith beendet die Sitzung.*

# Sitzungsprotokoll



## FACHSCHAFTSRAT BIOINFORMATIK



Sitzung #13  
Wahlperiode 2022/23

**Leitung:** Judith  
**Protokoll:** Christoph

**Ort**  
Ernst-Abbe-Platz 2  
Raum 3421  
(Lerncafé)

### Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier, Erik Henicke, Judith Stecklina, Karoline Schied, Lukas Scholz, Sophie Büttner
Helfende	Anna-Lina Schmahl, Niklas Menge, Philipp Geiberger

**Zeit**  
Montag, 23.01.2023  
16:07 – 17:26 Uhr

**Anhang:** Stellungnahme Aufhebung des Punktesystems bei PrüfProt

16:07 — Judith eröffnet die Sitzung.

### TOP1: Mails (Karoline)

- Der *btS Jena e.V.* hat uns angefragt, ob wir Interesse an der Leitung eines *Softskill-Workshops* zu einer nützlichen Software für Studierende der Life Sciences haben oder jemanden kennen, der Interesse haben könnte. **Sophie** meint, dass Leute von *Manjas* Arbeitsgruppe infrage kämen. **Philipp** und **Judith** schlagen die digitalen Lotsen der Fakultät vor, da *Hauke* bereits einen Latex-Kurs für unsere Studierenden angeboten hat. **Judith** meint weiterhin, dass unser

ehemaliges FSR-Mitglied *Andreas Kröpelin* Interesse haben könnte und früher schon ähnliche Projekte umgesetzt hat.

Wir überlegen und diskutieren außerdem, welche Sprache bzw. welches Programm wir als nützlich erachten. *Latex* halten wir für schnell selbst erlernbar und daher weniger geeignet. Evtl. wäre *R* nützlich oder laut **Sophie** auch ein Grundkurs in *bash*. **Anna-Lina** schlägt auch die Versionsverwaltung *git* vor. Weiterhin werden *R-Markdown* von **Judith** und *Anaconda* von **David** genannt.

- Eine Person hat Interesse an einem Master-Studium der Bioinformatik in Jena und uns einige Fragen dazu geschickt. Z. B. möchte sie wissen, ob wir generell eine Empfehlung dafür aussprechen können oder ob das Studium sehr theoretisch sei. **Sophie** nimmt Kontakt auf und ist auch gerne zu einem persönlichen Treffen bereit.

**Karoline** fragt außerdem, ob jemand die Weiterleitung von Mails über unsere Verteiler mit übernehmen möchte. **Philipp** und **Anna-Lina** haben Interesse und **Karoline** weist sie in das System ein.

## TOP2: Berichte

### FMI-Kom (Judith)

- Wie bereits in der Matrix-Gruppe erwähnt sind noch viel Glühwein und Grillkäse von vergangenen Veranstaltungen übrig. Bei Interesse kann beides *kostenlos* mitgenommen werden.
- *Helen* hat wieder einen Wandkalender organisiert und kümmert sich um das Eintragen von wichtigen Terminen. Jeder der möchte kann z. B. Geburtstage oder wichtige Veranstaltungen dafür vorschlagen.
- Es gibt den Wunsch nach einer verantwortlichen Person für Becheranfragen. Der *FSR Mathe* hat sich dazu bereit erklärt und wir leiten diese dann entsprechend weiter.
- Es wurde erneut über die Notwendigkeit regelmäßiger Backups unserer gemeinsamen Cloud-Dateien diskutiert. *Jonas* vom *FSR Informatik* will sich eine sinnvolle Strategie dazu überlegen.
- **Judith** organisiert den Kuchenbasar für den *Schnuppertag* im März.

16:26 — *Niklas betritt die Sitzung.*

### FSR-Kom (Judith)

- Im Zuge der Haushaltsdebatte im *StuRa* kam dort auch die Diskussion auf, ob die Beiträge angehoben werden sollen, welche die FSRe pro Studierendem erhalten. Es wurde hierzu ein Meinungsbild auf der *FSR-Kom* eingeholt und der aktuelle Beitrag von **2,35 €** pro Studierendem soll auf maximal **2,50 €** erhöht werden, um einen Inflationsausgleich zu gewährleisten. Wir waren der Meinung, dass wir nicht mehr Geld bekommen sollten und **Judith** hat sich dafür auch eingesetzt.

Außerdem wurde die aktuelle *Kappungsgrenze* vom **1,5-fachen** der Semesterzuweisung diskutiert. Sind nach Ablauf eines Semesters mehr als dieser Betrag auf dem Konto eines FSRes, dann fließt der Überschuss zunächst in die Kasse der FSR-Kom und dann evtl. später in die Kasse des StuRa. Es wurde sich dafür ausgesprochen die Grenze auf das **1,2-fache** herunterzusetzen.

- Der Antrag auf die finanzielle Unterstützung für einen Ball eines anderen FSRes wurde nach einer hitzigen Diskussion zurückgezogen, da man sich nicht darauf einigen konnte, ob solche Bälle generell von der FSR-Kom finanziert werden sollten oder nicht.

## TOP3: Studienangelegenheiten

| *Es gibt heute keine Themen in diesem TOP zu besprechen.*

## TOP4: Veranstaltungen

### Vergangenes

- *How-To-Bachelorarbeit* war sehr gut besucht. Laut **Judith** gab es die Kritik, dass zu wenig auf die Besonderheiten der Mathematik eingegangen wurde. Dies lag vermutlich daran, dass die meisten Vortragenden Informatiker:innen bzw. Bioinformatiker:innen waren.
- Der *Skat- und Spieleabend* sollte eigentlich von *Felix* als Turnier geplant werden, dies wurde aber verschoben. Der Sozialraum war dennoch gut besetzt und später gab es auch eine Gruppe die in einen anderen Raum gewechselt ist.

### Kommendes

- Der *Lehrstuhlabend* mit *Manja* findet am Donnerstag statt. Wir wollen sie noch mal daran erinnern und sicherstellen, dass der Konferenzraum rechtzeitig geöffnet und mit einer Fernbedienung für den Beamer versehen wird. **Christoph** meint, dass wie dieses Mal schon etwas eher da sein sollten, um alles vorbereiten zu können. Außerdem meint er, dass der Vortrag besser erst gegen 18:15 Uhr beginnen sollte, damit sich die Teilnehmenden in Ruhe mit Getränken und Snacks versorgen können.

**Judith** geht gegen 20 Uhr mit Interessierten zum anschließenden *Stammtisch* in die Quergasse. **Anna-Lina** wird evtl. auch mitkommen.

- Zur gleichen Zeit findet durch EMMBi ein *Gemütlicher Abend* statt. Dafür soll es unter anderem Popcorn geben.



Der FSR Bioinformatik beschließt **20 €** für den *Gemütlichen Abend* von EMMBi am **26.01.2023**.

**Zustimmung: 5 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0**

Der Beschluss ist einstimmig angenommen.

- Morgen findet das nächste Organisations-Treffen für den *FMI-Ball* statt. **Sophie** fragt, ob es schon Entscheidungen bzgl. der Band gibt. **Philipp** verneint und will dies auf die Tagesordnung setzen.

**Judith** meint weiterhin, dass es eine Studierende unserer Fakultät gibt, welche einen Tanzkurs mit zwei Terminen anbieten kann. **Sophie** kennt ebenfalls eine Person, die weitere Kurstermine anbieten würde. **Philipp** wirft die Idee ein, dass der Kurs dann auch von beiden gemeinsam durchgeführt werden könnte. Wir halten das für eine sehr gute Idee.

## TOP5: PrüfProt-Punktesystem

**Judith** hat eine Stellungnahme zur Aufhebung des Punktesystems von *PrüfProt* geschrieben. Wir wollen diese heute diskutieren und beschließen.

**Philipp** meint, das aktuelle System fördere die Entstehung von parallelen System und nennt als Beispiel *Discord*. Diese stünden dann nur einem begrenzten Personenkreis zur Verfügung. **Karoline** meint weiterhin, dass Studierende unrelevante Dateien hochladen würden, um Punkte zu bekommen.

Außerdem sind viele von uns der Meinung, dass die Datenbank sehr ungepflegt sei. Es existieren teilweise Veranstaltungen, deren genaue Zuordnung schwierig ist.

**Judith** möchte das Thema gerne noch einmal bei einer *FMI-Kom* einbringen, da es letztes Mal zu spontan gewesen sei und daher abgelehnt wurde. **Niklas** ist laut **Judith** für eine Testphase bis zum Ende der Prüfungszeit. Wir finden dies nicht so sinnvoll, weil es irritierend für Nutzer:innen sein könnte wenn später alles wieder zurückgestellt wird.

**Karoline** merkt an, dass wir zunächst den Beschluss machen sollten, bevor wir weitere Schritte diskutieren. Wir finden dies sehr sinnvoll.



Der FSR Bioinformatik beschließt die angehängte *Stellungnahme* zur Aufhebung des Punktesystems von *PrüfProt*.

**Zustimmung: 5 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0**

Der Beschluss ist einstimmig angenommen.

**Judith** schreibt eine Mail an die anderen beiden FSRe, damit diese vor der Diskussion in einer *FMI-Kom* ausreichend Zeit haben, auf ihren eigenen Sitzungen darüber zu diskutieren.

## TOP6: Kittelausleihe

**Karoline** meint, wir sollten bald auf unser Angebot der Kittelausleihe für das einwöchige *Molekularbiologische Praktikum* im März hinweisen. **Philipp** übernimmt die Koordination und **Christoph** erklärt sich bereit die Ausgabe durchzuführen.

## TOP7: Notebook-Arbeitsplätze in den Computerpools

**Christoph** bringt den Vorschlag ein, dass es in den Computerpools der Fakultät freie Arbeitsplätze für Notebooks geben sollte. Dies mache Sinn, da viele Studierende lieber ihr eigenes Gerät bei den Veranstaltungen nutzen würden und dann nicht ausreichend Platz auf den Schreibtischen sei.

**Sophie** merkt an, dass es beim letzten *Vorweihnachtlichen Gespräch* einen ähnlichen Vorschlag gab, obwohl es hier eher um die Zurverfügungstellung von Räumlichkeiten ging, welche Studierende z. B. für die Teilnahme an Online-Veranstaltungen oder einfach zum Lernen nutzen könnten. Die oft vorgeschlagene Nutzung von Bibliotheken sei laut **Christoph** für solche Zwecke ungeeignet, da man dort jedes Mal seine Sachen wegschließen müsse und sich nicht mit mehreren Personen zum gemeinsamen Arbeiten treffen könne.

**Judith** weist **Christoph** darauf hin, dass es zumindest in einem Windows-Pool eine Reihe mit solchen freien Arbeitsplätzen gibt und dass manche Kurse darauf angewiesen seien, dass überall ein Rechner mit entsprechender Software stehe.

Evtl. wollen wir die Diskussion zu einem späteren Zeitpunkt erneut führen, wenn der Umzug an den Inselplatz ansteht. Wir wollen uns dafür einsetzen, dass dort entsprechende Räumlichkeiten geschaffen werden.

## **TOP8: Sonstiges**

*Es gibt heute keine Themen in diesem TOP zu besprechen.*

*17:26 — Judith beendet die Sitzung.*

## Stellungnahme **Aufhebung des Punktesystems bei PrüfProt**

Der FSR Bioinformatik spricht sich für die Aufhebung des Punktesystems im PrüfProt aus. Wir sind der Meinung, dass Materialien zur Klausurvorbereitung jedem Studenten frei zugänglich, unbegrenzt und ohne Abhängigkeiten zu anderen Studenten zur Verfügung gestellt werden sollten.

Gründe:

- Es sollte keine Restriktionen bzw. Hemmschwellen geben, sich Material zur Vorbereitung auf Klausuren herunterzuladen. Gibt es zum Beispiel eine gute Datenbank an Altklausuren, wird jedes Jahr eine Altklausur hochgeladen. Wenn man sich gut vorbereiten will und entsprechend viele Altklausuren durchrechnen will, muss man jede Datei einzeln herunterladen und bezahlt dafür Punkte. Der Studierende muss somit überlegen und das Kosten-Nutzen-Verhältnis abschätzen, ob das Herunterladen von 4 Altklausuren die 4 Punkte wert sind oder lieber für andere Module aufgespart werden soll.  
Wir sind der Meinung, es sollte keine Hürde geben, sich Dokumente zur Prüfungsvorbereitung herunterzuladen, um den Studierenden eine bestmögliche Vorbereitung zu ermöglichen.
- Bevor man sich ein Dokument herunterlädt, weiß man noch nicht, wie relevant das Dokument ist. Trotzdem muss man sich dafür entscheiden, Punkte zu bezahlen, um überhaupt herauszufinden, ob das Dokument für einen hilfreich ist oder nicht. Gerade bei älteren Altklausuren, kann es interessant sein, mal ein Blick drüber zu werfen, aber eventuell wurde im aktuellen Semester das Thema zu der Hälfte der Aufgaben nicht behandelt. Dann ärgert man sich vielleicht, dass man dafür Punkte ausgegeben hat und es sich nicht gelohnt hat. Und diese Einsicht beeinflusst dann die nächste Entscheidung, ob eine Altklausur heruntergeladen wird oder nicht.  
Wir finden es deshalb wichtig, dass PrüfProt eine Datenbank ist, bei der man sich durch Dokumente durchklicken kann ohne dafür zu bezahlen.
- Es gibt Punkte dafür, Dokumente hochzuladen, während es Punkte kostet, Dokumente herunterzuladen. Dieses System unterstützt das Verhaltensmuster, dass man eine Datei in mehreren Dokumenten hochlädt, was mehr Punkte bringt, während es für das Herunterladen ungünstig ist, wenn mehr bezahlt werden muss. Dieses Verhaltensmuster resultiert in zusätzlichem Aufwand für die Person(en), welche für die Moderation des PrüfProt-Inhalts verantwortlich sind.
- Als Argument für das Punktesystem wurde genannt, dass das Punktesystem die Zusammenarbeit von Kleingruppen unterstützt bzw. notwendig macht, indem die Mitglieder einer Gruppe sich unterschiedliche Dokumente herunterladen und untereinander teilen, und es deshalb einen wichtigen Beitrag darstellt. Wir sehen das als kein positives und ausschlaggebendes Argument für das Punktesystem. Natürlich ist es für die meisten Studenten sehr hilfreich mit anderen Studenten in Kontakt zu sein, sich auszutauschen und zusammen zu lernen. Allerdings sollte das keine von uns definierte Voraussetzung für das erfolgreiche Bestehen der Prüfung sein. Jeder sollte die Möglichkeit haben sich eigenständig gut auf Prüfungen vorzubereiten, ohne die zwingende Notwendigkeit Teil einer Lerngruppe zu sein, in der Dokumente geteilt werden. Es ist schließlich nicht auszuschließen, dass es auch Studenten gibt, die keinen Kontakt zu ihren Kommilitonen haben, aus welchen Gründen auch immer, und dass diese dann einen Nachteil in Bezug auf die umfassende Verfügbarkeit von Altklausuren und Skripten haben. Das sollte aus unserer Sicht vermieden werden. Außerdem ist das reine Teilen

von Dokumenten keine so stark positiv konnotierte Handlung für gute Lerngruppendedynamiken, womit gerechtfertigt werden könnte, das Punktesystem aus diesem Grund beizubehalten.

- Für Altklausuren ist es ausreichend, dass eine Person aus dem entsprechenden Kurs ein Gedächtnisprotokoll anlegt und diese hochlädt, da es nur eine Version der Klausur gibt. Dass heißt nur eine Person bekommt die Punkte für dieses Hochladen. Die Altklausur nutzen wollen jedoch sehr viele Studierende. Das Punktesystem ist somit völlig ungeeignet für die Realität von „eine Person ist notwendig für das Hochladen, viele wollen die Datei runterladen“. Es gibt viel weniger Möglichkeiten Dateien hochzuladen bzw. ergibt sich diese Möglichkeit für viel weniger Personen als die Notwendigkeit Dateien runterzuladen. Die Konventionen für das Punktesystem sind deshalb unfair gegenüber dem Großteil der Studierenden.
- Außerdem kritisieren wir die dem System zugrunde liegende Motivation für das Hochladen von Dateien. Dateien werden nur hochgeladen, wenn für die betreffende Person der Bedarf an Punkten besteht. Sind genug Punkte auf dem Konto vorhanden, sieht eine Person keine Notwendigkeit für den Aufwand des Erarbeitens und Hochladens von Dokumenten. Von dieser Situation wurde auf der FMI-Kom berichtet, es ist also keine hypothetische Überlegung, sondern real auftretende Situationen. Dadurch werden (zumindest von den Personen, die genug Punkte haben) wichtige Unterlagen nicht hochgeladen, obwohl sie existieren, was sich nachteilig auf zukünftige Generationen auswirkt.

Das Argument, dass Studierende nichts hochladen würden, wenn es keinen Anreiz wie Punktesammeln gäbe, halten wir für nicht haltbar. Es gibt schließlich sehr viele andere Studiengänge, die ein System basierend auf freiwilligem Hochladen von Dokumenten haben, und bei denen es gut funktioniert, sodass eine ausreichende oder sogar eine vollständige Datensammlung kontinuierlich vorliegt. Studierende sehen durchaus die intrinsische Motivation Gedächtnisprotokolle zu schreiben, einfach um anderen Jahrgänge zu helfen. Denn sie selbst haben auch davon profitiert, dass die vorherigen Jahrgänge sich die Mühe gemacht haben, solche Dokumente zu verfassen und hochzuladen. Wir sind deshalb der Überzeugung, auch wenn es kein Punktesystem mehr gibt, wird es Menschen aus dem Jahrgang geben, die Gedächtnisprotokolle schreiben und hochladen, wenn wir ihnen die Wichtigkeit der Weitergabe dieser Informationen nahelegen.

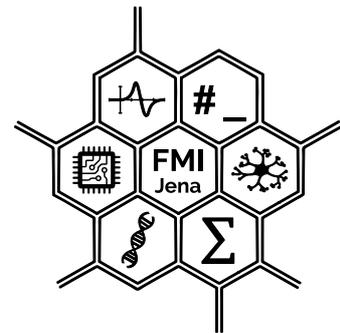
- Das aktuelle Punktesystem unterstützt die Ausbildung von internen Dateispeicherorten abseits von PrüfProt, wo Dokumente dann frei verfügbar sind. Wie in einem vorherigen Punkt beschrieben, ist es notwendig und so gewollt, dass sich mehrere Menschen zusammenschließen und ihre jeweils heruntergeladenen Dokumente untereinander teilen. Das "Untereinander Teilen" kann in einer Form passieren, dass eine Datei in eine Chat-Gruppe gepostet wird oder dass sie auf private Cloudspeicher hochgeladen und ein Link geteilt wird. Letzteres kann inoffiziell an nächste Jahrgänge weitergegeben werden, da man so das Bezahlen von Punkten umgehen kann. Auf der FMI-Kom wurde berichtet, dass auf dem Discord-Account, der von vielen Informatik-Studierenden genutzt wird, wohl genau solch ein alternativer Datenspeicherort befindet. Es ist nicht im Sinne der Idee von PrüfProt eine kurierte Datenbank für Altklausuren zu erstellen, damit im Privaten dann Repliken der Ansammlung entstehen. Des Weiteren zeigt dies die Tendenz und den Wunsch der Studierenden nach einfach (kostenlos) verfügbaren Materialien. Die Etablierung privater Dokumentensammlungen kann verhindert werden, in dem PrüfProt als Plattform fungiert, bei der Dokumente hoch- und heruntergeladen werden können, ohne an Bedingungen gebunden zu sein.

Aus den genannten Gründen sind wir für eine Abschaffung des Punktesystems.  
Prinzipiell ist diese Änderung auch leicht im PrüfProt Code umzusetzen. Paul hatte das vor einem Jahr auch für kurze Zeit so implementiert (auf unseren Wunsch hin), was wohl wenig Aufwand darstellte. Von technischer Seite her sollte unser Anliegen also kein Problem sein.

# Sitzungsprotokoll



## FACHSCHAFTSRAT BIOINFORMATIK



Sitzung #14

Wahlperiode 2022/23

**Leitung:** Judith

**Protokoll:** Christoph

**Ort**

Ernst-Abbe-Platz 2

Raum 3421

(Lerncafé)

### Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier, Erik Henicke, Judith Stecklina, Karoline Schied, Lukas Scholz, Sophie Büttner
Helfende	Anna-Lina Schmahl, Niklas Menge, Philipp Geiberger

**Zeit**

Montag, 30.01.2023

16:06 – 17:05 Uhr

16:06 — Judith eröffnet die Sitzung.

### TOP1: Mails (Karoline)

- Vom Büro der Vizepräsidentin für Studium und Lehre kam der Hinweis auf den am **5. Juni 2023** stattfindenden *E-Learning-Tag 2023*. Das Thema ist *Lern- und Prüfungsräume in Präsenz und digital* und alle Studierenden sind dazu aufgerufen eigene Beiträge einzureichen. Die Veranstaltung wird von der *Stabsstelle Digitale Universität* durchgeführt.
- Am Freitag, den **3. Februar 2023** werden die Räumlichkeiten der Fakultät von deren Eigentümern besichtigt. Es wird daran erinnert, den Zugang so weit wie möglich zu gewährleisten.

- Vom Präsidenten ging ein Rundschreiben zum Thema *Phishing* an alle Angehörigen der Universität. Es werden allgemeine und spezifische Tipps zum Thema gegeben und es wurde nun auch ausdrücklich auf die schon länger bestehende E-Mail-Adresse hingewiesen, an welche man verdächtige Mails weiterleiten kann.

[phishing@uni-jena.de](mailto:phishing@uni-jena.de)

- **Judith** hat dem *btS Jena e.V.* noch nicht bzgl. der Anfrage eines Workshops geantwortet, aber *Andreas* hat großes Interesse. *Hauke* hat bisher noch nicht auf ihre Mail geantwortet.

Außerdem erinnern wir uns noch einmal selber daran, auf unsere Veranstaltungen künftig auch per Mail über die entsprechenden Verteiler hinzuweisen.

16:13 — *Alex betritt die Sitzung.*

## TOP2: Berichte

### StuRa (Sophie)

Da die Einladung zur geplanten Sitzung für letzten Dienstag zu spät gesendet wurde, fand diese am Tag darauf statt. Wahrscheinlich aufgrund von zeitgleich stattfindenden anderen Veranstaltungen wurde die Sitzung wegen fehlender Beschlussfähigkeit nach ca. 20 Minuten beendet.

## TOP3: Studienangelegenheiten

### Studienkommission (Karoline)

- Es gab ein Meinungsbild über die Anzahl von Wiederholungsprüfungen. Dieses fiel sehr gemischt aus, aber man war sich weitgehend einig, dass es mehr Versuche geben sollte als dies bisher der Fall ist.
- *Prof. Beckstein* sagte, im Falle von zu vielen Prüfungen innerhalb kurzer Zeit gibt es die Möglichkeit eine E-Mail an den Prüfungsausschuss zu schreiben. Es kann dann unter Umständen eine Ausnahmeregelung getroffen werden. Der Antrag muss allerdings gut begründet sein, denn es gibt keine allgemeine Regelung dafür.

**Judith** spricht weiterhin das Problem an, dass die meisten Wahlpflichtveranstaltungen des Bioinformatik-Teilbereichs im Bachelor im Sommersemester angeboten werden. Evtl. wollen wir dies mit *Prof. Dittrich* besprechen um eine gleichmäßigere Verteilung zu erreichen. **Anna-Lina** bietet an, eine Übersicht zusammenzutragen.

## TOP4: Vergangene Veranstaltungen

### Lehrstuhlabend & Stammtisch

Es waren insgesamt ca. 10 Leute anwesend, von denen einige dann auch noch mit zum anschließenden Stammtisch gegangen sind. Eine weitere Person kam später hinzu. Wir überlegen, ob wir im Sommersemester auch wieder zwei Lehrstuhlabende anbieten sollen. **Christoph** spricht sich dafür aus und auch die allgemeine Meinung dazu ist eher positiv.

Wir diskutieren erneut darüber, ob der Stammtisch aufgrund zu geringer Zahl an Teilnehmenden sinnvoll ist. **Anna-Lina** bemerkt, dass der Begriff *Stammtisch* eher unpassend sei und einen falschen Eindruck vermittele. Wir stimmen mehrheitlich zu und halten **Sophies** Vorschlag es einfach *Kneipenabend* zu nennen für angemessener.

Um die Veranstaltung attraktiver zu machen sollte der zweite Stammtisch in einem Semester allerdings nicht zu nah an der Prüfungsphase liegen.

Wir überlegen auch bereits, wen wir als nächstes anfragen möchten. *Steve Hoffmann* vom *Fritz-Lippmann-Institut* könnte laut **Judith** für viele Studierende interessant sein. Außerdem schlägt sie noch *Prof. Figge* vor. **Sophie** meint weiterhin, dass auch das *UKJ* viele Arbeitsgruppen mit Bezug zur Bioinformatik hat. Neben dem *Institut für Medizinische Statistik, Informatik und Datenwissenschaften (IMSID)*, mit welchem wir bereits für frühere Lehrstuhlabende kooperiert haben haben, könnte z. B. auch *Prof. Dr. Rainer König* mit seiner Arbeitsgruppe *Systembiologie der Sepsis* für uns interessant sein. Diese gehört zum *Institut für Infektionsmedizin und Krankenhaushygiene*.

<https://uniklinikum-jena.de/imsid/>

<https://uniklinikum-jena.de/infektionsmedizin/koenig.html>

## TOP5: Zukünftige Veranstaltungen

### FMI-Ball

Es gibt hier keine besonderen Neuigkeiten. **Philipp** kontaktiert die Social-Media-Verantwortlichen Personen und bespricht das weitere Vorgehen.

### Sonstiges

- **Judith** fragt, ob es bereits Informationen zur *Inversen Stadtrallye* gibt. Es soll eine Organisations-Gruppe erstellt werden in der ein paar von uns mit dabei sind. **Niklas** meint, wir sollen in den Erstie-Gruppen darauf hinweisen um nach Organisator:innen zu suchen. **Niklas** erstellt die Gruppe und **Philipp** ist auch mit dabei. **Anna-Lina** meint, man könnte ein Dokument mit den Erfahrungen der vergangenen Jahre aufsetzen, damit die Planung und Durchführung für künftige Zweities erleichtert wird. Dies könnte laut **Judith** im DokuWiki erfolgen.
- Für das *Fakultätsfest* werden Organisierende gesucht. **Philipp** würde zwar helfen, kann diese Aufgabe aber nicht hauptamtlich übernehmen, da die Veranstaltung zu nah am *FMI-Ball* ist. **Sophie** würde sich evtl. wieder um das Schließen der Verträge kümmern.

## TOP6: Social Media per Mail

Zu diesem TOP haben wir uns bereits zu Beginn der Sitzung besprochen. **Judith** weist darauf hin, dass wir den *Alumni*-Verteiler noch mehr berücksichtigen sollen.

## TOP7: Sonstiges

- **Karoline** fragt, ob es Neuigkeiten zum *Molekularbiologischen Praktikum* gibt. **Philipp** will eine Mail an *Frau Brantl* schicken, um den genauen Zeitraum zu erfragen. Anschließend schreibt er eine Nachricht an die Studies bzgl. der Kittelausleihe.
- Nächste Woche ist unsere letzte reguläre Sitzung in diesem Semester. **Sophie** fragt, wann wir uns in der vorlesungsfreien Zeit das nächste Mal treffen wollen. **Karoline** wünscht sich ein gesondertes Treffen zur Besprechung der Studienangelegenheiten. Die Vorlesungszeit des Sommersemester beginnt dieses Jahr sehr früh. Es wird eine offizielle Begrüßung für Master-Studierende geben. Wahrscheinlich wird *André* uns bald fragen, welche Vertreter:innen der FSRe dabei sind.

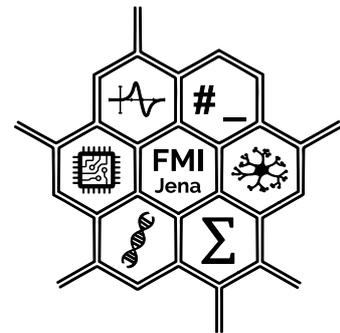
17:00 — *Niklas verlässt die Sitzung.*

17:05 — *Judith beendet die Sitzung.*

# Sitzungsprotokoll



## FACHSCHAFTSRAT BIOINFORMATIK



Sitzung #15  
Wahlperiode 2022/23

**Leitung:** Judith  
**Protokoll:** Christoph

**Ort**  
Ernst-Abbe-Platz 2  
Raum 3421  
(Lerncafé)

### Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier, Erik Henicke, Judith Stecklina, Karoline Schied, Lukas Scholz, Sophie Büttner
Helfende	Anna-Lina Schmahl, Niklas Menge, Philipp Geiberger
Gäste	Leif Jacob

**Zeit**  
Montag, 06.02.2023  
16:11 – 18:12 Uhr

16:11 — Judith eröffnet die Sitzung.

### TOP1: Mails (Karoline)

- Wir haben eine Einladung von einer Lehrforschungsgruppe des *Instituts für Soziologie* für eine Gruppendiskussion zum Thema *Gesellschaftliche Konfliktlinien im Alltag* erhalten. Zwei Zeiträume wurden uns zur Auswahl vorgeschlagen, diese liegen allerdings ungünstig in der Prüfungszeit. Wir wurden direkt angeschrieben und sollen bitte zustimmen oder ablehnen. **Sophie** antwortet und stellt noch ein paar Rückfragen dazu.

16:13 — David betritt die Sitzung.

## TOP2: Berichte

### Institutsrat (David)

- Es wurde noch mal über die Ansiedlung des neuen *Collectomics*-Institutes in Jena gesprochen und darüber diskutiert, welche Freiheiten die dafür geschaffene Professur an unserer Fakultät haben soll. Laut **David** profitieren wir von den externen Instituten, weil dort Abschlussarbeiten geschrieben werden könnten. Außerdem merkt **Judith** an, dass eine breite Auswahl an Fachbereichen auch generell die FSU Jena als Studienort interessant mache.

*Neues Senckenberg-Institut kommt nach Jena*

### StuRa (Sophie)

- Die Probleme mit dem Haushalt sorgen immer noch für große Schwierigkeiten. Eine *Haushaltssperre* steht weiterhin im Raum und wir sollten uns laut **Judith** darauf einstellen, dass im Sommersemester keine Ausgaben getätigt werden können.

## TOP3: Studienangelegenheiten

### Prüfungsausschuss

Ein persönliches Gespräch mit *Prof. Böcker* fand heute Morgen statt. Es kann durch uns gefordert werden, dass die vorsitzende Person des Prüfungsausschusses darüber informiert, wenn Entscheidungen von ihr selbstständig getroffen wurden.

Bei dem Treffen wurde außerdem das Thema besprochen, dass man sich an den Prüfungsausschuss wenden kann, wenn man drei oder mehr Prüfungen innerhalb einer Woche hat. Es wird dort aktuell diskutiert, ob es eine entsprechende offizielle Regelung geben soll, die es erlaubt sich dann von einer bzw. mehreren Prüfungen abzumelden und erst den Wiederholungstermin wahrzunehmen.

### Bioinformatik-Treffen (Fr, 03.02.)

- Es wurde über unseren Vorschlag zur Umstellung der Hauptprogrammiersprache im Bachelor von *Java* zu *Python* diskutiert. Die Meinung dort war, dass Kenntnisse in Java in der Wirtschaft gefragter sind, wobei Python eher während des Studiums oder in der Forschung gebraucht werde. **Judith** äußert dazu, dass Java für die Grundlagen sinnvoll, aber in späteren Modulen des Bachelors Python besser geeignet sei. **Leif** wirft ein, dass Java auch gut ist um Programmierparadigmen zu erlernen. **Alex** meint, Java sei ein guter Mittelweg und Python mache es den Studierenden oft zu einfach. Wir wollen abwarten, ob *Prof. Dittrich* sich zu dem Thema bei uns meldet.
- **André** meint, wir dürfen jetzt auch zu den etwa monatlich stattfindenden Treffen der Studiengangsverantwortlichen dazukommen. Das nächste findet am Freitag, den **24.02.** um **10 Uhr** statt und es sollten am Besten immer die gleichen Personen von uns daran teilnehmen. Es geht darum, aus erster Hand mitzubekommen worüber geredet wird und eigene Standpunkte einzubringen. **Anna-Lina** hat Interesse und auch **Sophie** kann sich dies gut vorstellen. **Judith**

weist darauf hin, dass wir *Emanuel* dies mitteilen sollen. Anwesend sind in der Regel *Prof. Böcker, Prof. Dittrich, Prof. Schuster, Emanuel, Frau Schowtka* und *André*.

## Studienkommission

**Leif** berichtet, dass die Liste mit den Vorschlägen für die Überarbeitung der Studien- und Prüfungsordnungen immer noch nicht abgearbeitet ist. Um dies zu beschleunigen, sollen wir unsere Ideen konkretisieren und er hat drei Themen ausgewählt:

- Bei zu vielen Zusatzmodulen werden aktuell rückwirkend Wahlpflicht-Module in chronologischer Reihenfolge zu Zusatzmodulen umgewandelt. In Zukunft sollen die Studierenden selber auswählen können, welche Module sie angerechnet bekommen möchten. Dadurch kann man schlechte Noten austauschen und nicht mehr durch das endgültige Nichtbestehen eines Wahlpflicht-Moduls exmatrikuliert werden.
- Prüfungsan- und Abmeldungen sollen wie in der Pandemiephase sehr kurzfristig möglich sein. Dieser Punkt ist bei den Professor:innen nicht sehr beliebt, aber für die Studierenden sehr wichtig und daher wollen wir davon nicht ablassen.
- Aktuell wird man exmatrikuliert, wenn man 3 Semester über der Regelstudienzeit liegt. Diese festgelegte Frist soll abgeschafft und durch eine weichere Formulierung ersetzt werden. Nach einer angemessenen Frist sollen Beratungsgespräche angeboten werden. Eine Exmatrikulation soll nur dann möglich sein, wenn durch den Prüfungsausschuss glaubhaft begründet werden kann, dass die Person das Studium nicht in angemessener Zeit abschließen werde. Somit wird die Beweispflicht umgekehrt. **Sophie** merkt an, dass es auch im Interesse der Universität sei, dass möglichst viele Studierende ihr Studium erfolgreich abschließen. Laut **Leif** gibt es eine gute Lösung bzw. Formulierung zu diesem Punkt von der *Uni Lübeck*.

**Anna-Lina** hat sich außerdem die Biologie-Module im Bachelor angeschaut. Im Sommersemester gibt es 3 und im Wintersemester 6 Module. **Karoline** merkt an, dass für Biologie-Module immer noch die Listen auf der Fakultätsseite gelten und noch keine Änderungen in Friedolin angekommen sind. Somit sind es 6 Module im Sommer und 9 im Winter.

17:08 — *Leif verlässt die Sitzung.*

## TOP4: Vergangene Veranstaltungen

*Es gibt in diesem TOP heute keine Themen zu besprechen.*

## TOP5: Zukünftige Veranstaltungen

- Für die *Inverse Stadtrallye* hat *Helen* zwei interessierte Organisator:innen gefunden.
- Für das *Fakultätsfest* will **Judith** eine Organisations-Gruppe erstellen.
- Zum *FMI-Ball* gibt es laut **Philipp** keine Neuigkeiten.

## TOP6: Themen für die nächste FMI-Kom

- **Judith** fragt, ob wir Ideen für eine bessere Veranstaltungsplanung im kommenden Sommersemester haben. Bisher sei dies nicht so gut geregelt gewesen. Laut **Philipp** sei es sinnvoll sich besser abzusprechen, um Überschneidungen zu vermeiden. Es gibt aktuell keine weiteren Ideen von uns, aber **Judith** hat eigene Gedanken die sie vorstellen wird.
- Wir diskutieren über das Angebot von Snacks und Getränken bei unseren Veranstaltungen. **Christoph** wirft ein, dass wir zuletzt oft nur Softdrinks angeboten hätten und stattdessen auf gesündere Alternativen achten sollten. Er ist der Meinung, dass es immer frisches und gesprudelt Wasser in gekauften Flaschen geben sollte, da manche Menschen aus hygienischen oder geschmacklichen Gründen nicht gerne Leitungswasser trinken würden und dies generell als ein Standardgetränk auf jeder Veranstaltung vorhanden sein sollte. Außerdem nennt er Apfelschorle als günstiges und natürliches Süßgetränk. Weiterhin könne man auch alkoholfreie Biermischgetränke wie Radler anbieten, um die Getränkeauswahl interessanter zu gestalten. **Niklas** wirft ein, dass wir davon noch einiges im FSR-Raum gelagert haben, welches wir gerne verwenden können. Außerdem merkt er an, dass die höherwertigen Getränke auch mehr Kosten verursachen würden. **Sophie** ist jedoch der Meinung, dass wir an dieser Stelle nicht nur auf den finanziellen Aspekt schauen sollten und wir in der Regel auch nicht unsere volle Semesterzuweisung ausgeben.
- Es gibt den Vorschlag, unsere *KeFa* mit der Kennenlernfahrt der *PAF* zusammenlegen. **Sophie** meint, dass eine Vernetzung innerhalb der *FMI* dann nicht mehr unbedingt gegeben sei. Auch **Judith** findet die Idee weniger sinnvoll, da es bei einer zu großen Zahl an Teilnehmenden zu unpersönlich und ungemütlich werden könne.
- Im FSR-Raum steht seit einiger Zeit eine Kiste mit ungespültem Geschirr, für das sich niemand verantwortlich fühlt. **Philipp** erklärt sich bereit, dieses zu reinigen. **Christoph** merkt jedoch an, dass die Ursache des Problems damit nicht gelöst sei und bietet an, ein Mal pro Woche für eine Stunde dort aufzuräumen. **Judith** meint dazu, dass er dies gerne tun könne und auch weitere Vorschläge gemacht werden können um die Situation vor Ort zu verbessern. In der Matrix-Gruppe kann dazu auch immer nach Helfenden gesucht werden.

## TOP7: Sonstiges

- Die Räumlichkeiten der Bioinformatik in der neuen Fakultät am *Inselplatz* werden sich laut **Philipp** vom 3. bis zum 5. Stock erstrecken.
- Für notwendige Sitzungstermine in der vorlesungsfreien Zeit werden wir bei Bedarf wieder ein *Doodle* erstellen.
- Statt Mützen mit *FMI*-Logo wurden Mützen nur mit dem Logo des *FSR Mathematik* bestellt. Dies war so nicht vereinbart, daher wollen wir unseren damaligen Finanzbeschluss dazu wieder aufheben.



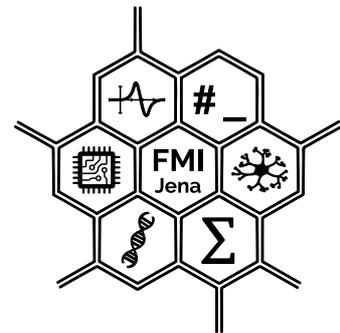
Der *FSR Bioinformatik* hebt den Beschluss der Sitzung vom 05.12.2022 zum Kauf von Mützen mit *FMI*-Logo über **105 €** auf.

**Zustimmung: 6 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0**

Der Beschluss ist einstimmig angenommen.

**18:12** — *Judith beendet die Sitzung.*

# Sitzungsprotokoll



## FACHSCHAFTSRAT BIOINFORMATIK

Sitzung #16

Wahlperiode 2022/23

**Leitung:** Judith

**Protokoll:** Christoph

**Ort**

Ernst-Abbe-Platz 2

Raum 3319

(Seminarraum)

### Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier, Erik Henicke, Judith Stecklina, Karoline Schied, Lukas Scholz, Sophie Büttner
Helfende	Anna-Lina Schmahl, Niklas Menge

**Zeit**

Montag, 08.03.2023

10:23 – 11:53 Uhr

10:23 — Judith eröffnet die Sitzung.

### TOP1: Mails (Karoline)

- Das Gleichstellungsreferat des StuRa hat darüber informiert, dass es jetzt einen eigenen Instagram-Kanal besitzt.

<https://instagram.com/gleichstellung.unijena>

- Das Team von kultur\_nah bietet kostenlose Exemplare des Magazins ZEIT Campus zur Bestellung an. Es müssen mindestens 60 Stück abgenommen werden.

- Der *FSR Wirtschaftswissenschaften* will die Organspende in Deutschland bewerben. Dazu wird es einen Antrag in der heutigen *FSR-Kom* geben. Die einzelnen FSRe können sich daran beteiligen und müssen jeweils mindestens 100 Exemplare der Ausweise bestellen. Diese sollen mit einem selbst designten Flyer herausgegeben werden, was jedoch nicht kostenlos sein wird. **Niklas** meint, es ist sinnvoller und gebührenfrei, sich die offiziellen Flyer und Karten zu bestellen. **David** merkt an, dass die Informationen auf diesen auch rechtlich geprüft sind und bei auftretenden Problemen die Verantwortung dann nicht bei uns läge.
- Es gibt eine Auseinandersetzung zwischen dem StuRa-Referat *Queer-Paradies* und dem *QueerLoungeJena e.V.*
- Durch die *FSR-Kom* wird es eine Sammelbestellung von *Euroboxen* geben. **Judith** und **Niklas** haben sich ein Konzept überlegt und einige bestellt. Außerdem soll eine Leiter angeschafft werden.

## TOP2: Berichte

### Studiengangstreffen (Anna-Lina)

- *Prof. Dittrich* wies darauf hin, dass eine Produktionsfirma angeboten habe, einen Werbefilm für die Bioinformatik an der FSU zu drehen. Es werden zwei Professor:innen gesucht und einige Studierende. *Emanuel* meinte, die Filme seien gut gemacht. Wir finden das Angebot interessant und wollen uns die Mail mit der Anfrage weiterleiten lassen.
- Es wurde die Problematik der Terminfindung für das *Molekularbiologische Praktikum* angesprochen. Außerdem haben *Prof. Dr. Steve Hoffmann* und *Prof. Dr. Thorsten Heinzl* angeboten, dieses in Zukunft durchzuführen. Ob entsprechende Raumkapazitäten zur Verfügung stehen ist allerdings noch offen. Weiterhin wurde überlegt, das Modul in einen Theorie- sowie einen Praxisteil zu gliedern oder es zeitlich zu kürzen. **Judith** meint, dass mindestens zwei Wochen Praxis enthalten sein sollten, da die Bioinformatiker:innen ohnehin kaum Laborerfahrung sammeln können.

*Prof. Dittrich* schlug außerdem vor, den Inhalt um wichtige Techniken wie *Sequenzanalysen* zu erweitern. Laut *Emanuel* sei dies auch nicht allzu kostenintensiv. Generell befürworten wir diesen Vorschlag. **Christoph** meint dazu, man könnte das Molekularbiologische Praktikum im September so beibehalten wie es aktuell besteht und im März ein davon unabhängiges Praktikum im Sequenzierlabor der Arbeitsgruppe von *Manja* anbieten. Dieses befindet sich vermutlich im *Fritz-Lipmann-Institut*. Es ist uns allerdings nicht klar, ob die Raumkapazitäten dafür ausreichen würden.

Wir wollen das Thema wieder ansprechen.

- Es wurde vorgeschlagen, neue Module in unseren Katalog aufzunehmen. *Mathematical Modelling in Microbiology* von *Prof. Dr. Rosalind Allen* sowie eine Statistik-Vorlesung, für welche sich *Emanuel* ausgesprochen hat.

<https://mikrobiologie.uni-jena.de/institut/theoretical-microbial-ecology>

- Das nächste Treffen findet am **17.** oder **24. März** statt.

10:40 — Der TOP5 wird vorgezogen.

10:58 — Niklas verlässt die Sitzung.

## FMI-Kom (Judith)

- **Judith** erinnert daran, dass man sich bis zum **18.3.** melden soll, wenn man konkrete Ideen für Veranstaltungen im Sommersemester hat. Somit können Überschneidungen vermieden werden. *Niklas* meinte hierzu, dass es dieses Jahr evtl. zu viele Großveranstaltungen geben wird und dies die Kapazitäten der FSRs übersteigen könnte. In Zukunft sollten wir also vielleicht weniger anbieten.
- Die Zusammenlegung des *FMI-Balls* mit dem *Physiker-Ball* wurde nicht befürwortet.
- Die Bestellung der *FMI-Pullis* wird durch *Paul* auch im nächsten Jahr noch durchgeführt. Er hat für die Zukunft eine Dokumentation dazu geschrieben. Evtl. soll die Abwicklung in Zukunft extern gehandhabt werden, was jedoch teurer werden wird.
- Es soll ein Geschirrdienst für den FSR-Raum eingerichtet werden. Jede Woche wird ein anderer FSR dafür verantwortlich sein.
- Es wurde über die Fensterreparatur im FSR-Raum und die Abschiedskarte für *Herr Richter* gesprochen.

## TOP3: Studienangelegenheiten

### Kittelverleih

*Philipp* soll rechtzeitig vor Beginn des Praktikums noch einmal in der Social-Media-Gruppe daran erinnern. **Christoph** und **Judith** werden am **27.03.** zur Ausgabe vor Ort sein.

## TOP4: vergangene Veranstaltungen

Es gibt in diesem TOP heute keine Themen zu besprechen.

## TOP5: zukünftige Veranstaltungen

### Snacks und Getränke

**Niklas** erklärt, dass der *StuRa* endlich einen Haushalt beschlossen hat. Dieser ist allerdings noch nicht eingereicht und dessen Prüfung wird etwa 3 Monate in Anspruch nehmen. Daher wird es zum kommenden Sommersemester wohl eine Haushaltssperre geben und wir sollten vorsorglich für unsere geplanten Veranstaltungen bereits einkaufen gehen. Er stellt seinen Finanzplan dafür vor und wir diskutieren darüber.



Der FSR Bioinformatik gibt Mittel in Höhe von **36.80 €** für den Kauf von Snacks und Getränken frei.

**Zustimmung: 5 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0**

Der Beschluss ist einstimmig angenommen.

## TOP6: Mützen

Wie bereits auf der letzten Sitzung besprochen, wurden ausschließlich Mützen mit Logo des FSR *Mathematik* bestellt. Es wurde überlegt, die anderen Logos zusätzlich aufsticken zu lassen, aber das wäre mit weiteren Kosten von etwa 10 € pro Mütze verbunden. Daher wollen wir neue Mützen mit eigenen Logos bestellen. **Judith** hat hierfür entsprechende Angebote eingeholt und stellt diese vor.



Der FSR Bioinformatik gibt Mittel in Höhe von **200 €** für den Kauf von Mützen mit eigenem Logo frei.

**Zustimmung: 5 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0**

Der Beschluss ist einstimmig angenommen.

11:27 — Anna-Lina verlässt die Sitzung.

## TOP7: Haushaltsplan

**Judith** stellt den Finanzplan in erster Lesung vor. Wir gehen von einer Semesterzuweisung von **650 €** aus. Die StET kosteten uns im letzten Jahr 105 € und die Weihnachtsvorlesung wurde vom *FIFI e.V.* gesponsort. **Karoline** fragt, warum der FMI-Ball nicht in der Liste auftaucht und **Judith** erklärt, dass dies über den Verein *Formel e.V.* läuft.

Wir diskutieren, ob wir weiterhin reine Bioinformatik-Veranstaltungen anbieten wollen. **Lukas** wirft ein, dass wir für das Schlittschuhlaufen Geld vom Sommer- in das Wintersemester mitnehmen können. Die Jahresgruppenkarten für die Laufbahn in Erfurt sind laut **David** wohl abgelaufen. **Judith** meint, dass ein Sommerausflug vielleicht besser wäre.

Außerdem sind noch Gelder aus dem Vorjahr übrig, um z. B. Sticker oder Cheat-Sheets zu drucken. Wir dürfen jedoch laut neuer Finanzordnung keine Dinge mehr anschaffen, die in Privatbesitz übergehen können. **Christoph** fragt, ob dies auch z. B. für Erstie-Beutel gelten würde oder ob diese eher als Werbematerial für den FSR gelten. Dies ist uns unklar.

## TOP8: Nächster Sitzungstermin

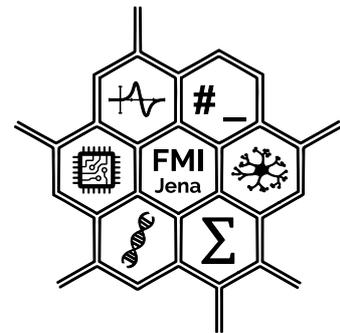
Wir einigen uns auf Mittwoch, den **22.03.** um **10:15 Uhr.**

## TOP9: Sonstiges

- **Christoph** hat jetzt einen Schlüssel für den FSR-Raum.

11:53 — *Judith beendet die Sitzung.*

# Sitzungsprotokoll



## FACHSCHAFTSRAT BIOINFORMATIK

Sitzung #17

Wahlperiode 2022/23

**Leitung:** Judith

**Protokoll:** Christoph

### Ort

Ernst-Abbe-Platz 2

Raum 3319

(Konferenzraum)

### Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier, Erik Henicke, Judith Stecklina, Karoline Schied, Lukas Scholz, Sophie Büttner
---------------------	---

### Zeit

Mittwoch,

22.03.2023

10:21 – 11:34 Uhr

**Anhang:** Haushaltsplan FSR Bioinformatik Haushaltsjahr 2023/24

10:21 — Judith eröffnet die Sitzung.

### TOP1: Mails (Karoline)

- Der *StuRa* informierte über verschiedene Neuerungen welche die Finanzen aller FSRe betreffen. Es wurde eine neue *Kappungsgrenze* beschlossen und an die Abgabe der Haushaltspläne erinnert. Außerdem wurden Änderungen in der Form der Jahresabschlüsse angekündigt und auf bevorstehende Finanzschulungen hingewiesen.

„Konkret bedeutet die Änderung, dass die Budgets der FSRe, ab der Semesterzuweisung für das Sommersemester 2023, nur noch auf das 1,2-fache der Semesterzuweisung aufgefüllt werden. Sollte eine Fachschaft also mehr als 20% Rücklagen haben, so erhält sie keine volle Semesterzuweisung - also nur eine anteilige Semesterzuweisung.“

— Zitat aus der Mail des *StuRa* vom **17.03.2023**

- Die Semesterzuweisung für das *WiSe 2022/23* ist jetzt vollständig berechnet. **Judith** möchte mit **Lukas** über unsere aktuelle Finanzsituation sprechen und die beiden machen sich einen Termin für ein persönliches Treffen *Anfang April* aus.

## TOP2: Berichte

### FSR-Kom #06, Mittwoch / 08.03. (Christoph, Judith)

- Mit *Willi Kröning* vom *FSR PAF* wurde ein neuer Sprecher gewählt.
- Der Vorschlag des *FSR WiWi* für eigens designte Flyer für die Organspendewerbung wurde überwiegend negativ aufgenommen. Es wurde die *Nichtbefassung* mit diesem TOP beschlossen.
- Die Großbestellung von *Euroboxen* für das *FSR-Kom-Lager* sowie von zwei Leitern wurden genehmigt. Eine der Leitern ist für unseren eigenen *FSR-Raum*, um die Sicherheit dort zu erhöhen.
- Die Anschaffung von weiteren Mehrwegbechern, welche durch den *FSR WiWi* vorgeschlagen wurde, ist von den meisten als eher nicht nötig erachtet worden. Der TOP wurde allerdings vertagt, da nicht ausreichend *FSRe* anwesend waren um ein repräsentatives Meinungsbild zu erhalten.
- Es gab eine ausgiebige Diskussion über die Neuregelung der Universität zur Bescheinigung der Prüfungsunfähigkeit. Man sei sich weitgehend einig gewesen, dass die Situation nicht vertretbar ist. Eine *Stellungnahme* dazu soll jedoch erst im Laufe des anstehenden *Sommersemesters* gefasst werden, da die aktuelle Prüfungsphase bereits fast vorbei ist.

**Judith** erklärt dazu noch mal einige Hintergründe. Es wurden während der Sitzung Gesetzestexte gezeigt und deren Auslegung diskutiert. Das Vorgehen der Universität könnte danach evtl. nicht rechtskonform sein. Die studentischen Senator:innen sind im engen Austausch mit den verantwortlichen Personen und wollen eine abgeschwächte Variante des bestehenden Formulars entwickeln. Außerdem soll es eine Umfrage zu den Auswirkungen der Neuregelung unter Studierenden geben, was wir sehr befürworten.

- **Judith** erklärt außerdem noch die formellen Hintergründe und die Wichtigkeit der Suche eines neuen fünfköpfigen *Wahlvorstandes*. Dessen Mitglieder dürfen aufgrund möglicher Interessenskonflikte keine weiteren Ämter in den studentischen Gremien innehaben. Dazu zählt auch eine gewählte Mitgliedschaft im *FSR*. *Freie Mitarbeitende* sind hiervon nicht betroffen. Außerdem leitet er die konstituierende Sitzung des *StuRa*.

Der letzte Wahlvorstand habe es versäumt zu beschließen, dass die Wahlen zu den studentischen Gremien im Sommersemester zusammen mit der Online-Wahl der universitären Gremien durchgeführt werden können. Sollte sich kein neuer Wahlvorstand finden, müsste die Wahl unabhängig davon und durch die FSRe selbst durchgeführt werden, was einen erheblichen Zeit- und Kostenaufwand mit sich brächte.

### TOP3: Studienangelegenheiten (Karoline)

- Die nächste *Studienkommission* ist für den **12. April** angesetzt.
- Das nächste *Studiengangstreffen* war für den **17. oder 24. März** angesetzt. Auf unsere Nachfrage zum genauen Termin haben wir bisher keine Antwort erhalten.

### TOP4: vergangene Veranstaltungen

*Es gibt in diesem TOP heute keine Themen zu besprechen.*

### TOP5: zukünftige Veranstaltungen

- **Karoline** und **Judith** haben überlegt, welche Zeiträume für die beiden geplanten *Lehrstuhlabend* im Sommersemester geeignet sind und sich für den **17. bis 27.04.** sowie den **22.05. bis 08.06.** entschieden. **Karoline** hat bereits *Prof. Dr. Marc Thilo Figge* angefragt und möchte sich außerdem mit *Prof. Dr. Steve Hoffmann* in Verbindung setzen.
- **David** erkundigt sich, ob es schon konkrete Pläne für den von *Helen* geplanten *Masterkneipenabend* gibt, welcher in der ersten Vorlesungswoche stattfinden soll. **Karoline** fragt außerdem, ob es dazu eine Mail von *André* an alte und neue Masterstudierende geben soll. **Judith** überlegt weiterhin, ob es eine Ansprechperson für neue Masterleute in unserem FSR geben sollte.
- **Karoline** meint, wir sollten auch noch mal eine Erinnerungsmail an alle Studierenden im Master schreiben, um auf unsere Newsletter hinzuweisen. Wir begrüßen dies.

### TOP6: Haushaltsplan

**Judith** stellt den überarbeiteten Haushaltsplan in *zweiter Lesung* vor und wir diskutieren darüber. Sie bemerkt dazu, dass es besser sei jedes Semester mit einer Differenz von 0 € zwischen Ausgaben und Einnahmen zu planen.

Es gibt keine weiteren Änderungsvorschläge.



Der *FSR Bioinformatik* beschließt den vorliegenden **Haushaltsplan** für das Haushaltsjahr 2023/24.

**Zustimmung: 5 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0**

Der Beschluss ist einstimmig angenommen.

## TOP7: Kittelverleih am 27.03.

Wir diskutieren darüber, ob wir noch weitere Werbung dafür machen sollten, kommen aber zu dem Ergebnis, dass dies nicht nötig ist und die Erstsemester alle darüber informiert sein sollten.

**Christoph** fragt, ob eigentlich inzwischen neue Kittel gekauft wurden. **Judith** bestätigt dies und meint, diese wurden schon Ende letzten Jahres beschafft.

## TOP8: Nächster Sitzungstermin

**Christoph** schlägt vor, ein *Doodle* nach der zweiten Platzvergabe zu machen, denn dann können die meisten gut abschätzen wann sie Zeit haben. **Lukas** kümmert sich darum.

**Christoph** ist außerdem der Meinung, keine Termine vor 10 Uhr anzubieten und den Freitag ganz aus der Umfrage zu nehmen, da viele hier keine Zeit hätten. **Judith** meint dazu, sie habe auch kein Problem mit Sitzungen am Freitag Nachmittag.

## TOP9: Sonstiges

- **Christoph** erklärt den aktuellen Stand zur Verbesserung der Ordnung und Sauberkeit im FSR-Raum. Er habe in dieser Woche zunächst den Schrank unter der Spüle in der Küche aufgeräumt und gereinigt. Weiterhin fragt er, ob es Pläne gibt was mit den vielen Getränkekisten passieren soll. Diese seien größtenteils kürzlich abgelaufen und daher schwierig auf Veranstaltungen zu verkaufen. Er schlägt vor, diese an Mitglieder und verbundene Personen der FSRe zu verschenken. **Judith** meint, dass dies mit *Niklas* abgesprochen werden sollte.

Außerdem bietet er an, dem FSR bei Interesse im Laufe des Sommersemesters einen großen Kühlschrank sowie einen großen Gefrierschrank aus privatem Besitz spenden zu können. Diese könnten im FSR-Raum übereinander aufgestellt werden und nehmen daher nicht sehr viel Platz weg. Außerdem sollen diese auch von den anderen beiden FSRe genutzt werden können. Der Vorschlag wird im Allgemeinen begrüßt. **Judith** wirft ein, dass jedoch nicht ganz klar ist ob dann eine Inventarisierung und Prüfung der Geräte notwendig sei. Wir sollten uns dazu vorher erkundigen. **Karoline** meint weiterhin, dass der Platz im FSR-Raum evtl. dafür nicht ausreicht.

Weiterhin möchte er sich in Zukunft darum kümmern, die Kühlschränke regelmäßig auf abgelaufene Lebensmittel zu kontrollieren und schlägt vor, dass diese von den Besitzer:innen mit Name und Öffnungsdatum beschriftet werden sollten.

- **Judith** hat drei Angebote für die Bestellung der Mützen eingeholt sich für das günstigste von *Kreuschner* entschieden. Sie wird sich bald um die Bestellung kümmern und vorher evtl. noch mal ein Bild des Designs mit Logo in unsere Gruppe zur Diskussion stellen.

<https://kreuschner.de/textilien/huete-caps-muetzen/muetzen>

- **Karoline** erkundigt sich nach dem aktuellen Stand der *Satzungsüberarbeitung*. **David** ist noch nicht weiter gekommen und gibt an, dass dies eine sehr umfangreiche Aufgabe sei und wir vor der Änderung noch mal darüber diskutieren sollten. Wir würden diese gerne vor oder bei der nächsten *Vollversammlung* beschließen.

- **David** fragt, wann die Bestätigungen für die Teilnahme am *Erasmus*-Programm normalerweise verschickt werden. Er habe dazu noch keine Rückmeldung von *Prof. Dittrich* bekommen. **Judith** schlägt vor, ihn beim nächsten *Studiengangstreffen* zu fragen, ob er wieder eine feste wöchentliche Sprechzeit anbieten kann. Dies sei notwendig, denn aufgrund seiner Positionen als Studiengangs- und Erasmusverantwortlicher sind sehr viele Studierende auf zeitnahe Auskünfte von ihm angewiesen. Wir finden diesen Vorschlag gut und evtl. wollen wir ihm vorher eine Mail mit unserem Vorschlag schreiben.
- **David** merkt an, dass es für die nächste Sitzung des *Institutsrates* einen Änderungsvorschlag für einige Module gibt, bei welchen aktuell die Kriterien für die Prüfungszulassung laut Modulbeschreibung in der ersten Vorlesung bekanntgegeben werden. **Christoph** meint, dass dies nicht selten der Fall ist und fragt, ob dies rechtlich zulässig sei. **Karoline** meint, es sei eine gute Regelung, da somit eine flexible Anpassung an aktuelle Entwicklungen möglich ist. Auch **Judith** findet, dass dies Vorteile für die Studierenden haben könne.
- **Christoph** merkt an, dass wir die Termine für das *Sommerfest* sowie den *Klassikgarten* der Universität bei der Veranstaltungsplanung im Auge haben sollten. Diese finden am **30.06.** bzw. **01.07.** statt. Es gab laut **Judith** bereits Überlegungen, das *Fakultätsfest* dorthin zu legen.
- **Karoline** fragt, ob die aktuelle Ordnerstruktur im Postfach für die Finanzverantwortlichen gut funktioniert. **Judith** wünscht sich eigene Ordner speziell für *Finanzen* sowie *Interne Abrechnungen* und Ähnliches.  
**Judith** meint weiterhin, dass wir bei wichtigen *gesendeten* Mails den FSR Bioinformatik in *BCC* setzen können, damit auch die anderen Mitglieder direkt darüber informiert werden. **Christoph** findet dies gut.

11:34 — *Judith beendet die Sitzung.*

## Haushaltsplan FSR Bioinformatik Haushaltsjahr 2023/24

	Posten	Ausgaben	Einnahmen	Differenz
	vorrausichtlicher Restbestand vom vorherigen Haushaltsjahr		- €	
<b>Sommersemester 2023</b>				
	Semesterzuweisung		650,00 €	
	Fakultätsfest	130,00 €		
	Ausflug/ Bioinfo-Event	120,00 €		
	andere Veranstaltungen (Lehrstuhlabend, Spieleabend, Grillabend etc.)	200,00 €		
	Vorbereitung für die StET	100,00 €		
	Inventar / Anschaffungen	100,00 €		
<b>Gesamt SS 2023</b>		<b>650,00 €</b>	<b>650,00 €</b>	<b>- €</b>
<b>Wintersemester 2023/24</b>				
	Semesterzuweisung		650,00 €	
	StET der FMI	130,00 €		
	Weihnachtsvorlesung	40,00 €		
	Neujahrsfeier	430,00 €	50,00 €	
	andere Veranstaltungen (Lehrstuhlabend, Kennlernfahrt, Spieleabend, Grillabend etc.)	100,00 €		
<b>Gesamt WS 2023/24</b>		<b>700,00 €</b>	<b>700,00 €</b>	<b>- €</b>
<b>Gesamt Haushaltsjahr</b>		<b>1.350,00 €</b>	<b>1.350,00 €</b>	<b>- €</b>

# 18. Sitzung des FSR Bioinformatik der Wahlperiode 2022/23

Sitzungsleitung	Judith Stecklina
Protokoll	David Baier
Datum	01.06.2022
Uhrzeit	14:15 Uhr bis 15:31 Uhr

**Anwesend:** Judith Stecklina, David Baier, Lukas Scholz,  
**Entschuldigt:** Sophie Büttner, Christoph Rippel, Erik Henicke,  
Karoline Schied, Alexander Engelbert Sitaru  
**Gäste:** Tina Ruckdeschel, Philipp Geiberger, Anna-Lina Schmahl

## TOP0 Tagesordnung

TOP1 E-Mails

TOP2 Berichte

TOP3 Veranstaltungen

- Vergangene Veranstaltungen
- Zukünftige Veranstaltungen

TOP4 Sonstiges

## TOP1 E-Mails

**Haushaltssperre** Wir haben eine Haushaltssperre bis der Haushalt durch die Universität bewilligt wurde. Die Haushaltssperre wird voraussichtlich bis Mitte Mai andauern.

**Autoren für FMI-Ball Magazin gesucht** Es werden Studierende gesucht, die einen Artikel für das Magazin zum FMI-Ball schreiben wollen. Weiterhin werden Zitate von Professoren gesucht. Dazu ist ein Aufruf über unsere Sozial Media Kanäle gewünscht. **Tina** kümmert sich darum.

## TOP2 Berichte

### FMI-Kom

**Einbruchversuch in den FSR** Es gab einen Versuch die Tür zum FSR-Raum aufzutreten. Die Schließfächer des FSR und das Postfach wurden aufgebrochen. Die Tür wird voraussichtlich bald ersetzt. Die Schließfächer werden aufgrund unseres baldigen Umzuges bis auf weiteres nicht repariert. Insgesamt wurden fünf FSRe angegriffen. Die Polizei ermittelt.

**Ausleihliste für T-Shirts und Mützen** Die Anzahl der FSR-T-Shirts nimmt kontinuierlich ab. Um dem gegenzuwirken

### Institutsrat

**Neue Organisationsstruktur** Die neue Organisationsstruktur des Instituts wurde angenommen und wird nun auf der FMI-Website angepasst. Für die Bioinformatik ergeben sich keine Änderungen.

**Verbundprojekt EAH/FSU Jena** Es wird ein neuer Verantwortlicher für das Verbundprojekt gesucht. Vor diesem Hintergrund soll evaluiert werden, wie das Projekt von den Studierenden angenommen wurde. Die FSRe sind angehalten dazu eine Umfrage zu erstellen. **David** erstellt die Umfrage zusammen mit Vertretern des FSR Informatik.

**Outreach** Die Fakultät für Mathematik und Informatik möchte Outreach-Maßnahmen ergreifen, um sich hauptsächlich für Studieninteressierte besser sichtbar zu profilieren. Eine Untersuchung der Abteilung Hochschulkommunikation hat ergeben, dass die Zielgruppe (Studienanfänger und angehende Masterstudenten) vorwiegend über Social Media-Kanäle erreichbar ist; am besten mit einem Video statt langem Text.

Es wurde überlegt eine Hilfskraftstelle zu diesem Zweck einzurichten, nach Diskussion bevorzugten aber alle Beteiligten es die Abteilung Hochschulkommunikation zu beauftragen. Damit das Institut sein Profil besser ausarbeiten kann, sind die Fachschaftsräte angehalten eine Umfrage zu Thema „Aus welchem Grund studiere ich Informatik/Bioinformatik in Jena“ zu erstellen. **David** erstellt die Umfrage zusammen mit Vertretern des FSR Informatik.

**HIT** Der Hochschulinfortag findet am 13.05. statt.

### Kittelrückgabe

Alle Kisten wurden in gutem Zustand zurückgegeben und bereits in den neuen Euroboxen verstaut. Wir danken **Philipp** für seine Mühen. Die Rückgabe sollte besser abgesprochen werden, ansonsten lief alles glatt.

*15:05 Uhr **Lukas** verlässt die Sitzung*

## TOP3 Studiengangsangelegenheiten

**Bioinfo Professoren Treffen** Es gab Verwirrungen während der Vorlesungsfreien Zeit. Uns ist nicht bekannt, wann das nächste Treffen stattfindet.

## TOP4 Veranstaltungen

### Vergangene Veranstaltungen

**Master-Kneipenabend** War gut besucht, aber es waren kaum Ersties anwesend. Andre hat in seiner Willkommensmail leider vergessen auf unsere Verteiler hinzuweisen

### Zukünftige Veranstaltungen

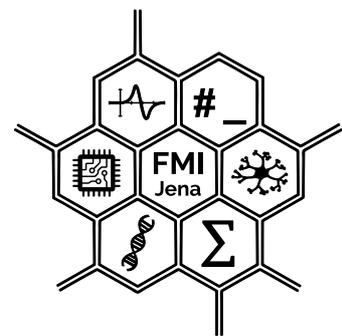
**Spielerabend 13.04.2023** Niklas sucht noch Helfer

**FMI-Ball** Uns liegt noch kein Kooperationsvertrag vor. Es wird Kontakt zu Marek hergestellt, damit die Website für den Kartenverkauf eingerichtet wird.

## TOP5 Sonstiges

**Modulauswahl WP BSc Bioinfo** Die Modulauswahl für die Wahlpflichtmodule ist dieses Semester besonders schlecht. Die Liste der Verfügbaren Biologie-WP Module wurde nicht aktualisiert. Außerdem wird ein Bioinfo-WP Modul dieses Semester nicht Angeboten sodass die Auswahl im Bereich Bioinformatik sehr eingeschränkt ist. Zudem behindern Überschneidungen die bereits schlechte Auswahl der WP-Module. Wir wünschen uns daher eine bessere zentrale Planung der Veranstaltungen.

# Sitzungsprotokoll



## FACHSCHAFTSRAT BIOINFORMATIK

Sitzung #19

Wahlperiode 2022/23

**Leitung:** Judith

**Protokoll:** Christoph

**Ort**

Ernst-Abbe-Platz 2

Raum 3421

(Lerncafé)

### Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, <del>David Baier</del> , Erik Henicke, Judith Stecklina, Karoline Schied, Lukas Scholz, <del>Sophie Büttner</del>
Helfende	Anna-Lina Schmahl, Philipp Geiberger, Tina Ruckdeschel

**Zeit**

Mittwoch,

19.04.2023

14:19 – 15:33 Uhr

14:19 — Judith eröffnet die Sitzung.

### TOP1: Mails (Karoline)

- Am kommenden **Freitag, den 21.04.** ist das nächste Treffen zur *Studiengangsentwicklung*.
- Das nächste Treffen der *Awareness-Beauftragten* findet am **09.05.** statt.
- Der *Career-Point* hat angeboten in eine unserer Sitzungen zu kommen und seine Unterstützungsmöglichkeiten für Studierende vorzustellen. **Judith** findet das Angebot sehr gut und möchte es gerne annehmen. Sie möchte gezielt nach *frauenspezifischen* Angeboten fragen und antwortet auf die Mail. **Anna-Lina** ist ebenfalls dafür.

- Am **Samstag, den 13.05.** ist der nächste *Hochschulinformationstag* (HIT). *André* sucht Helfende für die Standbetreuung sowie Ideen die uns von anderen Ständen abheben. **Judith** schlägt Plätzchen in *DNA-Form* vor. Wir sollen uns bei Interesse in die Liste eintragen. **Philipp** schreibt sich ein und **Alex** hat auch Interesse.
- Die beiden Doktoranden *Valentin* und *Wassili* koordinieren eine Drehanfrage der *Agentur für Arbeit* für unseren Studiengang. **Philipp** kann sich vorstellen dafür interviewt zu werden, aber nur falls sich sonst niemand findet. **Alex** hat jedoch Interesse und wir möchten noch eine weibliche Person dafür finden.
- *André* wünscht sich einen Testlauf für die neuen Evaluations-Fragebögen. Nicht nur FSR-Angehörige sollten daran teilnehmen. Außerdem möchte er zusammen mit uns und *Paul* über die Zukunft der Evaluation reden. Die nächste *FMI-Kom* ist am **Dienstag, den 25.04.** um 16 Uhr.
- Die *Inventardatenbank* des *StuRa* sucht Unterstützung bei der Pflege der Datenbank, denn diese hat seit 2021 keine Updates mehr erhalten. Interessierte können sich beim Koordinator *Jan Böhmer* melden.
- Es werden immer noch dringend Leute gesucht, die Artikel für die Zeitschrift des *FMI-Ball* schreiben möchten.
- Am **10.05.** findet der *Data Science Day 2023* statt.
- Wir haben eine Einladung zur *Biologie-BuFaTa* in Kiel bekommen, welche am Himmelfahrtswochenende stattfinden wird. **Judith** und **Tina** möchten sich evtl. dem *FSR Biologie* anschließen und mitfahren. Die Kosten betragen **25 €** pro Person.

## TOP2: Berichte

*Es gibt in diesem TOP heute keine Themen zu besprechen.*

## TOP3: Studienangelegenheiten

### Studienkommission vom 12.04. (Karoline)

Die studentischen Vorschläge für die Änderung der *Studien- und Prüfungsordnungen* im Anschluss an die *Studiengangskkreditierung* im nächsten Jahr wurden erneut besprochen.

Es wurde beschlossen, dass Termine für Prüfungen in Zukunft früher feststehen und bis spätestens **4 Wochen** nach Vorlesungsbeginn noch geändert werden können. Außerdem arbeitet die Universität an einer *Rahmenprüfungsordnung*, die dann für alle Fakultäten gelten würde.

Es wurden außerdem verschiedene Meinungsbilder eingeholt:

- Mehrheitlich wurde sich dafür ausgesprochen, dass man sich bis spätestens **2 Wochen** vor Ende der Vorlesungszeit noch für Prüfungen an- oder abmelden kann. Die meisten anderen Universitäten haben laut *Helen* eine Regelung bis zu einer Woche vor dem Prüfungstermin, aber dafür gibt es hier keine Mehrheit.
- Weiterhin soll die maximale Studiendauer im Bachelor auf **11 Semester** verlängert werden.

15:00 — Alex verlässt die Sitzung.

**Karoline** bemerkt, dass dies wohl die letzte Studienkommission vor der Akkreditierung in eineinhalb Jahren sein wird.

## Sonstiges

- **Philipp** hat vom *Prüfungsamt* erfahren, dass die Studiengangsseite von *André* aktualisiert werden muss. Diese ist derzeit noch auf dem Stand des **WiSe 2022/23**.
- **Prof. Böcker** ist jetzt neuer *Prodekan*.

## TOP4: vergangene Veranstaltungen

- Beim *Spieleabend* in der letzten Woche sind die gestohlenen Kassen des **FSR WiWi** im *Sozialraum* aufgetaucht. Es wurde die Polizei gerufen und anfänglich konnte deshalb nicht richtig gespielt werden.

## TOP5: zukünftige Veranstaltungen

- *Steve Hoffmann* und *Michael Habeck* haben für einen *Lehrstuhlabend* zugesagt. Die Termine liegen mit dem **08.06.** und dem **24.05.** sehr nah beieinander und wir überlegen, ob wir eine Verlegung anfragen. Wir einigen uns jedoch darauf die Termine so zu belassen. Stattfinden sollen diese jeweils um **18.15 Uhr**.
- *Niklas* will in etwa **alle 14 Tage** eine *Spieleabend* organisieren. Teilweise sollen diese auch ein spezielles Thema haben.
- **Philipp** berichtet, dass für den bevorstehenden *FMI-Ball* ein Finanzbeschluss notwendig ist:



Der *FSR Bioinformatik* beschließt, für den **FMI-Ball 2023** mit dem *FORMEL Jena e.V.* im Bezug auf Werbung und personelle Unterstützung zu kooperieren und dazu einen Kooperationsvertrag durch den Vorstand der Studierendenschaft mit dem *FORMEL Jena e.V.* zu schließen.

**Zustimmung: 4 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0**

Der Beschluss ist einstimmig angenommen.

Außerdem gibt es einen *Spendenabend* am **12.05.** und es wird mehrere Stationen geben. Es werden drei Leute dafür gesucht. **Tina** kann teilnehmen.

## TOP6: Gremienwahl

Bis zum **12.05.** kann man sich zur Wahl für die *Fachschaftsräte* registrieren, allerdings gibt es bisher keinen Wahlvorstand, so dass die Wahlen nicht zusammen mit denen der Universität online durchgeführt werden können. **Judith** und **Karoline** stellen sich nicht mehr auf. **Christoph** und **Lukas** wollen wieder kandidieren.

Wir sollten Werbung für die Kandidatur machen.

## **TOP7: Sonstiges**

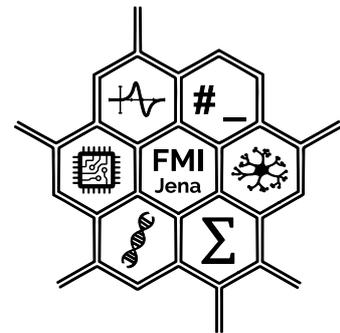
*Es gibt in diesem TOP heute keine Themen zu besprechen.*

*15:33 — Judith beendet die Sitzung.*

# Sitzungsprotokoll



## FACHSCHAFTSRAT BIOINFORMATIK



Sitzung #20  
Wahlperiode 2022/23

**Leitung:** Judith  
**Protokoll:** Christoph

**Ort**  
Ernst-Abbe-Pl. 2  
Raum 3423  
(Seminarraum)

### Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier, Erik Henicke, Judith Stecklina, Karoline Schied, Lukas Scholz, Sophie Büttner
Helfende	Anna-Lina Schmahl, Niklas Menge, Philipp Geiberger, Tina Ruckdeschel

**Zeit**  
Mi., 26.04.2023  
14:11 – 15:30 Uhr

14:11 — Judith eröffnet die Sitzung.

### TOP1: Mails (Karoline)

- Das Treffen mit *André* und *Paul* zur Zukunft der Evaluation findet nächste Woche Donnerstag, den **04.05.** statt. Aktuell nehmen nur **David** und *Niklas* teil. Außerdem werden noch Teilnehmende für die Test-Evaluation gesucht, wofür es allerdings noch keinen Termin gibt.
- Für den *Hochschulinformationstag* (HIT) benötigen wir noch jemanden für die Nachmittagsschicht. **Anna-Lina** meldet sich und trägt sich dafür ein.
- Die *StET* finden vom **01.** bis **14.10.** statt. Es werden Tutor:innen-Stellen von der Universität vergeben, welche nun zu besetzen sind. **Karoline** übernimmt eine Stelle für Master-

Studierende. **Anna-Lina** kann eine Stelle als Hilfskraft übernehmen. Bis zum **01.06.** sollen die Plätze an *André* gemeldet werden.

- Die *Finanzen-Schulung* findet am **14.05.** statt. **Lukas** und *Sophie* werden teilnehmen. **Tina** ist stellvertretende Haushaltsverantwortliche und kann evtl. auch teilnehmen.
- Der *FSR Medizin* möchte eine weitere Diskussion zur neuen Regelung der *Prüfungsunfähigkeit*. **Judith** meint, dass dies schon ausgiebig auf der *FSR-Kom* besprochen wurde und hier auch eine Stellungnahme dazu gefasst wurde.

## TOP2: Berichte

### Studiengangsentwicklung (Fr., 21.04., Anna-Lina)

- Es gibt noch keinen Drehtermin für die Vorstellung unseres Studiengangs seitens der *Agentur für Arbeit*, daher wurde beschlossen die Planung bis auf Weiteres ruhen zu lassen.
- *Dr. Kathrin Fröhlich* vom *Institut für Mikrobiologie* hat sich bereit erklärt, das *Molekularbiologische Praktikum* ab September zu übernehmen. *Prof. Theißen* bietet eine semesterbegleitende Form innerhalb eines bestehenden Laborpraktikums für Genetik an.

<https://mikrobiologie.uni-jena.de/institut/rna-biologie-der-bakterien>

14:43 — *Niklas betritt die Sitzung.*

- Das Modul *Analyse der Genexpression* von *Steve Hoffmann* soll aus dem Master herausgenommen werden. Der Bioinformatik-Teil soll außerdem reduziert werden, da die meisten Kenntnisse schon in anderen Pflichtmodulen vermittelt würden.
- Es existiert eine Website für Bioinformatik-interessierte Schüler:innen. Diese ist nicht aktuell und es wurde gefragt, ob jemand Interesse an einer Übernahme der Pflege hat. **Anna-Lina** hat Interesse und **Tina** könnte dabei helfen.

<http://bioinformatik.uni-jena.de/>

- *Mathematic Modelling in Microbiology* von *Prof. Dr. Rosalind Allen* soll in den Wahlpflichtbereich von Biologie aufgenommen werden. Aktuell ist dieses Modul noch nicht in *Friedolin* eingetragen und wir sind uns nicht sicher, ob es bereits im aktuellen Semester gewählt werden konnte.

<https://mikrobiologie.uni-jena.de/institut/theoretical-microbial-ecology>

- Am **26.05.** findet das nächste Treffen statt.

**Karoline** fragt, ob es schon Entwicklungen in der geplanten Umstellung der Hauptprogrammiersprache auf *Python* gibt. Wir wollen hierzu noch mal *Prof. Dittrich* ansprechen und ihn außerdem um feste Sprechzeiten bitten.

### StuRa (Di., 25.04., Judith)

- Es gibt jetzt einen *Wahlvorstand* und die studentischen Gremien können nun zusammen mit den Onlinewahlen der Universität durchgeführt werden.

### TOP3: Studienangelegenheiten

*Es gibt in diesem TOP heute keine Themen zu besprechen.*

### TOP4: vergangene Veranstaltungen

*Es gibt in diesem TOP heute keine Themen zu besprechen.*

### TOP5: zukünftige Veranstaltungen

- Für den *Spendenabend* zum *FMI-Ball* am **12.05.** werden noch immer Helfer:innen gesucht. **Lukas** hat sich bereits für eine Station eingetragen. **Anna-Lina** möchte sich auch in die Liste eintragen.

### TOP6: Sonstiges

- **Christoph** kann aufgrund eines Arbeitsverhältnisses in diesem Semester mittwochs nicht zur *FSR-Kom* gehen. **Anna-Lina** möchte sich daher mit auf unsere Liste der Delegierten setzen lassen.



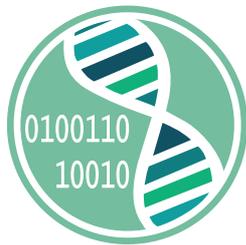
Der *FSR Bioinformatik* benennt **Anna-Lina Schmahl** zur Delegierten für die *FSR-Kom*.

**Zustimmung: 6 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0**

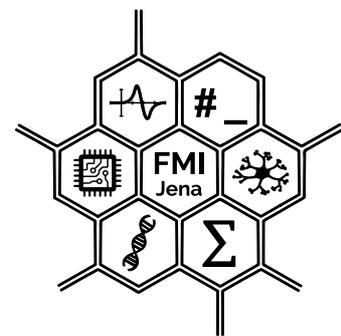
- Die Online-Anmeldung zur Wahl der FSRe kann derzeit noch nicht durchgeführt werden. Dies sollte laut **Niklas** ab nächster Woche möglich sein.
- Nächste Woche Freitag, den **05.05.** ist *Fahrradreparaturtag* auf dem Campus.

*15:30 — Judith beendet die Sitzung.*

# Sitzungsprotokoll



## FACHSCHAFTSRAT BIOINFORMATIK



Sitzung #21

Wahlperiode 2022/23

**Leitung:** Judith

**Protokoll:** Christoph

**Ort**

Ernst-Abbe-Pl. 2

Raum 3423

(Seminarraum)

### Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier, Judith Stecklina, Karoline Schied, Lukas Scholz, Sophie Büttner
Helfende	Anna-Lina Schmahl, <del>Niklas Menge</del> , Philipp Geiberger, Tina Ruckdeschel
Gäste	Karolin Ulbricht ( <i>Career Point</i> )

**Zeit**

Mi., 03.05.2023

14:13 – 15:58 Uhr

14:13 — Judith eröffnet die Sitzung.

## TOP1: Unterstützung durch den Career Point

Karolin Ulbricht stellt sich kurz persönlich vor.

Der *Career Point* wurde 2018 als Projekt gestartet und ist jetzt fest an der FSU etabliert. Trotz des Namens geht es um die individuelle Gestaltung des gesamten Lebensweges von Studierenden und nicht bloß darum, möglichst schnell zu einer möglichst erfolgreichen beruflichen Karriere zu verhelfen. Es werden z. B. kostenlose Coachings und Workshops zu vielfältigen Themen angeboten.

**Judith** fragt, ob auch fachbezogene Workshops angeboten werden. *Frau Ulbricht* verweist hier vor allem auf Absolvent:innen- bzw. Alumni-Interviews in lockerer Atmosphäre und die Einladung von Firmenvertretungen. Dies bedarf allerdings immer etwas Vorlauf und kann nicht kurzfristig umgesetzt werden. **Judith** meint weiterhin, dass der *FSR Mathematik* ein ähnliches Event kürzlich in Eigenverantwortung veranstaltet hat.

*Frau Ulbricht* fügt hinzu, dass eine bestimmte Zahl an teilnehmenden Studierenden sichergestellt sein sollte. Wir stellen auch in unseren Reihen fest, dass große Unsicherheit in Bezug auf die Zukunftsaussichten als Bioinformatiker:innen bestehen und somit auch ein Bedarf für ein solches Event vorhanden ist.

**Sophie** fragt, welche Workshops bisher angeboten wurden. *Frau Ulbricht* nennt hier z. B. Stimmen- und Sprechtraining für Frauen, Achtsamkeitstraining für Führungskräfte, Interviewtrainings oder Gehaltsvorstellungsgespräche. Persönlichkeitstrainings sowie Schulungen zur Psychologie hinter Bewerbungsunterlagen werden vor allem für Geistes- und Wirtschaftswissenschaften von ihr hervorgehoben.

**Judith** verweist auch auf das Modul *Karriere für Bioinformatiker:innen* von *Prof. Böcker*. *Frau Ulbricht* gibt an, hier auch vor ein paar Jahren einmal einen Vortrag gehalten zu haben. Weiteren Kontakt habe es danach aber nicht gegeben.

Außerdem spricht **Judith** speziell das Thema Frauenförderung im *MINT*-Bereich an.

Abschließend stellt *Frau Ulbricht* noch einmal fest, dass Karriere nicht nur etwas für die Wirtschaftswissenschaften ist und dass wir bei Interesse an gemeinsamen Veranstaltungen gerne bei ihr anfragen können. Diese können dann sehr individuell geplant und gestaltet werden.

14:40 — *Frau Ulbricht verlässt die Sitzung.*

## Diskussion

Wir überlegen, zu welchem Zeitpunkt es sinnvoll ist ein solches Event zu veranstalten. Im Sommer dürfte dies schwieriger sein, da dann viele im Urlaub sind und auch der *Career Point* keine Veranstaltungen durchführt. Wir halten den *November* für einen geeigneten Zeitraum.

**Judith** und **Karoline** sind interessiert daran etwas zu organisieren. Außerdem nennen wir verschiedene uns bekannte Absolvent:innen, welche wir dafür anfragen könnten. **Philipp** nennt außerdem *WACKER Biotech* aus dem Bereich der *Biopharmazeutik* als interessantes Unternehmen. Dieses hat einen Sitz am *Beutenberg*.

## WACKER Biotech, Standort Jena

**Karoline** schlägt getrennte Veranstaltungen für wirtschafts- und forschungsinteressierte Studierende vor.

## TOP2: E-Mails & Post (Karoline)

- Das nächste Treffen der *Awarenessbeauftragten* findet am Dienstag, den **09.05.** statt und **Alex** nimmt daran teil.

- Der *Frei(t)raum* soll wieder benutzbar gemacht werden und die Organisator:innen weisen darauf hin, dass Gegenstände die noch dort gelagert werden bis zum **18.05.** abgeholt werden sollen. Der Raum befindet sich im Erdgeschoss in der CZS3.
- Für die *Finanzschulung* am **14.05.** sollen sich alle Teilnehmenden rechtzeitig eintragen.
- Für das *Studiengangsreview* muss die Fakultät eine Selbstdokumentation abgeben. Wir sind aufgerufen, Änderungsvorschläge für das geteilte Dokument einzureichen.
- Vom *Präsidium* der Universität gab es ein Rundschreiben mit Hinweisen zum Verhalten bei Einbrüchen.

## TOP3: Berichte

### StuRa (02.05., Sophie)

- Der *Haushalt* wurde vom *Präsidenten* genehmigt und sobald dies verkündet wurde, kann die Haushaltssperre aufgehoben werden.
- Die *studentischen Gremienwahlen* können nun zusammen mit denen der Universität online durchgeführt werden.
- Es wird eine *Urabstimmung* zur Erweiterung des Kulturtickets geben. Danach könnten für **2.25 €** mehr pro Semester einige Kinos in Jena vergünstigt genutzt werden. Die Wahl findet vom **22.05.** bis **27.05.** an verschiedenen Orten in Jena statt.

## TOP4: Studienangelegenheiten

### Wahlpflichtmodule im Bachelor

**Philipp** berichtet über die Mail an *Prof. Dittrich* bzgl. dem Angebot an Wahlpflichtmodulen in Biologie und Informatik. *Prof. Schuster* hat später ebenfalls darauf geantwortet und ist auf die Liste zusätzlicher Module auf der Fakultätsseite eingegangen. Es gibt offenbar nach wie vor Verwirrung über die Bedeutung dieser Dokumente.

**Sophie** meint außerdem, dass es Unstimmigkeiten in Bezug auf die Belegung von Praktika im Master gibt.

**Karoline** fügt hinzu, dass wir noch mal unsere Aufzeichnungen durchgehen und mit *Emanuel* besprechen sollten, ob eine eindeutigere Kennzeichnung der Module die in einem Semester gehört werden dürfen möglich ist.

Generell sind die Treffen zur *Studiengangsentwicklung* aktuell unserer Meinung nach nicht dazu gedacht, dass wir dort eigene TOPs einbringen können, weshalb wir nach einem persönlichen Treffen mit *Prof. Dittrich* gefragt haben. Diesen Ansatz wollen wir auch weiterhin verfolgen und treten noch mal mit ihm in Kontakt. **Karoline** bittet **Sophie** und **Anna-Lina** dennoch, bei der nächsten Sitzung nach dem aktuellen Stand der Integration der neuen Biologie-Module in *Friedolin* zu fragen.

## TOP5: Vergangene Veranstaltungen

- Gestern Abend, am **02.05.** fand ein *FMI-Kneipenabend* statt.

## TOP6: Zukünftige Veranstaltungen

- Für die *Lehrstuhlabend* gibt es bisher noch keine Neuigkeiten.
- **Judith** bittet **Philipp** darum, eine Orga-Gruppe für die Hauptverantwortlichen der *StET* anzulegen und sich dbzgl. mit *Antonia* abzusprechen.
- Für den *Spendenabend* zum *FMI-Ball* trägt sich **Anna-Lina** noch in das geteilte Dokument ein. **Sophie** erkundigt sich bei **Philipp**, wie die Abwicklung der Finanzen hier stattfindet. Hier besteht noch Klärungsbedarf. Außerdem diskutieren wir den grundsätzlichen Bedarf einer solchen Veranstaltung und ob es nicht sinnvoller ist, stattdessen in den Vorlesungen herumzugehen und dort Spenden einzusammeln.
- An der *Biologie-BuFaTa* in *Kiel* wird nun doch niemand von uns teilnehmen.
- Aktuell ist ein *Running Dinner* in der Planung.

## TOP7: Sonstiges

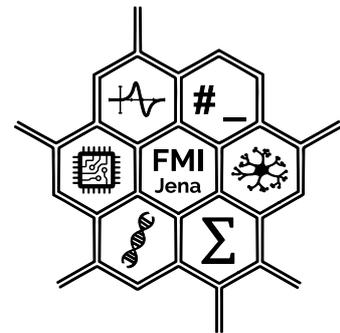
- **Karoline** weist auf die *Gremienwahlen* hin und dass wir mindestens drei gewählte Mitglieder für den Fortbestand des FSRes benötigen. **Alex**, **Christoph** und **Lukas** wollen sich erneut aufstellen und **Anna-Lina** will zum ersten Mal kandidieren. **Sophie** hat Interesse, überlegt aber aktuell noch ob sie weiterhin die Kapazitäten dafür hat. Außerdem wollen wir in der Gruppe *Bioinfo News* auf unsere nächste Sitzung hinweisen und evtl. die bisher immer sehr erfolgreichen Werbefolien von **Judith** auf *Instagram* stellen.
- Das Upgrade zum *Deutschlandticket* für Studierende kostet laut **Philipp** etwa **22 €** und kann ab *Mitte Mai* beim *Jenaer Nahverkehr* gekauft werden. Die Nutzung ist dann ab *Juni* möglich.

15:58 — *Judith beendet die Sitzung.*

# Sitzungsprotokoll



## FACHSCHAFTSRAT BIOINFORMATIK



Sitzung #22

Wahlperiode 2022/23

**Leitung:** Judith

**Protokoll:** Christoph

### Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier, Judith Stecklina, Karoline Schied, Lukas Scholz, Sophie Büttner
Helfende	Anna-Lina Schmahl, <del>Niklas Menge</del> , Philipp Geiberger, Tina Ruckdeschel
Gäste	André Prater ( <i>Referent für Studienangelegenheiten</i> )

### Ort

Ernst-Abbe-Pl. 2

Raum 3423

(*Seminarraum*)

### Zeit

Mi., 10.05.2023

14:17 – 15:29 Uhr

14:17 — Judith eröffnet die Sitzung.

## TOP1: E-Mails & Post

- Die *Haushaltssperre* wurde aufgehoben und wir dürfen nun wieder Ausgaben tätigen. **Judith** erinnert in diesem Zuge an die noch offene Mützenbestellung.
- Aktuell haben sich für unseren FSR 4 Personen für die nächste Wahlperiode aufgestellt: **Alex**, **Christoph**, **Lukas** und **Sophie**.
- Es kamen Hinweise zu den *Digitalen Lotsen* und dem *Digital Learning Kit* mit der Bitte um Verteilung. Außerdem haben wir ein interessantes Stellenangebot zur Arbeitsgruppe *openDVA* bekommen. **Karoline** leitet es weiter.

<https://opendva.uni-jena.de>

14:25 — André betritt die Sitzung.

- **David** hat uns die Auswertung der Umfrageergebnisse für das *Institut für Informatik* geschickt. Er wird gleich im nächsten TOP mehr dazu sagen.
- Uns hat eine Mail zum speziell an Frauen gerichteten *Thüringer Netzwerkabend „MINT-Geflüster“* erreicht. Dieser findet am **15.06.** in Erfurt statt und steht unter dem Motto *Female Leadership – Zwischen Verantwortung und New Work*. **Judith** weist in diesem Zusammenhang auf vorbereitende und ergänzende Workshops hin.

## TOP2: Berichte

### Institutsrat (10.05., David)

- Die Kritikpunkte aus der Umfrage wurden zur Kenntnis genommen und einige davon seien auf Interesse gestoßen.
- Es wurde darüber gesprochen, dass für Studierende der *Universität* auch die Möglichkeit besteht, bestimmte Module an der *EAH* zu hören. Für uns Bioinformatiker:innen hat dies wohl aber keine Relevanz.
- Aufgrund von finanziellen Kürzungen ist die Besetzung neuer Stellen aktuell unwahrscheinlich.

### Treffen zur Eval mit André (David)

- Es soll zurückgegangen werden zum Verfahren vor der Corona-Zeit. Das heißt, wir gehen aktiv in die Vorlesungen und verteilen dort die entsprechenden Links. Außerdem bleiben wir währenddessen vor Ort und achten darauf, dass genug Zeit für das Ausfüllen gegeben wird.
- Zur Optimierung der anschließenden Auswertung schlug **David** vor, dass nur Vorlesungen zusammengefasst werden sollten, die man auch selbst gehört hat.
- **André** meint, dass aus Kapazitätsgründen nicht in jede Vorlesung jemand gehen kann. Wichtig sind besonders die Veranstaltungen des 1. und 2. Semesters. Weiterhin hätten die Dozierenden die Möglichkeit, die Auswertung der Evaluation selbst durchzuführen. Die Evaluationszahlen seien in den letzten Jahren deutlich eingebrochen, da nicht sichergestellt werden konnte, dass die Dozierenden tatsächlich den QR-Code geteilt und ausreichend Zeit eingeräumt hätten.
- **Anna-Lina** fragt, ob wir vorher die Dozierenden informieren sollten. **André** meint dazu, dass früher im Vorfeld in der Regel eine kurze Absprache bzw. ein Hinweis per Mail erfolgt sei.

### FMI-Kom (David)

- Im Nachgang an unser Gespräch mit einer Vertreterin des *Career Point* hat es seitens der FSRe Informatik und Mathematik keine Kooperationswünsche gegeben.
- Es wurde sich darauf geeinigt, dass das Punktesystem für *PrüfProt* abgeschafft werden kann, wir uns aber im Gegenzug um mehr Werbung dafür bemühen sollten. **Karoline** meint, dass wir bereits mehrmals pro Jahr in unseren E-Mails darauf hinweisen und fragt, was wir noch tun

können. Wir überlegen, welche Art von Werbung für diesen Zweck angemessen ist. Weiterhin wurde in diesem Zusammenhang über den *FMI-Hub* auf *Discord* gesprochen.

### Awareness-Treffen zu den StET (Alex)

- Aktuell sei noch nicht genau geklärt, wie die Leute im Vorfeld auf die Existenz der Teams aufmerksam gemacht werden. Hier sollte früher und breiter informiert werden als bisher.
- Es wurde über die Ausstattung der Teams mit den wichtigsten Utensilien zur Erstversorgung gesprochen.
- Ein Entwurf für den *Awareness-Leitfaden* soll bald veröffentlicht und für alle FSRe zur Verfügung gestellt werden. Bis zum nächsten Treffen sollen diese dann darüber diskutieren.
- Die Kennzeichnung der Beauftragten auf Veranstaltungen erfolgt mit Hilfe von Westen und Armbinden mit der Aufschrift *Awareness*.

### TOP3: Studienangelegenheiten

- **André** überarbeitet im Vorfeld des *HIT* die Regelstudienpläne und möchte sich bei uns über den *M. Sc. Bioinformatik* informieren. Von anderen Studiengängen kennt er eine weniger detaillierte Aufschlüsselung der zu erreichenden Leistungspunkte als unsere aktuell bestehende nach Semestern. Laut **Sophie** sei es nicht relevant, wann man welche Module belegt. **Lukas** meint, dass es zumindest sinnvoll sei die Biologie-Module im Wintersemester zu hören, weil dann mehr davon zur Auswahl stehen. Auch **Karoline** und **Judith** sagen, dass sie selbst die Auswahl der Module sehr individuell getroffen haben es hiermit keine Probleme gab.
- Der *HIT* findet am kommenden Samstag statt und **André** erinnert **Alex** und **Philipp** an ihre Teilnahme. Es gab ein Schulungstreffen, bei welchem für Neueinsteiger grundlegende Informationen zum Ablauf gegeben wurden.
- **Judith** spricht das Thema Überschneidungen zwischen Modulen im aktuellen Semester an und fragt **André**, welche Chancen er sieht, dass dies in Zukunft in Absprache mit dem Prüfungsamt verhindert werden kann. Als konkreten Lösungsvorschlag nennt er, dass die vorläufigen Stundenpläne im Vorfeld durch die FSRe begutachtet werden und wir uns bei auftretenden Problemen anschließend mit diesem in Verbindung setzen könnten.

Am **26.05.** will auch **Philipp** mit beim nächsten Treffen zur *Studiengangsentwicklung* anwesend sein und unsere Kritikpunkte bezüglich der Informatikmodule vorstellen. Außerdem will er zum Prüfungsamt gehen und darum bitten, dass die Informatik-Module künftig mit den Bioinformatik-Pflichtmodulen abgeglichen werden.

15:09 — *André verlässt die Sitzung.*

15:12 — *Alex verlässt die Sitzung.*

### TOP4: Zukünftige Veranstaltungen

- Am kommenden Donnerstag findet ein *Spieleabend* statt.

- Der *Spendenabend* zum *FMI-Ball* findet am Freitag statt. Es sind dieses Mal ausdrücklich auch alle Studierenden der FMI eingeladen. Es dürfen außerdem Gäste mitgebracht werden.
- Für die anstehenden *Lehrstuhlabend* am **24.05.** und **08.06.** wollen wir bereits jetzt Werbung machen. Aufgrund der zeitlichen Nähe kann diese in einem Beitrag zusammengefasst werden.

## TOP5: Sonstiges

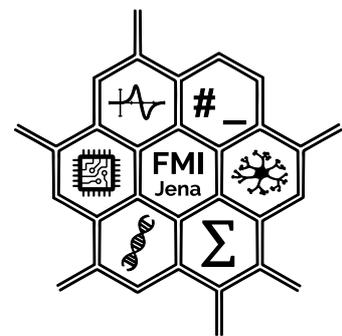
- **Sophie** stellt sich für den *Fakultätsrat* auf. *Niklas* wird ihre Stellvertretung sein.

15:29 — *Judith beendet die Sitzung.*

# Sitzungsprotokoll



## FACHSCHAFTSRAT BIOINFORMATIK



Sitzung #23

Wahlperiode 2022/23

**Leitung:** Judith

**Protokoll:** Christoph

### Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier, Judith Stecklina, Karoline Schied, Lukas Scholz, <del>Sophie Büttner</del>
Helfende	<del>Anna-Lina Schmahl</del> , Niklas Menge, Philipp Geiberger, Tina Ruckdeschel

### Ort

Ernst-Abbe-Pl. 2

Raum 3423

(Seminarraum)

### Zeit

Mi., 17.05.2023

14:19 – 15:58 Uhr

14:19 — Judith eröffnet die Sitzung.

## TOP1: E-Mails & Post (Karoline)

- Der MDR hat angefragt. Es werden Betroffene für einen Beitrag über die Probleme mit der Bearbeitungsdauer von BAföG-Anträgen gesucht. Wir leiten es an eine betroffene Person weiter und **Alex** überlegt sich, ob er was dazu sagen möchte.
- Der FSR PoWi möchte ein *Beerpong-Turnier* über alle Fachschaften hinweg veranstalten und fragt, ob bei uns Interesse besteht. **Judith** meint, es gibt einige Leute die solche Tische verleihen würden und dass sie sich freuen würde, wenn es zustandekommt. Donnerstag, den **22.06.** ist aber laut **Philipp** schon die *Inverse Stadtrallye* und rundherum sind im Juni noch viele andere Veranstaltungen. **Alex** hat jedoch Interesse daran mitzuwirken und sucht evtl. noch nach Mitstreiter:innen.

- Es gibt einen *Online-Workshop* zum Thema *The voice of students – Beteiligungsmöglichkeiten für Studierende an der Universität Jena*. Bis zum **31.05.** ist eine Anmeldung möglich.
- Eine Privatperson fragt nach Literaturempfehlungen in Vorbereitung auf das Bioinformatik-Studium. **Alex** schlägt ein Werk von *Lothar Papula* vor, welches auch von *Prof. Richter* empfohlen worden sei. Dieses sei aber eher mathematisch ausgerichtet und sehr umfangreich. *Bioinformatics for Dummies* wird außerdem noch genannt.
- Es kam eine Mail zur Einführung in die *StET*-Vorbereitungen von *Anke Pöhlmann*. Es wird am **24.05.** ein Zoom-Meeting mit wichtigen Informationen dazu geben.
- Gestern wurden vom *Wahlamt* die offiziellen Zulassungen zu den Gremienwahlen bekanntgegeben. Es sind jetzt **8 Personen** für uns aufgestellt.
- **Judith** ergänzt, dass die *Urabstimmung zum Kulturticket* bald an verschiedenen Orten in Jena stattfinden wird und dass außerdem nun bekannt ist, wie die Upgrade-Lösung für das *Deutschlandticket* für jenaer Studierende funktioniert.

## TOP2: Berichte

- Der Entwurf für den *Awareness-Leitfaden* ist jetzt bei uns eingegangen und **Alex** stellt einige Punkte vor. Er ist der Meinung, dass manche davon mangels fehlender Ausbildung schwierig in der Praxis umsetzbar sind, wie z. B. das leisten von *Erster Hilfe*. Laut den Organisator:innen sollen wir uns 3 Punkte raussuchen, zu denen wir etwas schreiben wollen. **Alex** kümmert sich darum.
- **Lukas** berichtet von der *Finanzschulung*. Diese dauerte 7 Stunden und war somit kürzer als letztes Mal. **Tina** war ebenfalls vor Ort. Nicht anwesende Personen wurden bzw. werden noch im Zahlungssystem gesperrt. Eine Änderung in der Finanzordnung liegt darin, dass Gelder **10 Tage** vor der eigentlichen Ausgabe beschlossen werden müssen. Außerdem beschließen wir zukünftig *Mittelfreigaben*, was auch im Protokoll entsprechend vermerkt werden muss. Antragstellende Person ist diejenige, die das Formular unterschreibt, welches uns beispielhaft vorliegt.

## TOP3: Studienangelegenheiten

- **Karoline** teilt mit, dass die nächsten *Studienkommissionen* am **21.06.** sowie für das nächste Semester Anfang November stattfinden werden. **Philipp** wirft ein, dass wir hier noch mal die Problematik von Modulüberschneidungen ansprechen sollten.

## TOP4: Vergangene Veranstaltungen

- Der *Spendenabend* am Freitag war laut **Philipp** nicht sehr erfolgreich. Es gab insgesamt nur **acht** Teilnehmende, wovon **drei** Professor:innen waren. Die wenigen Personen haben allerdings gut gespendet. Leider ist sehr viel Essen übriggeblieben. **Judith** meint, dass wir generell überlegen sollten, ob dieser Aufwand in Zukunft betrieben werden sollte.
- Der *HIT* war sehr erfolgreich. **Alex** und **Philipp** berichten, dass auch *Prof. Dittrich* später noch dazukam und ebenfalls mit beraten hat. Die selbstgebackenen *DNA-Kekse* von **Karoline**

kamen sehr gut an und es gab einige Gespräche. Die Position des Standes war direkt am Eingang, was sehr vorteilhaft war.

15:08 — Alex verlässt die Sitzung.

15:09 — Niklas betritt die Sitzung.

## TOP5: Zukünftige Veranstaltungen

- **Judith** bittet darum, zunächst nur das erste der beiden erstellten Plakate für die *Lehrstuhlabend* zu teilen und das andere dann kurz vor dem zweiten Event. **Christoph** ergänzt, dass wir in Zukunft ein Foto der Dozierenden in das Plakat einfügen könnten, um einen persönlicheren Bezug zu der Veranstaltung herzustellen.
- Das *Running Dinner* findet evtl. am **06.06.** statt.
- Ein neues *Magic-Turnier* findet am **01.06.** statt.
- Von jedem FSR gibt es laut **Philipp** jetzt eine verantwortliche Person für die *StET*.
- **Karoline** fragt, welchen Termin wir für unsere *Vollversammlung* wählen möchten. Wir könnten dafür die Sitzung in den Park verlegen und ein Picknick veranstalten. Wir wollen nächste Woche noch mal darüber sprechen.

## TOP6: Konzept FSR-Raum

**Christoph** hat sich Gedanken zu der Situation im gemeinsamen Büro der drei FSRe gemacht und ein Konzept zur Verbesserung erarbeitet. Er stellt die wichtigsten Punkte dazu vor.

Unter anderem ist er der Meinung, dass es mindestens eine *verantwortliche Person* für den Raum geben müsse, welche sich um die Einhaltung von Grundregeln und die Erledigung regelmäßig anstehender Aufgaben kümmert. Er bietet auch direkt an, diese Verantwortung zu übernehmen und lädt andere dazu ein, ihn dabei zu unterstützen.

Ein Mal pro Woche möchte er zu einer festgelegten Zeit vor Ort sein und die verschiedenen Aufgaben erledigen, um dauerhaft ein gewisses Maß an Ordnung und Sauberkeit sicherzustellen. Ihm ist es wichtig, dass dies im Einvernehmen mit allen FSREN passiert, weshalb er das Konzept noch mal bei der nächsten oder übernächsten *FMI-Kom* vorstellen möchte. Er betont ausdrücklich, dass dies nur Vorschläge seien und er offen für Kritik und weitere Ideen sei.

Zu manchen Punkten gibt es Einwände. **Judith** und **Niklas** sind z. B. der Meinung, dass es kein Problem sei, dass wir sehr viele verschiedene Tassen haben, auch wenn diese sich nicht gut stapeln ließen. Diese würden z. B. für das *Professor:innen-Brunch* und ähnliche Veranstaltungen benötigt. Außerdem halten sie es nicht unbedingt für erforderlich, den alten Hocker zu entsorgen, auch wenn dieser sehr verschmutzt ist. **Philipp** ist weiterhin der Ansicht, man müsse darauf achten, dass das Angebot kleine Mengen Geschirr zu spülen nicht ausgenutzt wird.

**Niklas** fügt hinzu, dass es eine Idee für die Aufbewahrung von Rucksäcken und Taschen geben sollte.

## TOP7: Website

*Dieser TOP wurde aus Zeitgründen auf die nächste Sitzung verschoben.*

## **TOP8: Sonstiges**

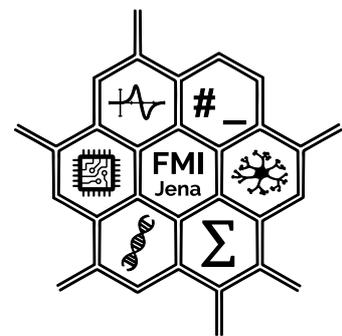
*In diesem TOP gibt es heute keine wichtigen Themen zu besprechen.*

*15:58 — Judith beendet die Sitzung.*

# Sitzungsprotokoll



## FACHSCHAFTSRAT BIOINFORMATIK



Sitzung #24

Wahlperiode 2022/23

**Leitung:** Judith

**Protokoll:** Christoph

### Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, <del>David Baier</del> , Judith Stecklina, Karoline Schied, Lukas Scholz, Sophie Büttner
Helfende	Anna-Lina Schmahl, <del>Niklas Menge</del> , Philipp Geiberger, Tina Ruckdeschel

### Ort

Ernst-Abbe-Pl. 2

Raum 3423

(Seminarraum)

### Zeit

Mi., 24.05.2023

14:18 – 15:43 Uhr

### Anhänge

 Finanzplan Grillabend 05.06.23

 Finanzplan Running Dinner 06.06.23

14:18 — Judith eröffnet die Sitzung.

- **Sophie** merkt an, dass sie als *stellvertretende Kassenverantwortliche* zurücktreten möchte und **Judith** fragt, wer die Position übernehmen will. Außerdem soll es eine weitere Finanzschulung in diesem Semester geben, da viele nicht teilnehmen konnten.

### TOP1: E-Mails & Post (Karoline)

- Der *Wahlvorstand* fragt die FSRe an, wieviele Plakate sie für die Werbung zu den Gremienwahlen haben möchten. Auf der *FMI-Kom* wurde sich laut **Judith** auf 7 geeinigt.

- Am **14.06.** gibt es den *Stifterlauf* im Paradiespark und wir bzw. unsere Kommiliton:innen sind herzlich dazu eingeladen. **Philipp** leitet die Mail weiter.

<https://buergerstiftung-jena.de/de/stifterlauf.html>

- Die *Akademie für Lehrentwicklung* weist auf den *Ars legendi-Preis für exzellente Hochschullehre 2023* hin. Bis **14.07.** können Vorschläge eingereicht werden.

<https://stifterverband.org/ars-legendi-preis>

- Die *Thüringer Agentur für Fachkräftegewinnung* führt online eine Gruppendiskussion durch. Es wird explizit die Fachschaft Bioinformatik angesprochen und die Anmeldung ist ab jetzt möglich.
- Der *DAAD* vergibt einen Preis und hat die Anmeldefrist dafür verlängert. Bewerbungen können bis zum **15.06.** eingeschickt werden. Es geht um *Internationale Studierende und Promovierende mit exzellenten Studienleistungen und hervorragendem sozialen oder interkulturellen Engagement.*

<https://uni-jena.de/daadpreis>

- Morgen findet eine Veranstaltung mit dem Titel *GENDERN LEICHT GEMACHT!* statt. Diese wird vom Gleichstellungsreferat des StuRa durchgeführt. Zu Gast ist *Lucia Clara Rocktäschel*. Wir leiten die Information weiter.
- Das nächste *Awareness-Treffen* ist am **20.06.** und es wurden jetzt die Themenpunkte zur Ausarbeitung an die FSRe verteilt.

## TOP2: Berichte

### FMI-Kom (23.05., Judith)

- Es sollte ursprünglich eine *Leiter* für den FSR-Raum über die *FSR-Kom* angeschafft werden, um die Sicherheit dort zu erhöhen. Aus verschiedenen Gründen kommt dies nun nicht mehr zustande und diese wird jetzt wahrscheinlich durch den *FSR Informatik* beschafft.
- Die Übergabe der Organisation für den *FMI-Ball* an nachfolgende Jahrgänge ist noch nicht sichergestellt bzw. ist noch nicht geklärt, wie diese stattfinden soll.
- Es wurde über eine mögliche *Radtour* gesprochen.

### StuRa (16.05., Sophie)

- Es wurde über die Problematik des *Einstellungsstopps für HiWis* gesprochen und welche Auswirkungen dies auf die künftige Lehre haben könnte, denn unter anderem werden viele Übungen oder Tutorien durch diese geleitet. Die *Universität* habe viele Defizite, welche sie dadurch auszugleichen versuche. Diese Situation könnte noch einige Jahre anhalten.

## TOP3: Studienangelegenheiten

- **Sophie** und **Philipp** können am kommenden Freitag nicht am Treffen zur *Studiengangsentwicklung* teilnehmen. Dieses findet immer freitags um **10 Uhr** und etwa ein Mal pro Monat statt. **Anna-Lina** spricht sich noch mal mit **Philipp** ab, welche Anliegen er einbringen wollte. Es ging ihm vor allem um die Wahlpflichtmodule im Bereich Biologie.
- **Karoline** berichtet noch, dass sie mit *André* über die Thematik der geringen Auswahl von ASQ-Modulen für Bioinformatiker:innen gesprochen hat. Wir würden diesen Bereich gerne auch in der Zahl der Leistungspunkte erweitern und die *Python*-Module in den Wahlpflichtbereich Informatik verschieben. **Judith** hat die Idee, dass es einen zusätzlichen fachspezifischen ASQ-Bereich mit eigenen Leistungspunkten geben sollte.

## TOP4: Vergangene Veranstaltungen

*Es gibt in diesem TOP heute keine Themen zu besprechen.*

## TOP5: Zukünftige Veranstaltungen

- Heute Abend findet der *Lehrstuhlabend* mit *Michael Habeck* statt. Einige von uns werden teilnehmen. **Lukas** ist rechtzeitig da und schließt den Raum auf. Außerdem werden wir Getränke und Snacks aus dem FSR-Raum dafür beschaffen. *Steve Hoffmann* hat nun auch seine Zusage für den **08.06.** um 18.15 Uhr bestätigt.

*14:58 — Sophie verlässt die Sitzung.*

- Am Montag, den **05.06.** findet ein *Grillabend* statt. **Lukas** ist einverstanden, dass wir die Hauptabrechnung dafür übernehmen. Aufgrund der Änderung der Finanzordnung sind wir uns etwas unsicher, wie die Buchungen künftig abgewickelt werden. **Sophie** erklärt noch mal einige der Neuerungen.

 Der FSR Bioinformatik beschließt nach vorliegendem Finanzplan die Mittelfreigabe **M/FA-BIOINF-001-2023\_24** für den *Grillabend* am **05.06.2023** in Höhe von **300,24 €**.

**Zustimmung: 5 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0**

 Der FSR Bioinformatik beantragt eine Nebenkasse für die Veranstaltung *Grillabend* am **05.06.2023**, welche von **Lukas Scholz** geführt wird.

**Zustimmung: 5 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0**

- Am Dienstag, den **06.06.** findet das *Running Dinner* in Kooperation mit 4 weiteren FSREN statt. Dafür muss zeitnah ein Vertrag mit dem *MedClub* für das letzte gemeinsame Ausklingen geschlossen werden. Es wird drei Gänge geben, welche jeweils in einer anderen Wohnung eingenommen werden. Nach der Anmeldung der Teilnehmenden findet die Verteilung der Gänge statt. Es wird auf Besonderheiten wie Unverträglichkeiten oder vegane Ernährung

Rücksicht genommen. Die Kosten entstehen hauptsächlich durch die Miete des Clubs, da die Lebensmittel durch die Teilnehmenden selbst gekauft werden.

**i** Der *FSR Bioinformatik* beschließt nach vorliegendem Finanzplan die Mittelfreigabe **M/FA-BIOINF-002-2023\_24** für das *Running Dinner* am **06.06.2023** in Höhe von **175,00 €**.

**Zustimmung: 5 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0**

**i** Der *FSR Bioinformatik* beschließt, dass durch den StuRa-Vorstand für das *Running Dinner* am **06.06.2023** ein Vertrag mit dem *MedClub* für die Nutzung ihrer Räumlichkeiten unterschrieben werden soll.

**Zustimmung: 5 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0**

**15:12** — *Alex verlässt die Sitzung.*

- **Philipp** fragt nach weiteren Helfenden für Kartenverkauf und Durchführung des *FMI-Balls* und weist auf die Listen hin in die man sich eintragen kann. In Zukunft soll die Organisation außerdem immer von einem bestimmten Jahrgang durchgeführt werden, dies sei laut **Judith** auch in anderen Fakultäten schon lange so Tradition. Hierzu soll es auch einen offiziellen Programmpunkt *Übergabe des Staffelstabs* während des Balls geben. Diese Information sollte allerdings auch außerhalb der Veranstaltung kommuniziert werden.
- Das *Fakultätsfest* findet am **28.06.** statt. **Judith** meint, dass noch Helfende für die Organisation gesucht werden. Sie ist sich noch nicht sicher, ob sie sich beteiligen kann.
- Wir diskutieren, wann die *Vollversammlung* stattfinden soll. Der Juni ist schon sehr voll und wir wollen diese nun voraussichtlich am **05.07.** zur normalen Sitzungszeit durchführen. Evtl. können wir diese in den *Paradiespark* für ein Picknick verlegen.
- Es sind bereits einige Tutor:innen-Verträge für die *StET* vergeben.

## TOP6: Website

**Christoph** fragt nach, welche Informationen noch auf der neuen Website fehlen. **Judith** weist auf das *Deck* hin, welches wir letztes Jahr in der Cloud angelegt haben. **Christoph** will bis zur nächsten Sitzung noch mal eine Liste mit den wichtigsten Punkten daraus zusammentragen und schlägt vor, dass diese über den Sommer eingearbeitet werden können. Die alte Website könnte dann zum **01.10.** abgeschaltet werden.

**Judith** schlägt außerdem vor, sich im Sommer an einem Tag zu treffen um gemeinsam an den restlichen Inhalten zu arbeiten. **Christoph** meint hierzu, dass z. B. ergänzende Grafiken erstellt werden könnten.

## TOP7: Sonstiges

- **Anna-Lina** geht heute zur *FSR-Kom.* Die Tagesordnung ist sehr kurz und es gibt keine wichtigen Themen abzusprechen.
- **Karoline** ist nächste Woche nicht da und **Philipp** übernimmt daher die E-Mails.

15:43 — *Judith beendet die Sitzung*

# Finanzplan Grillabend 05.06.23

	Menge	Packungspreis	Ausgaben	Einnahmen
Grillgut	150	versch	161	
Brötchen	150	0,3	45	
Soßen	4	1,5	6	
Grillkohle	3	7	21	
Steuer (Verkauf)			35,93	
Sonstiges			31,31	
Einnahmen, Grillgutverkauf	150	1,5		225
Vorsteuer				15,24
Gesamt			300,24	240,24
				60
Teilung der Kosten		Bioinformatik (1/5)		12
		Informatik (2/5)		24
		Mathematik (2/5)		24

Bratwürste	40	5	50
Grillkäse	80	2,4	96
vegane Bratlinge	30	0,5	15

Ketschup	2	2	4
Senf	2	0,6	1,2

## Finanzplan Running Dinner 06.06.23

---

### Einnahmen

Quellen	Betrag
Anteil FSR Mathe	25,00 €
Anteil FSR Bioinfo	25,00 €
Anteil FSR Info	25,00 €
Anteil FSR Geographie	25,00 €
Anteil FSR Bio	25,00 €
Anteil FSR Psycho	25,00 €
Anteil FSR Physik	25,00 €
<b>Summe:</b>	<b>175,00 €</b>

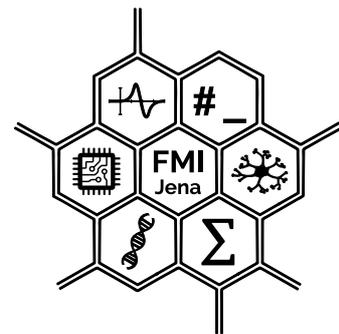
### Ausgaben

Posten	Betrag
Miete MedClub (inkl. Steuer)	119,00 €
GEMA	50,00 €
Sonstiges	6,00 €
<b>Summe:</b>	<b>175,00 €</b>

# Sitzungsprotokoll



## FACHSCHAFTSRAT BIOINFORMATIK



Sitzung #25

Wahlperiode 2022/23

**Leitung:** Lukas

**Protokoll:** Christoph

### Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, <del>David Baier</del> , <del>Judith Stecklina</del> , <del>Karoline Schied</del> , Lukas Scholz, <del>Sophie Büttner</del>
Helfende	Anna-Lina Schmahl, <del>Niklas Menge</del> , Philipp Geiberger, Tina Ruckdeschel

### Ort

Ernst-Abbe-Pl. 2

Raum 3423

(Seminarraum)

### Zeit

Mi., 31.05.2023

14:17 – 14:59 Uhr

14:17 — Lukas eröffnet die Sitzung.

## TOP1: E-Mails & Post (Philipp)

- Die *Urabstimmung zur Erweiterung des Kulturtickets* war gültig und es wurde sich mit großer Mehrheit dafür ausgesprochen. Wahrscheinlich schon ab dem nächsten Semester sind somit die beiden kleineren Programmkinos in Jena für alle Studierenden von **Montag bis Donnerstag** kostenlos nutzbar.
- Die vier *Studentischen Vertreter:innen im Senat* haben darüber informiert, über welche E-Mail-Adresse sie erreichbar sind und wer die Mitglieder sind. Unter anderem sind *Helen Würflein* und *Katharina Rapp* mit dabei.

[stud.senat@uni-jena.de](mailto:stud.senat@uni-jena.de)

- Der *FSR Psychologie* hat uns darüber informiert, dass sie aufgrund mangelnder Kapazitäten gar nicht Teil des *Running Dinners* sind. Hier kam es zu einem Missverständnis, aber sie haben dennoch ihren Anteil von **25 €** beschlossen, damit wir die Abrechnung nicht komplett neu durchführen müssen. Sie bitten jedoch darum, in Zukunft eine bessere Absprache zu halten.
- Von *André* gibt es nun einen Vorschlag über den zeitlichen Ablauf der Vorkurse für die *StET*.
- *Emanuel* hat uns eine Liste mit Vorschlägen zu neuen Modulen für den *Wahlpflichtbereich Informatik* im Bachelor zugeschickt. Dieses Thema besprechen wir unter dem TOP Studienangelegenheiten.

## TOP2: Berichte

### FSR-Kom (Mi., 24.05., Anna-Lina)

- Es wurde sich gewünscht, dass neben Finanzbeschlüssen auch wieder vermehrt über die Planung und Durchführung *gemeinsamer Veranstaltungen* gesprochen wird.
- Es gab eine Beschwerde des *FSR PAF*, dass an manchen Tagen das *Mensaangebot* zu fleischlastig sei und die wenigen vegetarischen Gerichte zu teuer sind. Es entstand eine Diskussion darüber und es wurde sich gewünscht, eine Stellungnahme dazu zu formulieren.
- Der zweite Termin für die *Finanzschulung* wurde auf Freitag, den **09.06.** festgelegt. Die Ergebnisse der ersten Schulung sollten eigentlich am vergangenen Pfingstwochenende erscheinen, liegen aber laut **Lukas** Stand jetzt noch nicht vor.
- Die *Fahrradreparaturstation* war erneut Grundlage einer Diskussion. Offenbar sind einige der Meinung, dass sie nicht sinnvoll und von Vandalismus betroffen sei. **Alex** wirft ein, dass er sie aufgrund der Nähe zur Universität sehr praktisch findet und regelmäßig nutzt. **Christoph** meint dazu, dass es eine besser ausgestattete Station vor der *Neuen Mitte* gibt.
- Die nächste Sitzung findet am Mittwoch, den **07.06.** statt.

## TOP3: Studienangelegenheiten

### Treffen zur Studiengangsentwicklung (Fr., 26.05., Anna-Lina)

- Die Zukunft des *Molekularbiologischen Praktikums* ist nun beschlossen. Dieses bleibt bei der *Professur für Genetik* des Matthias-Schleiden-Instituts unter der Leitung von *Prof. Günther Theißen*. Dieser war auch selbst anwesend und erklärte einige Details. Die Zeiträume bleiben zunächst die gleichen, später soll es aber in einer dreiwöchigen Blockveranstaltung stattfinden. Der Inhalt soll nahezu vollständig überarbeitet werden. Unter anderem wird in Zukunft mit *CRISPR/Cas* gearbeitet. Es sollen damit Pflanzen gentechnisch verändert und später auch von nachfolgenden Generationen von Bioinformatiker:innen bei ihrem Praktikum aufgezo-gen und untersucht werden. Wir freuen uns sehr über die Klärung dieser Angelegenheit und die Entscheidung, wichtige neue Zukunftstechnologien in das Praktikum zu integrieren.

Weiterhin wünscht sich Prof. Theißen von uns, einen Kontakt zu den aktuellen *Zweitsemester:innen* herzustellen, um die Terminfindung für den September abzustimmen. Aktuell stehen die Zeiträume **11. bis 22.09.** sowie **18. bis 29.09.** zur Diskussion.

- Es wurde über die Vorschläge von *Emanuel* zur Aufnahme neuer Informatik-Module in den Wahlpflichtbereich des Bachelors gesprochen:
  - Für das **Wintersemester** wurde sich auf die Module *Einführung in die Künstliche Intelligenz* (FMI-IN0017), *Algorithm Engineering* (FMI-IN0119), welche bisher nur im Master angeboten werden, sowie das *Kryptologie LAB* (FMI-IN0162) geeinigt. Letzteres ist ein Praktikum zu FMI-IN0030 und wird laut Friedolin jedes Semester angeboten.
  - Im **Sommersemester** sollen *Algorithmische Grundlagen des Maschinellen Lernens* (FMI-IN0096) und wahrscheinlich *Visuelle Objekterkennung* (FMI-IN0134) dazukommen.
  - Von den **unregelmäßig** angebotenen Modulen werden *Algorithmische Graphtheorie* (FMI-IN0097), *Statistische Lerntheorie (Lab)* (FMI-IN0157), welches wahrscheinlich das Praktikum zu FMI-IN0096 ist, sowie *Kryptologie* (FMI-IN0030) aufgenommen.
- Bei den von uns kritisierten Überschneidungen mit Wahlpflichtmodulen aus dem Bereich Informatik sei eine Absprache mit den Lehrenden schwierig umsetzbar, aber zumindest untereinander könne man sich besser absprechen. *André* meinte weiterhin, dass zu seinen Zeiten die vorläufigen Stundenpläne an Lehrende und FSRe geschickt wurden und dies sollte nach Möglichkeit wieder so gehandhabt werden. Dies stieß auf große Zustimmung. Auch *Frau Vogler*, die neue Mitarbeiterin im *Prüfungsamt*, war anwesend und fand die Idee gut.

## TOP4: Vergangene Veranstaltungen

- Der *Lehrstuhlabend* mit *Prof. Habeck* am vergangenen Mittwoch lief gut. Es waren 10 bis 12 Teilnehmende anwesend. Anschließend blieben einige der Gäste noch eine längere Zeit im Seminarraum sitzen und haben sich gut unterhalten, Snacks gegessen und getrunken. **Christoph** ist dies sehr positiv aufgefallen und auch **Philipp** findet, dass dies eine gute Alternative zum anschließenden Gang in eine Kneipe sei.

## TOP5: Zukünftige Veranstaltungen

- Die Kasse für den *Grillabend* am **05.06.** ist beantragt und wird morgen von **Lukas** abgeholt. **Philipp** weist darauf hin, dass noch Helfende gesucht werden.
- Das *Running Dinner* findet am **06.06.** statt.
- Die Werbung für den *Lehrstuhlabend* mit *Prof. Hoffmann* am **08.06.** ist jetzt fertig und per Mail sowie *WhatsApp* bereits verteilt. Der Post für *Instagram* folgt auch bald.
- Der *Kartenverkauf* für den *FMI-Ball* findet nächste Woche von **Montag bis Donnerstag** zwischen **11** und **14 Uhr** statt. Am Mittwoch soll der Verkauf in der Philomensa stattfinden, ansonsten ist man an der Abbe-Mensa. Reservierte Tickets sollen nach Möglichkeit bis Dienstag abgeholt werden.
- Das *Fakultätsfest* findet am **28.06.** statt.
- Unsere *Vollversammlung* findet in der letzten Vorlesungswoche zum regulären Sitzungstermin statt. **Lukas** wird wieder eine kleine Präsentation über die Finanzen halten. Auch andere noch laufende Projekte wie die *Satzungsänderung* können hier noch mal thematisiert werden.

## **TOP6: Sonstiges**

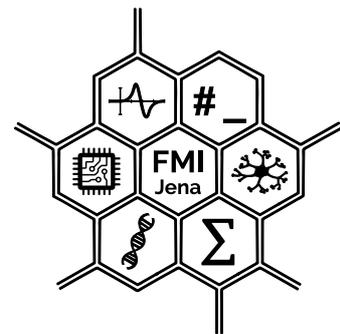
*Es gibt in diesem TOP heute keine Themen zu besprechen.*

*14:59 — Lukas beendet die Sitzung.*

# Sitzungsprotokoll



## FACHSCHAFTSRAT BIOINFORMATIK



Sitzung #26

Wahlperiode 2022/23

**Leitung:** Judith

**Protokoll:** Christoph

### Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier, Judith Stecklina, Karoline Schied, Lukas Scholz, Sophie Büttner
Helfende	Anna-Lina Schmahl, <del>Niklas Menge</del> , Philipp Geiberger, <del>Fina Ruckdeschel</del>

### Ort

Ernst-Abbe-Pl. 2

Raum 3423

(Seminarraum)

### Zeit

Mi., 07.06.2023

14:22 – 15:37 Uhr

14:22 — Judith eröffnet die Sitzung.

## TOP1: E-Mails & Post (Karoline)

- Die zweite *Finanzschulung* findet diesen Freitag, den **09.06.** statt. Es gab bisher keine Informationen darüber, ob die Teilnehmenden der ersten Schulung bestanden haben, es haben aber wohl alle automatisch bestanden, die mitgeschrieben haben.
- Am **08.06.** veranstalten die *Campusmedien* eine *Podiumsdiskussion* zu den Gremienwahlen. Hier können sich die Kandidierenden für den *StuRa* vorstellen und es kann mit ihnen diskutiert werden.
- Im September findet wieder das *MINT-Festival* statt und dafür werden Helfer:innen gesucht. Wir können uns bei Interesse bei *André* melden.

<https://mint.uni-jena.de/>

- Die ALe hat Fragen zur *Weiterentwicklung der Lehrstrategie* zugesandt und bittet um Rückmeldungen dazu. Es geht im Wesentlichen darum, wie wir uns die Lehre in 5 bis 10 Jahren vorstellen.
- Ab der nächsten Woche findet wieder die *Lehrevaluation durch die FSRe* statt und es wurde beschlossen, dass wir wieder direkt in die Vorlesungen gehen um dafür zu werben. Wir sollen uns hauptsächlich um die Bioinformatik-Veranstaltungen kümmern, können aber auch andere Module evaluieren. Bei Interesse kann man sich auf der Website entsprechend eintragen.

## TOP2: Berichte

### FMI-Kom (Di., 06.06., Judith)

- **Christoph** war anwesend und hat sein *Konzept für den FSR-Raum* persönlich vorgestellt. Er wurde zum Verantwortlichen für Ordnung und Sauberkeit benannt und wird jedes Semester einen Zeitraum bekanntgeben, wann er wöchentlich vor Ort sein wird um die anfallenden Aufgaben zu erledigen.
  - Die Erteilung einer *Genehmigung für Finanzanträge* soll ab jetzt möglichst schnell an die Organisierenden kommuniziert werden, damit diese mit der weiteren Planung beginnen können.
  - Die Kommunikation zwischen den Organisierenden von Veranstaltungen und den *Awareness-Beauftragten* stand zur Diskussion. Es wurde überlegt, ob diese nur auf Anfrage handeln sollen oder sich selbstständig dort einbringen können. **Judith** meint, dass dies seitens der Organisation oft vergessen wurde ist daher für die Selbstständigkeit der Teams. **Philipp** denkt auch, die Awareness-Beauftragten könnten besser einschätzen, ob sie bei einer Veranstaltung benötigt werden oder nicht. **Sophie** ist jedoch der Ansicht, dass immer beide Seiten darauf achten und sich miteinander absprechen sollten.
- 
- **Philipp** weist darauf hin, dass es aktuell keine gute Organisation für die *Social-Media-Werbung* gebe und die Verantwortung für die verschiedenen Aufgaben nicht klar zugeteilt ist. **Judith** ist der Meinung, dass die Erstellung der Werbetexte Aufgabe der Organisierenden einer Veranstaltung ist, was **Philipp** und die meisten von uns ebenfalls so sehen. *Helen* erstellt die meisten Plakate und sollte wissen, wer die Texte dazu schreibt. Für die nächste Sitzung sollte dies auf die Tagesordnung gesetzt werden.

### StuRa (Di., 30.05., Sophie)

- Es wurde ein *drittes Vorstandsmitglied* gewählt und somit ist eine Auflösung abgewendet.

## TOP3: Studienangelegenheiten

*Es gibt in diesem TOP heute keine Themen zu besprechen.*

## TOP4: Vergangene Veranstaltungen

- Am Montag fand der *Grillabend* im Paradiespark statt. **Judith** weist darauf hin, dass die Finanzpläne jetzt strenger ausgelegt werden und in Zukunft mehr auf die Einhaltung dieser geachtet werden sollte. Es wurde wohl mehr eingekauft als geplant und auch zu anderen Preisen verkauft als ursprünglich festgelegt. Die Veranstaltung war laut **Anna-Lina** sehr gut besucht, aber es gab Probleme mit der Zubereitung des Grillgutes. Das Vorhandensein eines *Awareness-Teams* wurde laut **Judith** positiv von den Teilnehmenden aufgenommen.
- Das *Running Dinner* fand gestern Abend statt. Es gab 21 Teams und **Judith** ist zufrieden mit dem Ablauf. Es gab keine größeren Vorkommnisse. Für den Abschluss im *Med-Club* hätten allerdings noch etwas mehr Leute anwesend sein können. **Anna-Lina** fragt, ob dieses Event wiederholt werden soll, was **Judith** befürwortet.

## TOP5: Zukünftige Veranstaltungen

- Morgen findet der *Lehrstuhlabend* mit *Steve Hoffmann* statt. **Judith** hat leider keine Zeit, aber **Karoline** spricht am Anfang kurz mit ihm und weist ihn ein. **Christoph** wird auch ab 17:30 Uhr da sein und bei der Vorbereitung helfen.

15:01 — *David betritt die Sitzung.*

- **Philipp** wies darauf hin, dass noch Helfer:innen für den *FMI-Ball* gesucht werden. Vor allem für die Garderobe waren noch Stellen zu besetzen, aber inzwischen hat sich dies wohl weitgehend geklärt.
- Die *Inverse Stadtrallye* findet am Donnerstag, den **22.06.** statt. Es hängt bereits ein Plakat aus und **Philipp** schickt die Werbung dafür zeitnah herum. Im Anschluss gibt es einen Grillabend, wofür noch Helfer:innen gesucht werden. **Anna-Lina** fragt, wann es los geht. **Philipp** meint, dass **16 Uhr** der Start ist und letztes Jahr wohl einige Leute bis 20:30 Uhr unterwegs waren. Wir denken, dass der Grill ab 20 Uhr angezündet werden sollte.
- Laut **Alex** hat sich noch niemand bzgl. einer Kooperation für das *Bierpong-Turnier* bei ihm gemeldet.
- Für das *Fakultätsfest* am Mittwoch, den **28.06.** werden ebenfalls noch Helfer:innen gesucht. Es haben sich inzwischen wohl einige Informatiker:innen gefunden.

## TOP6: Community-Funktion von WhatsApp

**Christoph** hat sich mit dem relativ neuen Konzept der *Communitys* auf *WhatsApp* auseinandergesetzt und erklärt den Unterschied zu herkömmlichen Gruppen. Seiner Meinung nach ist es sinnvoll, alle durch uns verwalteten Gruppen dort zusammenzuführen. Dies hätte den Vorteil einer einfacheren Verwaltung für uns und für die Studierenden ist es somit möglich, einfach in andere Gruppen zu wechseln.

Die Idee wird generell befürwortet. **Christoph** möchte vor einer Umstellung jedoch einen internen Test durchführen, um die verschiedenen Funktionen auszuprobieren und fragt, wer ihn dabei unterstützen möchte. Offenbar wollen alle dabei mitmachen. **Christoph** erstellt zeitnah die Community und fügt alle FSR-Mitglieder und Helfer:innen hinzu.

## TOP7: Sonstiges

- **David** berichtet von der heutigen Sitzung des *Institutsrates*:
  - Die *Selbstdokumentation der Fakultät* für das Studiengangsreview kann noch bis heute Abend kommentiert werden. Danach sind keine Änderungen mehr möglich.
  - Mit *Christian Komusiewicz* für *Algorithm Engineering* sowie *Clemens Grelck* für *Systemsoftware* wurden zwei neue Professuren besetzt.

<https://fmi.uni-jena.de/mitteilungen/neue-professoren-fuer-informatik>

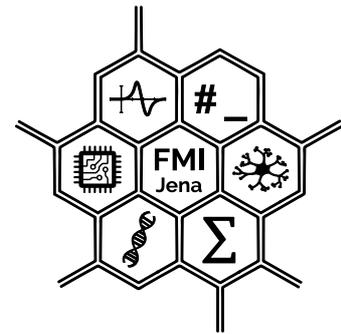
- Es wurde über die *Flexibilität der Studienordnung* gesprochen. Hierfür soll eine neue Kommission eingesetzt werden und *Maximilian Hagner* sowie **David** sind bereits dabei. **Karoline** ist sich noch nicht sicher ob sie daran teilnehmen kann. Außerdem wurde über die sich in Arbeit befindende *Rahmenprüfungsordnung* der Universität gesprochen.
- Eine Diskussion gab es über die Notwendigkeit von *Mindestanforderungen* für die Vergabe von Lehraufträgen. Laut **David** gibt es hier einen Unterschied zu Privatdozierenden, welche wohl habilitiert sind. **Judith** schlägt vor, dass eine Probelehre gemacht werden könnte.
- Im *Senat* wurde kürzlich das *Verhältnis von Studierenden zu Lehrenden* besprochen. Bei der Informatik seien dies aktuell 27, aber im Durchschnitt liegt diese Zahl bei etwa 80. Ein niedriges Verhältnis ist gut für Studierende, aber schlecht für die Universität, weshalb in den nächsten Jahren Einsparungen nötig seien. Eine Überlegung ist, die Professur von *Prof. Beckstein* nicht neu zu besetzen.
- **Lukas** erwähnt, dass jemand danach gefragt hat, ob in Zukunft auch mit der *thoska* bei FSR-Veranstaltungen gezahlt werden könne. **Sophie** meint dazu, dass dies zu aufwändig sei, da alle ehrenamtlich arbeiten und es mit zusätzlichen Kosten verbunden wäre. **Judith** und einige andere finden die Idee grundsätzlich gut und es werden verschiedene Ansätze für die Möglichkeit einer bargeldlosen Zahlung diskutiert.
- Heute um **18:15 Uhr** findet die *10. FSR-Kom* dieser Wahlperiode statt. **Anna-Lina** wird daran teilnehmen. Es gibt keine TOPs zu denen wir uns besprechen müssten.
- Im Anschluss an die Sitzung werden wir Plakate zu den anstehenden *Gremienwahlen* in der Fakultät aufhängen.

15:37 — *Judith beendet die Sitzung.*

# Sitzungsprotokoll



## FACHSCHAFTSRAT BIOINFORMATIK



Sitzung #27

Wahlperiode 2022/23

**Leitung:** Judith

**Protokoll:** Christoph

### Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier, Judith Stecklina, <del>Karoline Schied</del> , Lukas Scholz, <del>Sophie Büttner</del>
Helfende	Anna-Lina Schmahl, <del>Niklas Menge</del> , Philipp Geiberger, Tina Ruckdeschel

### Ort

Ernst-Abbe-Pl. 2

Raum 3423

(Seminarraum)

### Zeit

Mi., 14.06.2023

14:19 – 15:16 Uhr

### Anhänge

 [Finanzplan Grillen am 22.06.2023](#)

 [Mittelfreigabe M/FA-BINF-003-2023\\_24](#)

14:19 — Judith eröffnet die Sitzung.

## TOP1: E-Mails & Post (Philipp)

- Am Freitag, den **23.06.** findet das nächste Treffen zur *Studiengangsentwicklung* statt.
- Die *Mentor:innen-Stellen für die StET* sind jetzt alle vergeben. **Philipp** bietet außerdem zusammen mit den Digitalen Lotsen eine Informationsveranstaltung an. Hier können sich die Erstis auch direkt das *eduroam* einrichten lassen. Wenn wir weitere Ideen für nützliche Angebote haben, können wir ihm gerne Bescheid sagen.

- Bis zum Freitag, den **16.06.** sollen alle Beiträge der jeweiligen FSRe für den *Awareness-Leitfaden* fertig sein. **Alex** gibt an, dass bereits alle Themen vergeben waren und wir daher keine eigenen Teile beisteuern.
  - Am **16.** und **17.06.** findet das *FAK-Festival* der FSRe Biologie/Biochemie sowie Ernährungswissenschaften statt. Hierfür und für das *biotobt open.air* am **17.06.** werden Awareness-Teams gesucht.
- 
- **Judith** fügt hinzu, dass es heute Abend ein *Offenes Treffen: FSU unterfinanziert!* in Zusammenarbeit mit verschiedenen Gewerkschaften bzgl. der Kürzungen im Haushalt der Universität gibt.

## TOP2: Berichte

### FSR-Kom (Mi., 07.06., Anna-Lina)

- Es gab eine lange *Diskussion über die Mensapreise* und es waren auch Vertreter:innen vom Studierendenwerk dazu anwesend. Es wurde sich darauf geeinigt, dass immer ein Gericht für **1.95 €** angeboten werden muss. Fleischgerichte dürfen nicht günstiger sein als **2.70 €**. Diese Regelung gilt allerdings bislang nur für das Mittagessen.
- Es wurde ein *Eilantrag bzgl. der Stellenkürzungen* eingereicht, welcher allerdings abgelehnt wurde. Dieses Thema wird vermutlich auf der nächsten Sitzung am **05.07.** besprochen. **David** ergänz hierzu, dass an unserer Fakultät wohl 5 Stellen eingespart werden müssen.

### StuRa (Di., 13.06., Judith)

- *Patrick Riegner* wurde von der Leitung der *AG Nachhaltigkeit* abgesetzt.

## TOP3: Studienangelegenheiten

### Lehrevaluation vom 12. bis 25.06.

**Judith** fragt nach, ob die wichtigen Einführungsveranstaltungen der Bioinformatik schon von uns evaluiert werden. Wir schauen nach wann die entsprechenden Vorlesungen stattfinden um dort hingehen zu können. **Anna-Lina** geht in *Einführung in die Bioinformatik I* und **Alex** in die Übung von *Einführung in die Bioinformatik II*. Im Vorfeld findet eine mit Absprache mit den Dozierenden statt.

## TOP4: Vergangene Veranstaltungen

- Letzten Donnerstag fand der *Lehrstuhlabend mit Steve Hoffmann* sehr erfolgreich statt. **Christoph** und **Karoline** waren ab 17:30 Uhr vor Ort und haben alles vorbereitet. Es waren fast 20 Personen anwesend und **Philipp** war sehr angetan von dem Vortrag. **Judith** gibt an, dass sie meistens ein paar Fragen vorbereitet um die anschließende Diskussion etwas in Schwung zu bringen.

## TOP5: Zukünftige Veranstaltungen

- Der *FMI-Ball* findet diesen Freitag, den **16.06.** wie geplant statt. Laut **Philipp** sind alle wichtigen Punkte geklärt.
- Es gibt keine neuen Informationen zur *Fahrradtour*.
- Die *Inverse Stadtrallye* findet nächste Woche Donnerstag, den **22.06.** statt. *Niklas* hat einen Finanzplan für das anschließende Grillen zum Beschluss herumgeschickt, die Hauptabrechnung übernimmt der *FSR Mathematik*. **Judith** erinnert daran, dass noch eine Organisation dafür gesucht wird und fügt hinzu, dass das Grillgut kostendeckend angeboten werden soll.



Der *FSR Bioinformatik* beschließt nach vorliegendem Finanzplan die Mittelfreigabe **M/FA-BINF-003-2023\_24** für das *Grillen* am **22.06.2023** in Höhe von **1000,02 €**.

**Zustimmung: 5 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0**

Der Beschluss ist einstimmig angenommen.

- **Alex** hat noch keine Neuigkeiten zum *Bierpong-Turnier*. Er hat mit *Laura* darüber gesprochen.
- Für das *Fakultätsfest* am Mittwoch, den **28.06.** gibt es bisher keine Bioinformatiker:innen in der Hauptorganisation. *Laura* lässt durch **Judith** ausrichten, dass für den Auf- und Abbau am Tag der Veranstaltung Helfer:innen gesucht werden. **Philipp** schlägt vor, unsere Sitzung zu verkürzen und stattdessen dort mitzuhelfen, was mehrheitlich befürwortet wird.

## TOP6: Gremienwahlen

**Philipp** fragt nach, ob es notwendig ist noch mal dafür zu werben, da ohnehin schon alle Studierenden informiert wurden. Wir einigen uns darauf, nächste Woche noch mal auf den Social-Media-Kanälen und per Mail daran zu erinnern.

15:07 — *Alex verlässt die Sitzung.*

Außerdem gibt **Philipp** an, dass er die Informationen zur politischen Einstellung der Listen intransparent findet. **Judith** meint dazu, dass es eine *Podiumsdiskussion* gab.

## TOP7: Sonstiges

*Es gibt in diesem TOP heute keine wichtigen Themen zu besprechen.*

15:16 — *Judith beendet die Sitzung.*

Finanzplan Grillen am 22.06.2023

Ausgaben				
Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Wurst	60	0,90 €	-54,00 €	
Grillkäse	120	0,80 €	-96,00 €	
vegane Bratlinge	40	0,70 €	-28,00 €	
Saucen	5	3,00 €	-15,00 €	
Grillkohle	3	10,00 €	-30,00 €	
Brötchen	250	0,30 €	-75,00 €	
Softdrinks (6 Pack)	6	5,00 €	-30,00 €	
Puffer	1	57,06 €	-57,06 €	
Schnaps	50	10,00 €	-500,00 €	
Steuer (Verkauf)			-114,96 €	
Einnahmen				
Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Verkauf Grillgut	220	1,00 €		220,00 €
Teilnehmergebür	100	5,00 €		500,00 €
Vorsteuer (19% auf Schnaps)				79,83 €
Vorsteuer (7% auf alles außer Schnaps)				25,19 €
Anteil FSRe				
	Anteil	5		
FSR Bioinformatik	1			35,00 €
FSR Informatik	2			70,00 €
FSR Mathe	2			70,00 €
Gesamt			-1.000,02 €	1.000,02 €



Studierendenrat

Finanzen

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Mittelfreigabe / Finanzantrag Fachschaffräte**

M / FA- BINF - 003 - 2023\_24

Antragssteller\*in:

Lukas Scholz

Struktur / Organisation:

FSR Bioinformatik

Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort:

Rudolf-Breitscheid-Str. 11, 07768 Kahle

Telefon, E-Mail:

+49 1575 3200024 Lukas.scholz@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe:

1000,02 EUR

StuRa-Technikberatung hat stattgefunden

Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Haushaltstitel:

A. 01.04

Zweck der beantragten Mittel:

Grillabend am 22.06.2023

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
  - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. 30 (3) FinO
  - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
  - Der/Die Antragsteller\*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
  - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
  - Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRas abgestimmt werden.)
  - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **Klimaneutral** zu drucken.
  - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
  - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
  - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
  - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
  - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaffrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.
- \* Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.  
Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

**Bearbeitungsvermerke:**

Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt

Antragsschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

Ja

Nein

<sup>3</sup>  
14.06.2023

L. Scholz

Datum / Unterschrift Antragssteller\*innen

# 18. Sitzung des FSR Bioinformatik der Wahlperiode 2022/23

Sitzungsleitung	Judith Stecklina
Protokoll	David Baier
Datum	21.06.2023
Uhrzeit	14:15 Uhr bis 15:44 Uhr

**Anwesend:** Judith Stecklina, David Baier, Alexander Sitaru,  
**Entschuldigt:** Sophie Büttner, Christoph Rippel, Karoline Schied,  
Lukas Scholz

**Gäste:** Philipp Geiberger, Anna-Lina Schmahl

## TOP0 Tagesordnung

TOP1 E-Mails

TOP2 Berichte

TOP3 Studiengangsangelegenheiten

TOP4 Veranstaltungen

- Vergangene Veranstaltungen
- Zukünftige Veranstaltungen

TOP5 Klausurtagung

TOP6 Sonstiges

## TOP1 E-Mails

Keine E-Mails

## TOP2 Berichte

### FMI-Kom

- Gemeinsame Finanzpläne sollen zusätzlich zur Verschickung per E-Mail mit Deadline für Anmerkungen in die FMI Diskussionen Element Gruppe gepostet werden. Anmerkungen sollen als Thread gemacht werden.
- Bei Werbung für Veranstaltungen ist das Orga-Team dafür verantwortlich, dass eine Mail mit Bild und Text zusammen über den Social Media Verteiler rumgeschickt wird
- Bei FMI-Weiten Veranstaltungen soll sowohl das Awareness-Team als auch das Orga-Komitee an Social Awareness denken. Dazu sollen sich die Awarenessbeauftragten der FMI in einer Matrixgruppe organisieren.
- Treffen der FMI-FSRe zur Vernetzung und Veranstaltungsplanung. Terminvorschlag bis auf weiteres in der letzten Septemberwoche.

## TOP3 Studiengangsangelegenheiten

**Bioinfo Professoren Treffen** Philipp geht im Prüfungsamt vorbei und fragt nach dem vorläufigen Stundenplan

**8 Semester Bachelorstudiengang** Wir sehen nur begrenzten Nutzen an einem 8 Semester Bachelor. Es muss sichergestellt sein, dass danach noch genug Module für den Master zur Verfügung stehen. Im Zweifelsfall bevorzugen wir Option 3.

## TOP4 Veranstaltungen

### Vergangene Veranstaltungen

**FMI-Ball** Kürzeres Bühnenstück und länger anwesender Photograph als beim letzten Ball waren sehr gut. Meinung zur Band ist gespalten, DJ war Top. Allgemein besteht eine Mehrheit für Livemusik. Eine Größere Tanzfläche wäre schön. Nächstes Orga-Komitee sollte bald zusammentreten.

### Kommende Veranstaltungen

**Fahrradtour** Am Samstag, schon Beworben

**Inverse Stadtralley** Es werden noch Helfer fürs Grillen gebraucht. Wetter wird morgen wahrscheinlich schlecht.

**Fakultätsfest** Das Orga-Komitee hat einen Finanzplan vorgelegt. Leider gab es keine Zeit mehr die Anmerkungen unserer Finanzer einzuarbeiten.

**Der FSR Bioinformatik beschließt nach dem vorliegenden Finanzplan die Mittelfreigabe  $M/FA-BINF-004-2023\_24$  für das Fakultätsfest am 28.06.2023 in Höhe von 2981,72€.**

Dafür 3

Dagegen 0

Enthaltung 0

**Der Beschluss ist einstimmig angenommen.**

**Vollversammlung** In zwei Wochen soll unsere Vollversammlung stattfinden. Wir möchten dafür Eis kaufen.

**Der FSR Bioinformatik beschließt nach dem vorliegenden Finanzplan die Mittelfreigabe  $M/FA-BINF-005-2023\_24$  für die Fachschaftsvollversammlung am 05.07.2023 in Höhe von 25,00€.**

Dafür 3

Dagegen 0

Enthaltung 0

**Der Beschluss ist einstimmig angenommen.**

## **TOP5 Klausurtagung**

**Judith** fragt an, ob interesse an einer Klausurtagung des FSR besteht. Als Termin steht entweder während der StET oder im November zur Auswahl. Wir vertagen die Entscheidung auf die nächste Sitzung.

## **TOP6 Sonstiges**

Keine Wortmeldungen

Table 1

Finanzplan			
FSR Mathematik			
17.05.-21.05.23			
<b>Fakultätsfest 2023</b>			
<b>Einnahmen</b>			
<b>Quellen</b>	<b>Anzahl</b>	<b>Betrag</b>	<b>Preis pro Stück</b>
<b>Verkauf Grillgut</b>			
Grillwurst	150	225,00 €	1,50 €
Steaks ("Brätel")	40	80,00 €	2,00 €
Grillkäse	224	336,00 €	1,50 €
Vegane Bratlinge	80	120,00 €	1,50 €
Gemüse-Tofu Spieße	20	30,00 €	1,50 €
<b>Verkauf Getränke</b>			
Softgetränke	150	150,00 €	1,00 €
Wasser	150	75,00 €	0,50 €
Bier	525	787,50 €	1,50 €
Wein (rot und weiß)	30	60,00 €	2,00 €
Hugo, Aperol	60	180,00 €	3,00 €
<b>Anteile FSRe</b>			
Anteil Mathe		178,18 €	
Anteil Info		178,18 €	
Anteil Bioinfo		89,10 €	
Einnahmen ohne Steuer		2043,50 €	
Vorsteuer 19 % (Bier, Wein, Spritzige Getränke)		113,86 €	
Vorsteuer 7 % (alles außer Alkoholika)		378,90 €	
Summe ohne FSR Gelder		2536,26 €	
<b>Gesamtsumme</b>		<b>2981,72 €</b>	
<b>Ausgaben</b>			

<b>Finanzplan</b>			
<b>Beleg/Gegenstand</b>	<b>Anzahl</b>	<b>Preis</b>	<b>Preis pro Stück</b>
<b>Grillgut</b>			
Grillwurst	150	135,00 €	0,90 €
Steaks ("Brätel")	40	48,00 €	1,20 €
Grillkäse	224	179,20 €	0,80 €
Vegane Bratlinge	80	56,00 €	0,70 €
Gemüse-Tofu Spieße	20	18,00 €	0,90 €
<b>Grillzutaten sonstige</b>			
Saucen	20	40,00 €	2,00 €
Brötchen	500	75,00 €	0,15 €
Kohle	12	48,00 €	4,00 €
<b>Getränke alkoholfrei</b>			
Softgetränke und Wasser	120	96,00 €	0,80 €
Sirupe, Obst, Kräuter		50,00 €	
Eis	7	14,00 €	2,00 €
<b>Getränke alkoholisch</b>			
Bier	525	446,25 €	0,85 €
Wein (rot und weiß)	10	40,00 €	4,00 €
Sekt	20	80,00 €	4,00 €
Aperol	3	33,00 €	11,00 €
<b>Programm</b>			
Schminken		20,00 €	
Werbung und Druck		90,00 €	
Programm		200,00 €	
Lehrpreisverleihung		25,00 €	
Deko		100,00 €	
Sonstige Anschaffungen		400,00 €	
<b>Logistik und Gebühren</b>			
Transporter		200,00 €	

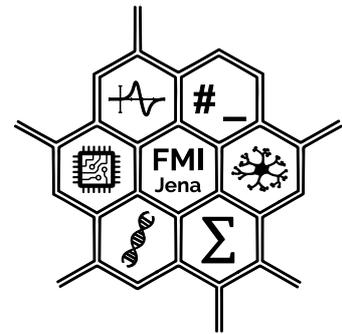
<b>Finanzplan</b>		
GEMA		200,00 €
Summe ohne Steuer		2593,45 €
Steuer durch Verkauf		388,27 €
<b>Summe</b>		<b>2981,72 €</b>
<b>Gesamt</b>		<b>0,00 €</b>

# Sitzungsprotokoll



## FACHSCHAFTSRAT BIOINFORMATIK

[✉ Mail](#) [🌐 Website](#) [📷 Instagram](#)



Sitzung #29

Wahlperiode 2022/23

**Leitung:** Judith

**Protokoll:** Christoph

**Anwesenheit:** 9 Personen (6/7 & 3/4)

gewählte Mitglieder	<del>Alexander Sitaru</del> , Christoph Rippl, David Baier, Judith Stecklina, Karoline Schied, Lukas Scholz, Sophie Büttner
Helfende	<del>Anna-Lina Schmahl</del> , Niklas Menge, Philipp Geiberger, Tina Ruckdeschel

**Ort**

Online

(via Zoom)

**Zeit**

Mi. / 16.08.2023

14.09 – 15.54 Uhr

### Anhänge

[Finanzplan StET'23](#)

[Mittelfreigabe M/FA-BINF-006-2023\\_24](#)

14:09 — Judith eröffnet die Sitzung.

### TOP1: Mails & Post (Karoline)

- Es gibt jetzt eine *Budgetübersicht* statt der Kontoauszüge, welche in der Cloud zu finden ist. In Zukunft soll diese monatlich aktualisiert werden.
- Unser *Dekan* hat geschrieben, dass es Kürzungen geben wird und wir auch nichts weiter dagegen tun können. Es werden nur noch **30** statt wie bisher **40** Stunden pro Stelle genehmigt. **Niklas** merkt dazu an, dass die HiWi-Mittel an unserer Fakultät insgesamt wohl gleich bleiben

sollen, aber wir sollten Informationen sammeln ob sich im Gegensatz zu alten Verträgen etwas geändert hat.

- Von *Prof. Rainer König* haben wir und einige andere ausgewählte Personen eine Einladung zum *Mittelerde-Meeting 2024* bekommen. Dieses ist kostenlos und **Judith** fragt, ob jemand Näheres dazu weiß und ob wir dieses bewerben sollen. **Karoline** meint, dass das noch Zeit hat.

<https://mittelerde-meeting.uni-jena.de/>

## TOP2: Berichte

### StuRa #25 vom 25.07. (Niklas)

- Der Beschluss zu den *Awareness-Leitlinien* wurde vertagt, damit diese noch in den FSRen besprochen werden können. Auch auf der nächsten *FSR-Kom* am **06.09.** soll hier noch mal besprochen werden, ob wirklich bei jeder Veranstaltung ab **25** Leuten ein Team da sein muss. Es gibt auch noch weitere Unklarheiten. **Judith** findet, dass immer für jede Veranstaltung separat entschieden werden sollte, ob es Awareness braucht oder nicht und auch **Philipp** teilt diese Meinung. **David** schlägt vor, dass man es daran festmachen könnte, ob Alkohol ausgeschenkt wird oder nicht.

### Institutsrat (David)

- *Ada-Lovelace-* und *Wilhelm-Kämmerer-Preis* sollen wieder wie im letzten Jahr ausgeschrieben werden. Dies soll wohl im November passieren.

## TOP3: Studienangelegenheiten

**Karoline** fragt nach, ob schon jemand die *Selbstdokumentation des Instituts* gelesen hat und was unsere Meinung dazu ist. Wenn dies geschehen ist, sollte es vielleicht noch mal ein extra Treffen von uns dafür geben. **Sophie** meint dazu, dass sie hier gerne dabei wäre. **Philipp** und *Anna-Lina* hatten für die Interviews Interesse angemeldet.

Es soll im neuen Semester ein Treffen mit dem *Dekan* dazu geben und **Judith** schlägt vor, dazu auch noch mal beim nächsten *Studiengangstreffen* mit den Profs. zu sprechen. Für unser internes Treffen im Vorfeld soll es ein Doodle geben und wir können vorher über die Cloud Anmerkungen in den Dokumenten machen.

## TOP4: Zukünftige Veranstaltungen

- **Philipp** gibt an, dass auf der letzten Sitzung der *StET-Orga* angemerkt wurde, dass unser Finanzbeschluss noch fehlt. Wir diskutieren auch noch mal darüber, ob wir das Pizzenessen nun wieder machen wollen oder nicht. Außerdem meint er, dass Leute von uns auch auf der *Zentralen Begrüßung der Fakultät* am Mittwoch, **04.10.** ab 15 Uhr dabei sein sollten. Er selbst ist mit dabei und **Judith** meint hierzu, dass mit *Prof. Dittrich* vorher abgeklärt werden sollte, wer was sagt. **Tina** ist auch zu dieser Zeit in Jena.



Der *FSR Bioinformatik* beschließt nach vorliegendem Finanzplan die Mittelfreigabe **M/FA-BINF-006-2023\_24** für die *Studieneinführungstage 2023* in Höhe von **2970,28 €**.

**Zustimmung: 6 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0**

Der Beschluss ist einstimmig angenommen.

- Für die *KeFa* gibt es bisher keine Verantwortlichen von uns. **Philipp** würde mitmachen, falls sich sonst niemand meldet.

## TOP5: Klausurtagung

**Sophie** berichtet, dass zwei Häuser angefragt wurden und bisher eine Absage für den Zeitraum 11./12. November kam. Als Alternativvorschlag wurde uns das letzte Wochenende im November genannt. **Judith** ist eher dafür, beim festgelegten Termin zu bleiben. Eines der Häuser ist in *Großbreitenbach* und beide sind in *Thüringen*. Außerdem fragt **Judith**, wer von uns ein *Deutschlandticket* besitzt, da man damit auch in andere Bundesländer ausweichen könnte. **Sophie** meint hierzu, dass auch eine Rückerstattung für ein solches möglich sein könnte.

Um bei der *FSR-Kom* nach Unterstützung zu fragen, sollten wir jetzt bereits einen Beschluss dafür machen. Dieser kann laut **Niklas** dann auch auf der Sitzung noch geändert werden und muss nicht schon heute im Detail ausgearbeitet sein. Der Antrag sollte am Besten auch schon auf der nächsten Sitzung am **06.09.** eingebracht werden, da wir sonst zeitliche Probleme bekommen. **Judith** wird hier teilnehmen und ihn vorstellen.



Der *FSR Bioinformatik* beschließt, einen Antrag auf **Förderung unserer Klausurtagung** an die *FSR-Kom* zu stellen.

**Zustimmung: 6 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0**

Der Beschluss ist einstimmig angenommen.

## TOP6: Werbung Merchandise (Sophie)

Aktuell gibt es eine Aktion für die Bestellung von *Bademänteln mit FMI-Logo*, aber die Kommunikation hierzu sei sehr schlecht gewesen. Es gibt noch keine unterschriebenen *Kooperationsverträge* mit dem *StuRa-Vorstand* und somit sei dies rechtlich sehr unsicher. Im schlimmsten Fall kann uns Steuerhinterziehung vorgeworfen werden, daher sollten wir vorerst nichts davon bewerben.

**Niklas** erklärt hierzu einige Hintergründe und wünscht sich zukünftig bessere Absprachen über die *FMI-Kom*. Diese sei unter anderem für solche Zwecke ins Leben gerufen worden.

**Sophie** wünscht sich ein Meinungsbild zur *Kontaktaufnahme mit dem FSR Informatik*, um diese Problematik und die zukünftige Zusammenarbeit zu besprechen, sowie dazu, ob wir bestimmte in

diesen Fall involvierte Personen noch mal separat auf diese Thematik ansprechen wollen. Beide Meinungsbilder sind positiv.

## TOP7: Sonstiges

- **Judith** merkt an, dass wir uns schon Gedanken für die *Aufgabenverteilung* ab der nächsten Wahlperiode machen sollten, da sie sich nach und nach davon zurückziehen wird.
- **Philipp** erkundigt sich nach den Regelungen für die *Administration unserer Ersti-Gruppen* bei WhatsApp. Nach der Integration in die Community ist bisher unklar, ob neue Mitglieder einfach beitreten können oder erst vorher genehmigt werden sollten. **Christoph** meint hierzu, dass er bewusst einen höheren Schutz für diese Gruppen eingestellt habe und dieser nun durch eine Person aus der Mathematik oder Informatik wieder deaktiviert wurde, was er kritisiert. **Niklas** schlägt vor, die neue Gruppe während der *StET* offen zu lassen, damit Erstis schnell und unkompliziert beitreten können und dass in dieser Zeit auch Leute, die nicht aus der Bioinformatik sind, Admins sein sollten. **Judith** schlägt vor, dass **Christoph** auf der nächsten Sitzung seine Ideen von der Administration der Community und ihrer Gruppen vorstellt, was dieser begrüßt.

**Karoline** merkt außerdem an, dass noch nicht alle Leute in die neue *Ankündigungsgruppe* gewechselt sind. Auch anderen ist dies aufgefallen und **Philipp** meint, dies sei in der relativ langen Nachricht etwas untergegangen oder missverständlich gewesen. **Christoph** wird hierzu noch mal eine klärende Anmerkung in *Bioinfo News* posten.

- Der *nächste Sitzungstermin* soll im September sein. In der letzten Woche findet das *MINT-Festival* statt und einige von uns sind mit dabei. Wir einigen uns daher auf die vorletzte Woche und **Lukas** erstellt wieder ein Doodle.

15:54 — *Judith beendet die Sitzung.*

### Finanzplan StET'23

Ausgaben							
Posten	Anzahl	Kosten	Steuersatz	Steueranteil		Ausgaben	Einnahmen
Wurst	150	1,00 €	7%	9,81 €		-150,00 €	
Grillkäse	200	0,80 €	7%	10,46 €		-160,00 €	
vegane Bratlinge	60	0,70 €	7%	2,74 €		-42,00 €	
Saucen	10	3,00 €	7%	1,96 €		-30,00 €	
Grillkohle	5	10,00 €	19%	7,98 €		-50,00 €	
Brötchen - Grillen	450	0,30 €	7%	8,83 €		-135,00 €	
Brötchen - Bruch	100	0,50 €	7%	3,27 €		-50,00 €	
Softdrinks (12er Kasten)	20	12,00 €	19%	38,31 €		-240,00 €	
Schnaps	30	5,00 €	19%	23,94 €		-150,00 €	
Bier (20er Kasten)	15	15,00 €	7%	14,71 €		-225,00 €	
Zutaten für Kuchen	10	20,00 €	7%	13,08 €		-200,00 €	
Kaffee & zugehöriges	10	3,00 €	7%	1,96 €		-30,00 €	
Zutaten für Pancakes	1	30,00 €	7%	1,96 €		-30,00 €	
Material für Stadtrallye	1	100,00 €	19%	15,96 €		-100,00 €	
Knabberkram	1	100,00 €	7%	6,54 €		-100,00 €	
Aufschnitte/Aufstriche	15	4,00 €	7%	3,92 €		-60,00 €	
Druckmaterialien	1	50,00 €	19%	7,98 €		-50,00 €	
Backup Bier	15	15,00 €	7%	14,71 €		-225,00 €	
Backup Brötchen	100	0,40 €	7%	2,61 €		-40,00 €	
Backup Grillgut	200	1,00 €	7%	13,08 €		-200,00 €	
Backup Knabberkram	1	50,00 €	7%	3,27 €		-50,00 €	
Sonstige Ausgaben	1	500,00 €	7%	32,71 €		-500,00 €	
Steuer (Verkauf)						-153,28 €	
Einnahmen							
Posten	Anzahl	Kosten				Ausgaben	Einnahmen
Verkauf Grillgut	410	1,00 €					410,00 €
Verkauf Bier	300	1,00 €					300,00 €
Teilnehmergebühr (Stadrallye)	50	5,00 €					250,00 €
Vorsteuer							-153,28 €
Anteil FSRe							
	Anteil	5					
FSR Bioinformatik	1						432,71 €
FSR Informatik	2						865,42 €
FSR Mathe	2						865,42 €
Gesamt							
						-2.970,28 €	2.970,28 €



Studierendenrat

Finanzen

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag Fachschaftsräte

M / FA- BINF - 006 - 2023- 24

Antragssteller\*in: Lukas Scholz  
Struktur / Organisation: FSR Bioinformatik  
Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort: Ernst-Abbe-Platz 2, 07743, Jena  
Telefon, E-Mail: 03641 946411, fsr.bioinformatik@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe: 2970,28 EUR  StuRa-Technikberatung hat stattgefunden  
 Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Haushaltstitel: A. 01.04

Zweck der beantragten Mittel: Anteilige Kostenübernahme der StET  
im Oktober 2023

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
  - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. 30 (3) FinO
  - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
  - Der/Die Antragssteller\*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
  - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
  - Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRas abgestimmt werden.)
  - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
  - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
  - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
  - Für **kulturelle Veranstaltungen sollen nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
  - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
  - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.
- \* Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.  
Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

**Bearbeitungsvermerke:**

- Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt  
 Antragsschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

- Ja  
 Nein

16.08.2023 L. Scholz

Datum / Unterschrift Antragssteller\*innen

Protokoll 15.09.23

Sitzung eröffnet um 14:08

TOP 1 Veranstaltungen

StET

- Philipp: StET Helferdokument Deadline 14.09.23 -> gut gelaufen, viele Helfer
- Veranstaltungen stehen soweit
- Erstiheft pünktlich fertig, in Druck, viele Updates da Infos veraltet
- Tina: Werbung für Helferliste in Ankündigungsgruppe

KeFa

- Philipp in Gruppe
- Findet in Bad Sulza statt
- Kosten gestiegen aus bekannten Gründen
- 27.10. - 29.10.23
- Werbung zu Beginn der StET?

Klausurtagung

- Judith Anfrage Arche Worbis
- Letzte FSR Kom nicht beschlussfähig, daher keine Vorstellung des Antrags

TOP 2 Emails & Post

- Post -> unbekannt, da niemand in FSR Raum bisher
- Offene Anfrage FSR ErzWi für (private?) Party von Studentinnen -> zu spät
- Info-Email von StuRa Finanzen -> schwierige Personalsituation
- StuRa: Mittelfreigaben für StET noch nicht bestätigt
- StuRa: Ersti-Beutel dokumentieren wegen Steuer
- StuRa: Rechte an Logos an StuRa übertragen -> unser Logo schwer nachvollziehbar -> kürzliche Änderungen von Judith&Christoph? -> Rechte übertragen
- Awareness Workshop für StET von Antidiskriminierungsbeauftragter des FSR PoWi -> Philipp kümmert sich um Rückmeldung
- StuRa: Awareness Kits ausleihbar bei StuRa
- Aufforderung neue Mitglieder Senatsausschüsse -> bei aktuellen Senator\*innen melden

TOP 3 Berichte

- Karoline: bei Carolin Ulbricht vom Career Point für mögliche Veranstaltungen, Planung für Januar, unklar wie Leute beschaffen, bisher keine weitere Planung
- FSR-Kom nicht beschlussfähig -> keine Bearbeitung Antrag Klausurtagung

TOP 4 Studienangelegenheiten

- Studiengangsreview: Dekan Gespräch für Reviewprozess (2./3.11.) in FSR Sitzung?, Vorbesprechungstermin mit Philipp, Karoline, Sophie; später gesondertes Treffen mit Örtel-Jäger

TOP 5 Stundenplan Prüfungsamt

- Email Frau Vogler Stundenpläne: nicht das, was wir angefordert haben

- Erwartung Liste aller Vorlesungen mit allen Zeiten
- Mail mit ausformulierter Anfrage für SoSe 2024

#### TOP 6 Kittelausleihe

- Neues Konzept für Kittelausleihe
- Mehr Werbung (nicht nur über Mailverteiler), Info kam nicht bei vielen an
- Nächste Male über Bioinfo News?
- Rückgabe läuft dieses Jahr über Yisen Ma

#### TOP 7 Preisausschreibungen des Instituts für Informatik

- Wilhelm Kemmerer Preis: Vorschlag Niklas, Judith schreibt Text
- Ada Lovelace Preis: Vorschlag Sophie, Judith schreibt Text
- Anmerkungen/Gedanken an Judith schreiben

#### TOP 8 Sonstiges

- Konstituierende Sitzung im Oktober als nächster Sitzungstermin
- Lukas erstellt Umfrage für Termin

Sitzung beendet um 15:10