

Sitzungsprotokoll

Konstituierende Sitzung FSR-Bioinformatik

Wahlperiode	2023/24
Datum:	12. Oktober 2023
Zeit:	14.20 bis 16.55 Uhr
gewählte Mitglieder:	Sophie Büttner, Tina Ruckdeschel, Anna-Lina Schmahl, Philipp Geiberger, Alexander Sitaru, Lukas Scholz, David Baier (entschuldigt), Christoph Rippel (entschuldigt)
Helfende:	Karoline Schied, Judith Stecklina, Niklas Menge
Sitzungsleitung:	Judith, später Philipp
Protokoll:	Judith, später Sophie

TOP 1 E-Mails (Karoline)

- Awareness-Treffen steht an
- StuRa hat beschlossen, dass nur noch Recyclingpapier benutzt werden soll -> falls Papier gekauft wird berücksichtigen
- Finanzerschulung soll Ende Oktober / November stattfinden
 - Neue Regel für Finanzabrechnungen: Abrechnungen müssen innerhalb von 4 Wochen passiert sein, sonst kein Geld
- Bioinfo-Prof-Treffen diesen Freitag -> Sophie und Anna-Lina haben Zeit und gehen hin
- Mega-Twister-Ausleihe -> Sophie kümmert sich drum
- FSR-Kom am 25.10.
- Kooperation des StuWe mit Deutscher Jugendherbergsverband
 - Sophie meint, dass der StuRa eh schon Teil im JHG sind, deshalb hat die Meldung keine Änderungen
- Studi-Anfrage wegen Stundenplanhilfe -> Lukas antwortet
- Karoline fragt wegen Semester-Begrüßungsmail bzw. Hinweisen in News-Gruppe -> Philipp kümmert sich

TOP 2 Berichte

Sophie berichtet aus dem StuRa:

- vollständiger Vorstand gewählt
- Kassenverantwortung gewählt, Haushalt noch nicht. hat aber keine Auswirkung auf uns da, noch alle HHV noch kommissarisch tätig

TOP 3 Wahl der*s Sprecher*in und Stellvertretung

- Philipp, Lukas und Anna-Lina könnten sich sowohl Sprecher als auch Stellvertretung vorstellen. Sie einigen sich untereinander darauf, dass Philipp Sprecher machen will und Lukas Stellvertretung

Philipp steht zur Wahl für den **Posten des Sprechers**.

Abstimmungsergebnis: 6/0/0 (Ja/Nein/Enthaltung)

Philipp nimmt die Wahl an und ist damit **neuer Sprecher des FSR Bioinformatik**.

Lukas steht zur Wahl für den **Posten des stellvertretenden Sprechers**.

Abstimmungsergebnis: 6/0/0 (Ja/Nein/Enthaltung)

Lukas nimmt die Wahl an und ist damit als **stellvertretender Sprecher des FSR**

Bioinformatik bestätigt.

TOP 4 Wahl der haushaltsverantwortlichen und kassenverantwortlichen Person und Stellvertretung

Sophie steht zur Wahl für den Posten der haushaltsverantwortlichen Person.

Abstimmungsergebnis: 6/0/0 (Ja/Nein/Enthaltung)

Sophie nimmt die Wahl an und ist damit als **haushaltsverantwortliche Person des FSR**

Bioinformatik gewählt.

Judith steht zur Wahl für den Posten der haushaltsverantwortlichen Person.

Abstimmungsergebnis: 6/0/0 (Ja/Nein/Enthaltung)

Judith nimmt die Wahl an und ist damit als **stellvertretende haushaltsverantwortliche**

Person des FSR Bioinformatik gewählt.

Lukas steht zur Wahl für den Posten der kassenverantwortlichen Person.

Abstimmungsergebnis: 6/0/0 (Ja/Nein/Enthaltung)

Lukas nimmt die Wahl an und ist damit als **kassenverantwortliche Person des FSR**

Bioinformatik gewählt.

Tina steht zur Wahl für den Posten der kassenverantwortlichen Person.

Abstimmungsergebnis: 6/0/0 (Ja/Nein/Enthaltung)

Tina nimmt die Wahl an und ist damit als **stellvertretende kassenverantwortliche Person**

des FSR Bioinformatik gewählt.

TOP 5 Ernennung von Delegierten für diverse Gremien

Lukas steht zur Wahl als Delegierter für den Institutsrat.

Abstimmungsergebnis: 6/0/0 (Ja/Nein/Enthaltung)

Lukas ist damit unser **Delegierter für den Institutsrat**.

Anna-Lina steht zur Wahl als Delegierte für die Studienkommission.

Abstimmungsergebnis: 6/0/0 (Ja/Nein/Enthaltung)

Anna-Lina ist damit unsere **Delegierte für die Studienkommission**.

David und Tina stehen zur Wahl als Delegierte für den Prüfungsausschuss.

Abstimmungsergebnis David: 6/0/0 (Ja/Nein/Enthaltung)

Abstimmungsergebnis Tina: 6/0/0 (Ja/Nein/Enthaltung)

David und Tina sind damit unsere **Delegierte für den Prüfungsausschuss**.

Der FSR Bioinformatik delegiert **Lukas**, Philipp, Niklas, Anna-Lina, Tina, Sophie, Alex, David, Christoph für die **FSR-Kom**.

Abstimmungsergebnis: 6/0/0 (Ja/Nein/Enthaltung)

Lukas trägt die Hauptverantwortung.

Der FSR Bioinformatik delegiert **Philipp** für die **FMI-Kom**.

Abstimmungsergebnis: 6/0/0 (Ja/Nein/Enthaltung)

- Bioinfo-Prof-Treffen
 - Anna-Lina hat dieses Jahr keine Zeit.
 - Sophie geht hin.

TOP 6 Zuteilung von Verantwortlichkeiten

- **Technik**
 - **Christoph** wird sich um die Technik kümmern.
- **Protokoll**
 - **Anna-Lina** wird sich zukünftig um die Protokolle kümmern.
- **Mails**
 - **Philipp** wird sich um die E-Mails kümmern.
- **Öffentlichkeitsarbeit**
 - WA, Insta, Website, Mail-Weiterleitungen
 - **Christoph** wird sich um die **Website** kümmern.
 - **Niklas** wird sich um **Instagram** kümmern.
 - **Tina** wird sich um **WhatsApp** kümmern.
 - **Philipp & Karoline** werden sich um **Mail-Weiterleitungen** kümmern.
 - Plakate
 - **Sophie** wird **Plakate** für Bioinformatik-Veranstaltungen erstellen.
- **Studienorganisation**
 - **Anna-Lina** wird sich darum kümmern.
- **Veranstaltungsorganisation**
 - Weihnachtsvorlesung, Bioinfo-Neujahrsfeier, Fakultätsfest
 - **Sophie** wird sich um die **Weihnachtsvorlesung & die Neujahrsfeier** kümmern.
 - **Lehrstuhlabend**
 - **Karoline und Alex** werden sich darum kümmern.
- Dokumentation(?)

- Ist vertagt.
- Awareness
 - Ist vertagt.

TOP 7 Studienangelegenheiten

- Dokument zu Studiengangsreview wurde von Philipp & Sophie besprochen.
- 2./3.11. Begehung Studiengangsreview -> Sichtweise der Studierenden soll besprochen werden
- Liste an FSR-Mitglieder*innen wird benötigt, 2-5 Personen sollen für die Begehung entsendet werden
- Sophie & Alina gehen am 2.11. 9:30 zum ersten Gespräch.
- Philipp stellt Kritikpunkte am Dokument zum Studiengangsreview vor.

TOP 8 Veranstaltungen

- Spieleabend am 18.10.
- Wöchentliche Veranstaltungen sind in Planung, darunter regelmäßige Spieleabende.
- Neujahrsgillen
- Bioinfo-Stammtisch -> könnte man mal wieder machen
- Karriere-Veranstaltung: erstmal nichts weiter passiert
- Magic-Turnier Ende November angesetzt
- **Kritik StET:** Prof. Böcker hat zurückgemeldet, dass er die vergangenen Pizza-Essen für die Bioinformatik-Erstis gern zukünftig wieder stattfinden lassen möchte. Für nächstes Jahr möchten wir dieses wieder einführen.

TOP 9 Auswirkungen Stellensperre auf Lehre

- Dekan sammelt Fälle zu betroffenen Modulen.
- Wir wollen ebenfalls Fälle sammeln und an den Dekan weiterleiten.

TOP 10 Kittelausleihe

- für Kittelausleihe muss ein neues Konzept überlegt werden
- -> jährlich Kasse vor Praktikum beantragen, so dass Kittel gegen Pfand verliehen werden können
- bei StuRa-Finzen erkundigen, ob das so umsetzbar wäre (Sophie kümmert sich)

TOP 11 Antrag ruhendes Mandat

David befragt ein ruhendes Mandat.
Abstimmungsergebnis: 6/0/0 (Ja/Nein/Enthaltung)
Davids Mandat wird für ruhend erklärt.

TOP 12 Sitzungstermin & -ort

- freitags, 14-16 Uhr
- Ort wird angefragt

TOP 13 Sonstiges

- -

Sitzung wird um 16:55 beendet.

Sitzungsprotokoll



Fachschaftsrat
Bioinformatik



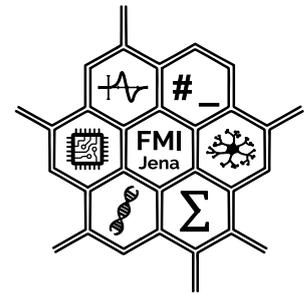
FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Sitzung #2

Wahlperiode 2022/2023

Leitung: Philipp

Protokoll: Anna-Lina



Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier , Lukas Scholz, Sophie Büttner, Anna-Lina Schmahl, Fina Ruckdeschel , Philipp Geiberger
Helfende	Niklas Menge , Judith Stecklina, Karoline Schied
Gäste	Tobias Jäger, André Prater, Lars Körper

Anhänge

Finanzplan Snacks und Trinken WS 23/24

Ort

Ernst-Abbe-
Platz 2

Raum **3423**

Zeit

Fr.,

20.10.2023

14.10-16.47

Uhr

14.10 Uhr - Philipp eröffnet die Sitzung

TOP1: Studiengangsreview

Es sind Tobias Jäger und André Prater zu Gast um über die anstehende Studiengangsreview zu sprechen. Der Sinn ist Reakreditierung der Studiengänge und intern basierend darauf die Weiterentwicklung der Studiengänge über die nächsten Jahre. Es handelt sich um eine neue, bundesweite Maßnahme, die alle 8 Jahre umgesetzt werden muss. Die Selbstdokumentation der Fakultät, in der vorgegebene Punkte behandelt werden, ist Grundlage dessen. Die FSRe werden in diversen Gesprächsrunden miteinbezogen um dort die Sicht der Studierenden zu einzubringen. Diese Möglichkeit besteht für uns insbesondere bei dem ersten Treffen am Donnerstag, 02.11. und bei dem Gesprächsblock zu den Studiengängen Informatik und Bioinformatik mit den entsprechenden Reviewern. Auch in allen anderen Gesprächsrunden können bis zu 3 Studierende teilnehmen.

14.21 Uhr - Lars Körper kommt dazu

Für uns besteht das Problem zeitlich nicht alle Termine decken zu können, aber wir werden auf jedenfall an den Wichtigsten (02.11.2023 9.30 und 14 Uhr) teilnehmen.

Wir sprechen einige Themen an, die uns relevant für die Review vorkommen. Darunter die nicht in Friedolin eingetragenen Module im Wahlpflichtbereich Biologie, die Verteilung der Leistungspunkte und den Mangel der Evaluationen für die Module im selben Wahlpflichtbereich, die digitale Bereitstellung von Lehrmaterialien und die Verteilung des Angebots aller Wahlpflichtmodule zwischen Sommer- und Wintersemester.

Tobias Jäger empfiehlt, dass wir auch bei der Gesprächsrunde Profile der Informatik am Donnertsag, den 02.11., um 13 Uhr sowie zu Prüfungs-/Studienordnung, Donnerstag 02.11., 10 Uhr dabei sind.

Tobias Jäger spricht die Idee an einen regelmäßigen Austausch zwischen Fachschaftsräten und Studiendekanat der Fakultät zu schaffen. Es wird der Vorschlag geäußert 1 mal im Jahr ein Gespräch mit den Fachschaften (zB im Wintersemester) und der FMI-Kom (zB im Sommersemester) zu führen. Ein weiterer Vorschlag von Judith wäre, dies in das vorweihnachtliche Gespräch einzubauen.

15.09 Uhr - Tobias Jäger und André Prater verlassen die Sitzung

Wir kümmern uns im Laufe der Woche um die Aufteilung der Gesprächsrunden für die Review und versuchen noch weitere Studierende für die Teilnahme zu motivieren.

TOP2: E-Mails & Post (Philipp)

Es ist eine Mail von André Prater bezüglich eines Workshops zur Umgestaltung der Studieneinführungstage (StET) auf Universitätsebene gekommen, zu dem 2 oder 3 Studierende der Fakultät gehen können. Die Gruppe sollte aus einer Person im 2./3. Semester, einer Person, die Erfahrung in der Organisation der StET an unserer Fakultät hat und einer Person aus dem Lehramtsstudium bestehen

Eine weitere Mail von Hr. Prof. Schuster zu dem bereits thematisierten Dreh eines kurzen Films über den Studiengang Bioinformatik an der FSU erreicht uns. Dieser soll am 03.11.2023 stattfinden und Alexander wird als ein Student daran teilnehmen.

Die letzte Email fordert uns auf die Delegationen für die Gremien der Fakultät zurückzumelden. Sophie hat die Hauptverantwortlichen für Fakultätsrat, Institutsrat, Prüfungsausschuss und Studienkommission bereits zurückgemeldet, die Vertreter dafür fehlen noch.

TOP3: Zuteilung der Verantwortlichkeiten

Wir bestimmen Lydia Schauer als Awareness-Beauftragte. Da sie kein Mitglied des FSRs ist müssen wir dafür sorgen, dass die Kommunikation zu den restlichen Awareness-Beauftragten der Universität sicher- bzw. hergestellt wird.

Der FSR Bioinformatik beschließt Philipp als Stellvertretung für Tina im Prüfungsausschuss.

Zustimmung: 5 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0

Der Beschluss ist einstimmig angenommen.

Der FSR Bioinformatik beschließt Sophie als Stellvertretung für David im Prüfungsausschuss.

Zustimmung: 5 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0

Der Beschluss ist einstimmig angenommen.

Der FSR Bioinformatik Beschließt Sophie als Stellvertretung für Lukas im Institutsrat.

Zustimmung: 5 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0

Der Beschluss ist einstimmig angenommen.

Der FSR Bioinformatik Beschließt Judith als Stellvertretung für Anna-Lina in der Studienkommission.

Zustimmung: 5 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0

Der Beschluss ist einstimmig angenommen.

15.46 Uhr - Alexander verlässt die Sitzung, Niklas Menge kommt dazu

TOP4: Berichte

StuRa (Sophie) - Die Haushaltsverantwortung legt auf unbeschränkte Zeit ihre Tätigkeit nieder aufgrund von Differenzen zwischen dem Vorstand und den Finanzverantwortlichen. Als Resultat müssen wir uns darauf vorbereiten, dass nur die wichtigsten finanziellen Dinge behandelt werden.

FMI-Kom (Niklas) - Es wurden einige anstehende Veranstaltungen der Fachschaften besprochen: Am 01.11. ein Mr.X Spiel, in KW 45 ein Spieleabend mit der biologischen Fachschaft, in KW 46 ein Magic Turnier und in KW 47 ein Auslandsinfoabend für den Marek aus dem FSR Info die Hauptorganisation macht. Die Weihnachtsvorlesung ist noch ohne Termin, Antonia aus dem FSR Mathe ist in der Hauptorganisation und falls Interesse an der Unterstützung besteht, kann man sich bei ihr melden. Es wurde ein Finanzplan für den Einkauf von Snacks für die geplanten und weitere Veranstaltungen der Fachschaft besprochen und im Januar soll es ein erneutes Running-Dinner mit Judith in der Hauptorganisation geben.

15.57 Niklas verlässt die Sitzung

Institutsrat (Lukas) - Unser Institut nimmt momentan am THE Ranking teil und hat dort schlecht abgeschnitten, weil einige Informationen nicht bereitgestellt werden können. Daraus resultiert die Überlegung daran nicht mehr teilzunehmen weil der Aufwand die Informationen weiterzuleiten für das Institut sehr hoch sind. Judith

merkt an, dass dies nicht sehr sinnvoll sei, da sie bei der Wahl ihres Studienplatzes dieses Ranking durchaus beachtet hat. Der Großteil stimmt ihr zu.

Die FMI möchte mehr Werbung für die Rekrutierung von SchülerInnen machen und stieß dabei auf Frage, welche Probleme es bei der Navigation auf die FMI Website zur Informationsbeschaffung zu einem Studium bei uns gäbe. Wir haben recht einheitlich die Meinung, dass nur das finden der Seite das Problem ist und nicht der Umgang mit der Seite selber.

Es soll bald ein sog. Conversion Master Studiengang im Fach Informatik an der FMI eingerichtet werden, welcher für Studierende die einen fachfremden Bachelor haben und darauf folgend einen Informatik Master machen wollen konzipiert ist.

TOP5: Studiengangsangelegenheiten

Treffen mit den Bioinformatik Professoren (Anna-Lina) - Das molekularbiologische Praktikum hat im September erstmalig durch Prof. Theißen und Lydia Gramzow stattgefunden, deren Rückmeldung sehr gut ausfiel. Lars, der als Student daran teilgenommen hat, schließt sich der Meinung an.

Es wurde angemerkt, dass das Pizza-Essen der BioinformatikerInnen bei der StET vermisst wurde, mit dem Hintergrund, dass dies bisher die Möglichkeit war, bei der sich die wichtigsten Professoren des Studiengang einmal vorstellen konnten. Dies blieb dieses Semester daher aus. Unsere Idee dazu wäre die Vorstellung mit der Begrüßung der Fakultät zusammen durchzuführen, da diese Begrüßung umstrukturiert wurde und ein alleiniges Treffen nur mit den Studierenden der Bioinformatik daher in unseren Augen nicht mehr so sehr gebraucht wird wie in vergangenen Semestern.

TOP6: Veranstaltungen

Der Spieleabend vergangene Woche war gut besucht.

Die Weihnachtsvorlesung steht (noch ohne Termin) an, Sophie wird aus unserem FSr an der Organisation teilnehmen.

Es wird angesprochen den Bioinformatik-Stammtisch wieder aufleben zu lassen. Judith ist dagegen, weil viele vorherige Versuche dies zu tun gescheitert sind. Anna-Lina wirft die Idee auf das Konzept etwas zu ändern zB sich bereits an der Fakultät zu treffen und gemeinsam in eine Bar zu gehen oder ihn zu einem Bioinformatik-Spieleabend o.ä. umzuwandeln. Philipp macht den Vorschlag im Wintersemester ein Bioinformatik-Schlittschuhfahren anzusetzen. Die weitere Diskussion dieser Veranstaltung vertagen wir auf eine nächste Sitzung.

TOP7: Beschluss Mietvertrag Jugendherberge, Snack-Einkauf

Der FSR Bioinformatik beschließt nach vorliegendem Finanzplan die Mittelfreigabe

M/FA-BINF-007-2023_24 für Snacks und Getränke für Veranstaltungen in diesem Semester in Höhe von 50,00€.

Zustimmung: 4 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0

Der Beschluss ist einstimmig angenommen.

Der FSR Bioinformatik beschließt den Mietvertrag der Jugendherberge für unsere Klausurtagung durch den StuRa-Vorstand unterschreiben zu lassen.

Zustimmung: 4 | Ablehnung: 0 | Enthaltung: 0

Der Beschluss ist einstimmig angenommen.

TOP8: Klausurtagung

Es existiert bereits eine recht ausführliche Liste mit Themen für das Wochenende auf die Frage ob es noch mehr Ideen gäbe äußert sich erstmal keiner.

TOP9: Logo-Rechte

Es kam eine Email in der wir aufgefordert wurden die Recht an unserem Logo an den StuRa zu übertragen. Das werden wir tun und Lukas schreibt die entsprechende Mail mit der Logodatei.

TOP10: FSR-Kom Delegiertenliste& Ausleihliste

Philipp oder Lukas schicken die Liste für unsere FSR-Kom Delegierten an die Sprecher der FSR-Kom.

Eine Ausleihliste existiert es bleibt zu überprüfen ob diese aktuell ist.

TOP11: Sonstiges

Die Verantwortung für das Protokoll wird von Christoph an Anna-Lina abgegeben, da er momentan in seinen FSR Tätigkeiten kürzer treten muss. Er wird weiterhin die Pflege der Website und kleinere technische Dinge die anfallen übernehmen und zeitweise an der Sitzungen teilnehmen.

16.47 - Philipp schließt die Sitzung

Snacks & Getränke WS23/24

Mittelfreigaben-Nummer: [M-BINF-007-2023_24]

Beschlussdatum: 20.10.2023

Einnahmen		
Vorsteuerabzug	Betrag	Bemerkung
Quelle	Betrag	Bemerkung
FSR Mathematik	100,00 €	Anteil: 2/5
FSR Informatik	100,00 €	Anteil: 2/5
FSR Bioinformatik	50,00 €	Anteil: 1/5

Summe: 250,00 €

Ausgaben		
Umsatzsteuer	Betrag	Bemerkung
Posten	Betrag	Bemerkung
Softdrinks (12er Kasten) (10x)	120,00 €	
Knabberkram	130,00 €	

Summe: 250,00 €

Differenz: 0,00 €

Sitzungsprotokoll



Fachschaftsrat
Bioinformatik



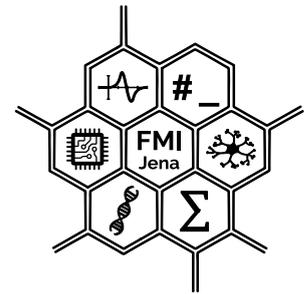
FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Sitzung #3

Wahlperiode 2022/2023

Leitung: Philipp

Protokoll: Anna-Lina



Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier, Lukas Scholz, Sophie Büttner, Anna-Lina Schmahl, Tina Ruckdeschel, Philipp Geiberger
Helfende	Niklas Menge, Judith Stecklina, Karoline Schied
Gäste	Lars Körper, Celine Lünze (FSR Info), Linda Hinüber

Ort

Ernst-Abbe-
Platz 2

Raum **3319**

Zeit

Fr.,

27.10.2023

14.04-15.25

Uhr

14.04 Uhr - Philipp eröffnet die Sitzung

TOP1: Beschluss Tagesordnung

Wir beschließen die Tagesordnung
3 dafür 0 dagegen 0 Enthaltungen
Die Tagesordnung ist angenommen

TOP2: Pullis und Bademäntel (Celine)

Celine aus dem FSR Informatik ist da, um uns zu erzählen, wie die diesjährigen FMI-Pullis aussehen sollen. Die Idee ist, sie in 4 neue Farben zu bestellen: helles lila, Hellgrün, Hellbraun und Hellblau. Das Ziel ist es, mal etwas Neues anzubieten und für die nächste Bestellung dann auch wieder alte Farben aufleben zu lassen. Wir werden gefragt, wie uns die Farben gefallen. Anna-Lina und Philipp sind dafür auch alte bzw. dunklere Farben für diese Bestellung mit aufzunehmen. Judith stimmt zu. Der FSR Mathe möchte wohl Dunkelrot behalten und das helle Lila zusätzlich aufnehmen. Judith würde auch 2 alte und 2 neue Farben kombinieren und merkt an, dass selbst wenn nur neue Farben genommen werden würden, die Studierenden informiert werden müssten, dass alte Farben wiederkommen. Wir sind insgesamt der Meinung, dass von den neue Farben das helle Lila aufgenommen und die zweite zwischen dem Hellgrün und dem Hellblau gewählt werden sollte. Bei den alten Farben würden wir Dunkelrot und Dunkelblau behalten.

14.07 Uhr - Lars und Lukas kommen dazu

Die Schwierigkeit an der Sache ist, wie die Bezahlung, Bestellung und Abholung geregelt werden können. Dafür gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Es wird eine Bargeldkasse beim StuRa beantragt, diese darf dann nur von den Finanzern der drei FSRe gehandelt werden. Es würde dann den Bestellzeitraum vom 20.10.-12.11. geben, das Geld danach in verschiedenen Zeitslots eingesammelt und dann die Bestellung aufgegeben und direkt bezahlt werden. Wenn die Pullis angekommen sind, wird es erneute Zeitslots geben, um die Pullis auszugeben.

Vorteile dieser Möglichkeit: Nur diejenigen, die auch bezahlen, erhalten einen Pulli

Nachteile dieser Möglichkeit: Es könnte Leute geben, die einen Pulli bestellen, aber nicht bezahlen, wodurch sich der Preis pro Stück dann kurzfristig ändern könnte. Außerdem dauert der Prozess so länger (Zwischen dem Bestell- und

Zahlvorgang wird eine Woche Zeit benötigt sodass die Bezahlung vom 20.11.-03.12. stattfinden würde und die Lieferung weitere 3 Wochen braucht, was in Bezug auf Weihnachten schwierig werden könnte)

2. Die Bestellung der Pullis geschieht auf Rechnung, es wird nach Ankommen der Pullis bei der Abholung auch bezahlt.

Vorteile dieser Möglichkeit: Der Preis pro Stück ist fest. Es müssen nur einmal Zeitslots gemacht werden d.h. weniger Zeitaufwand für diejenigen aus den FSREN, die die Pullis ausgeben, aber auch Die Studierenden, die sie abholen

Nachteile dieser Möglichkeit: Es könnten Pullis nicht abgeholt werden, die dann liegen bleiben (Laut Celine konnte im vergangenen Jahr zwei verbleibende Pullis aber problemlos über Social Media vergeben werden)

Es werden von Judith und Philipp Bedenken zu der zweiten Möglichkeit geäußert, dass wir als Studierendenschaft auf den Kosten übriger Pullis sitzen bleiben könnten.

Es bleibt außerdem die Frage, wie der StuRa zu der zweiten Option steht und wie diese abgesichert werden kann. Philipp fragt außerdem nach, wie wichtig es wirklich ist, dass die Pullis vor Weihnachten kommen, wir einigen uns darauf, dass dies nicht die Priorität ist, sondern die finanzielle Absicherung. Judith spricht an, dass die erste Möglichkeit wirklich größerer Organisationsaufwand ist und Anna-Lina stimmt zu, dass falls wir die Absicherung über den StuRa für die zweite Idee erhalten, diese deutlich weniger Arbeit ist und auch die Studierende damit nicht 2 herkommen müssen.

Zusätzlich zu den Pullis soll es Bademäntel mit dem FMI-Logo auf Rücken geben. Die Farbauswahl ist groß, alles andere wie der Bestellzeitraum, ist identisch zu den Pullovern.

Es bleibt noch die Frage der Werbung zu klären, wo wir uns für ein Plakat für Pullis und Bademäntel zusammen aussprechen. Judith merkt an, dass am Besten noch mit den StuRa-Finzen geklärt werden sollte, was genau auf diesem Plakat stehen darf.

Philipp spricht noch an, dass das Logo auf den Pullis wieder größer sein sollen als im letzten Jahr. Laut Celine ist das geplant und wird so an die Druckfirma weitergegeben.

14.38 Uhr - Celine verlässt die Sitzung

TOP3: E-Mails und Post (Philipp)

André Prater schickt uns die Dokumente, inklusive des Begehungsplans, für die Review. Wir brauchen hier noch eine Person für die Gesprächsrunde am Donnerstag um 13 Uhr zu den Profilen der Informatikstudiengänge. Tina trägt sich dafür ein.

Wir haben eine E-Mail mit dem zentralen Link erhalten, über den wir uns für die Zusammenfassung der Evaluation des Sommersemesters eintragen sollen. Jeder schaut, wo er helfen kann und trägt sich ein.

Es kam eine Anfrage des FSR Geowissenschaften bzgl. Hilfe für das Awareness-Team bei ihrer Bundesfachschaffentagung hier in Jena. Wir müssen Lydia fragen, ob sie dort helfen kann. Außerdem fragen sie nach einigen Gegenständen zur Ausleihe, von denen die meisten dem FSR Mathe bzw Informatik gehören außer zwei Baustrahler, die wir ausleihen würden. Philipp beantwortet die Mail.

Es wird zur nächsten Finanzerschulung am 11.11. eingeladen. Lukas und Tina gehen hin. Sie werden in die Anmeldungsliste in der Mail eingetragen.

Wir haben eine Anfrage von dem Team eines Instagram-Accounts bekommen, auf dem über die Kulturveranstaltungen in Jena informiert wird, ob wir diesen Account bei den Studierenden bewerben können. Grundsätzlich haben wir nichts dagegen, die Social Media Verantwortlichen setzen das um.

Wir erhalten die Einladung für die nächste FSR-Kom am 08.11..

TOP4: Berichte

StET Nachbesprechung (Philipp) - Grundsätzlich waren alle Beteiligten zufrieden, es gab einen guten Mix aus Veranstaltungen mit und ohne Alkohol. Ein Kritikpunkt war das Thema Awareness, zu dem es bei den einzelnen Veranstaltungen nicht ausreichend Informationen gab z.B. was das Awareness-Band bedeutet und dass es zuständige Menschen gibt. Außerdem haben manche Teilnehmende der Kneipentour nicht gezahlt, sondern Philipp als Organisierender ist dann auf den Kosten sitzen geblieben. Der Lösungsvorschlag dafür ist bei der Buchung der Kneipe in den kommenden Jahren klar zu kommunizieren, dass die Getränke immer direkt gezahlt werden können und keine Rechnung oder so etwas für die gesamte Gruppe aufgemacht wird.

TOP5: Studiengangsangelegenheiten

Judith spricht an, dass es gehäufte Probleme gibt Prof. Dittrich zu erreichen, was für viele Studierende ungünstig ist. Wir wollen versuchen, ein Gespräch mit ihm

einzurichten, um das zu besprechen. Auch seine telefonische Erreichbarkeit sollte in einem festen Zeitraum irgendwie gesichert sein.

Bezüglich dessen haben wir eine Mail von jemandem bekommen, der ihn nicht erreicht und uns fragt, ob wir ihn kontaktieren könnten. Philipp wird darauf antworten und z.B. auf Veranstaltungen, die er hat verweisen, nach denen er angesprochen werden könnte.

Wir wollen Mail schreiben, um ihn darüber zu informieren und dann das Gespräch suchen. Anna-Lina wird das übernehmen.

Lukas merkt an, dass er die Sprechstunde an sich abgeschafft hat, weil niemand hingegangen ist, was bedeutet, dass wir dann sichergehen müssen, dass die Studierenden darüber informiert werden, um das wahrnehmen zu können.

TOP6: Veranstaltungen

Wer findet Mister Chi? - Philipp merkt an, dass die Instagram Werbung noch fehlt.

Stammtisch/ Bioinforinterne Veranstaltung - Anna-Lina gefällt die Idee, irgendwas zu machen, Linda stimmt zu. Einen Spieleabend sieht sie aber nicht als so sinnvoll an, sondern denkt eher, dass etwas, was sich spannender oder neuer anhört geplant werden soll. Philipp schlägt wieder das Schlittschuhfahren vor. Judith hat die Idee eines Krimi-Dinners oder eines Escape-Rooms. Grundsätzlich einigen wir uns darauf, das erst wieder zu thematisieren, wenn jemand eine konkrete Idee hat. Judith sagt noch, das für das Wintersemester eventuell die Neujahrsfeier ausreicht und wir uns dann für das Sommersemester etwas neues überlegen können z.B. auch ein Event wie Klettern, Bogenschießen etc.

Lehrstuhlabend - Tina würde sich in die Organisation einbringen wollen und hat die Überlegung, Komusiewicz zu fragen, ob es dort für BioinformatikerInnen die Option gibt, eine Bachelorarbeit zu schreiben, um dann ggf. Interesse an einem Lehrstuhlabend äußern. Außerdem hat sie die Idee Prof. Dittrich anzufragen, weil generell eher wenig zu seinem Lehrstuhl bekannt ist.

TOP7: Schlüssel FSR-Raum

Judith fragt nach der Schlüsselliste, da Tina Interesse hat einen Schlüssel zu kriegen. Laut der Liste haben 9 von uns Einen sodass in unserem Kontingent von 10 Schlüsseln noch einer für Tina frei wäre. Wir müssen eine Mail an das Dekanat schreiben, dass sie einen abholen möchte. Philipp macht das.

TOP8: Homepage: Beschreibung für E-Mail-Verteiler und Awareness

Wir überlegen, die Beschreibungen der E-Mail Verteiler anzupassen da z.B. in dem Jobverteiler nicht klar ist, dass dort auch HiWi-Stellen weitergeleitet werden. Auch der Sonstiges-Verteiler könnte konkreter betitelt werden. Philipp soll das mit Christoph absprechen, da er derjenige ist, der die Änderungen vornehmen kann.

Philipp schlägt auch vor, einen Text zu dem Awareness-Team und seiner Tätigkeit auf die Website zu tun. Wir sind grundsätzlich eher der Meinung, dass es dort nicht gesehen wird. Eigentlich sollte es reichen, dass es am Anfang oder während der Veranstaltungen thematisiert wird z.B. auch über Infoschilder.

TOP9: Biolumineszenz-Party mit den Biologie

Bei der letzten FSR Kom gab es eine Anfrage der Biologie-Fachschaft, ob es interessierte FSRe gibt, die die Biolumineszenz-Party unterstützen möchten, da sie keine finanziellen Mittel haben. An sich sind wir fachlich natürlich nah dran und hätten Interesse, vermutlich auch finanzielle Mittel, um zu unterstützen. Judith und Anna-Lina fänden die Idee cool, sind aber nicht an der Organisation interessiert, auch von den anderen Anwesenden gibt es niemanden. Es bleibt die Frage, ob jemand von denen, die nicht da sind, interessiert sind, ansonsten werden wir uns nicht beteiligen

15.18 Uhr - Philipp verlässt die Sitzung und Lukas übernimmt die Leitung

TOP10: Sonstiges

Es gibt heute nichts für diesen TOP.

15.25 - Lukas schließt die Sitzung

Sitzungsprotokoll



Fachschaftsrat
Bioinformatik



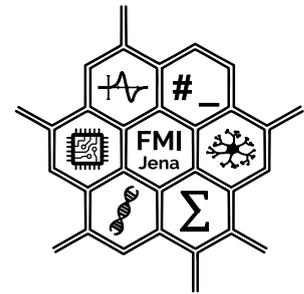
FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Sitzung #4

Wahlperiode 2022/2023

Leitung: Lukas

Protokoll: Anna-Lina



Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl , David Baier , Lukas Scholz, Sophie Büttner, Anna-Lina Schmahl, Tina Ruckdeschel, Philipp Geiberger
Helfende	Niklas Menge , Judith Stecklina, Karoline Schied, Lars Körper , Linda Hinüber

Ort

Ernst-Abbe-
Platz 2

Raum **3423**

Zeit

Fr.,

03.11.2023

14.04 -

14.51 Uhr

14.04 Uhr - Lukas eröffnet die Sitzung

TOP1: Beschluss Tagesordnung

Wir beschließen die Tagesordnung
4 dafür 0 dagegen 0 Enthaltungen
Die Tagesordnung ist angenommen.

Da Judith und Sophie noch nicht da sind, können wir noch keine Finanzen beschließen.

TOP2: E-Mails und Post ()

Wir haben eine Erinnerung bekommen, daran zu denken, uns in die Liste zur Zusammenfassung der Evaluationsergebnisse des vergangenen Sommersemesters einzutragen.

Es kam eine E-Mail bzgl. einer Checkliste von Kriterien für die Awareness Teams. Wir sollen uns melden und z.B. melden, wann und wofür wir Awareness brauchen oder eher nicht und weitere Themen. Die Mail wurde an Lydia weitergeleitet und sie wird darüber nachdenken.

Ansonsten haben wir eine Mail eines Studenten erhalten, der sich wünscht, dass die Studierenden vermehrt in die Gestaltung des Inselplatzes einbezogen werden. Er fragt danach, ob wir Pläne und Ideen haben. Da die E-Mail an die drei FSRe der FMI ging, wurde das Anliegen bereits vom FSR Informatik in den Institutsrat getragen. Es gibt außerdem bereits eine Telegramgruppe, der man beitreten kann, falls man daran interessiert ist.

14.08 Uhr - Sophie kommt dazu

Das Diversitätsbüro und das internationale Büro bedanken sich bei uns für Engagement und laden zu einem Workshop zum Thema „The voice of students – Beteiligungsmöglichkeiten für Studierende an der Universität Jena“ ein.

Es kam außerdem der Hinweis, dass Beiträge zu den StuRa Sitzungen bis zum Mittwoch die Woche vorher an die Mailadresse des Vorstands geschickt werden sollen, damit sie aufgenommen werden können.

14.11 Uhr - Judith kommt dazu

TOP3: Berichte

Alex berichtet vom Filmdreh mit der Bundesagentur für Arbeit. Alles ist gut verlaufen. FMI Kom - Mr Chi am Montag war von allen als gut verlaufen wahrgenommen worden. Außerdem wurde angesprochen, dass bei der KeFa weniger Erstis als Helfer dabei waren und die Organisation nicht optimal verlaufen ist. Der FSR Informatik hatte einen Lehrstuhlabend, für den zu wenig geworben wurde, daran soll die nächsten mal etwas geändert werden. Es wurde über einige kommende Veranstaltungen gesprochen. Bezüglich der Pullis und Bademäntel hat sich die FMI Kom dafür ausgesprochen, dass zuerst bezahlt und dann abgeholt werden sollte. Zu letzt wurde noch erwähnt, dass der Rechner, der bisher als Server für den PrüfProt fungierte, dafür nicht mehr benötigt und daher abgegeben werden kann. Falls jemand Ideen oder Bedarf hat, kann man sich melden.

TOP4: Studiengangsangelegenheiten

Wir haben letzte Woche eine E-Mail an Prof. Dittrich geschrieben, bzgl seiner Erreichbarkeit für einige Studierende, haben darauf aber keine Antwort erhalten. Wir werden ihn also nächste Woche nach einer Veranstaltung darauf ansprechen.

Bericht Studengangsreview - Anna-Lina, Karoline und Sophie waren als Vertretung von uns beim offenen Gespräch der Informatikstudiengänge, wo alle Probleme, die wir auch hier gesammelt haben, angesprochen werden konnten und konstruktiv aufgenommen wurden. Sie wurden außerdem gezielt nach unseren Bioinformatikproblemen gefragt, die auch an anderen Unis bekannt sind. Am Freitag Morgen fand außerdem eine Gesprächsrunde zum Thema unserer Prüfungsordnung, die im Vergleich zu den meisten anderen Universitäten in Deutschland sehr streng ist. Es wurden explizite Vergleiche zu anderen Unis gebracht, bei denen kein Punkt zu finden war, der an diesen anderen Universitäten strenger ausgelegt wurde. Es wurde von Seite der Professoren durchaus gegen Lockerungen argumentiert wie zB die Anzahl der Freiversuche. Es kam dort ebenfalls das Thema des Nachteilsausgleichs auf, welcher bei uns sehr von der subjektiven Entscheidung des Prüfungsausschusses abhängt, ob und wie er erteilt wird. Viele andere Unis haben dort eine genauere Richtlinie, an die sich definitiv vom Prüfungsausschuss gehalten werden muss. Dies muss in die Prüfungsordnung aufgenommen werden. Außerdem muss das Vorgehen und welcher Weg gewählt werden kann, besser kommuniziert werden.

Wir wurden von einigen Studierenden angesprochen, dass die Anpassung der Noten für Bioinformatiker in dem Modul Biochemie abgeschafft wurde. An sich ist kein klarer Weg dazu bekannt ob und wie man da etwas gegen machen kann. Judith

spricht es beim nächsten Treffen mit den Professoren am Freitag, den 10.11. als Vertretung für Sophie an.

TOP5: Veranstaltungen

Wer findet Mr. Chi letzten Montag, war wie bereits bei der FMI-Kom besprochen, gut.

Magic Turnier - Sophie erzählt, dass Niklas auch bei anderen FSRen angefragt hat, dort kam aber keine Rückmeldung, das heißt, es wird FMI intern bleiben. Als Termin wurde der 15.11. festgelegt. Sophie bereitet ein Plakat zur Werbung vor und schickt dieses ab nächster Woche rum.

Biolumineszenz-Party der Biologen - Judith fragt, ob Sophie an der Organisation interessiert wäre. Sie würde Kontakt aufnehmen, um anzufragen, ob ein anderer FSR bereits beteiligt ist, da wir ebenfalls nicht ausreichend finanzielle Mittel haben. Falls dies der Fall ist, wäre sie auch bei der Orga dabei.

Weihnachtsvorlesung - Es wird heute ein Treffen der Organisationsgruppe um 16.45 Uhr geben, Sophie wird dort vorbeischaun.

Neujahrsfeier - Wir sprechen über die Location, da wir letztes mal das Problem hatten, dass Lobeda für viele zu weit weg war. Es wird der MedClub im Stadtzentrum von Judith vorgeschlagen, in den nach unserer Schätzung 30 Leute passen würden. Dies würde basierend auf der Personenanzahl unserer letzten Neujahrsfeier passen. Sophie guckt außerdem nach anderen Möglichkeiten.

Lehstuhlabende - Tina hat Prof. Komusiewicz angefragt, der einen machen würde, aber gerne einen Monat Vorlauf hätte. Wir würden gerne einen im November stattfinden lassen und fragen ihn für Ende diesen Monats. Judith merkt an, die Werbung auch an den FSR Informatik weiterzuleiten, da er für sie auch interessant sein kann.

FMI-Ball - Es gab ein erstes Treffen der Organisation am Mittwoch. Linda war dort, es gab noch keine relevanten Neuigkeiten, da sich erstmal mit Terminfindung beschäftigt wurde. Der grobe Zeitraum ist der Gleiche wie die letzten Jahre, momentan wird über den 08.06 nachgedacht. Judith merkt an, dass aus den letzten Jahren die Erfahrung gemacht wurde, dass es personell für die FSRe sehr schwierig ist, wenn der Ball und das Fakultätsfest zu nah beieinander liegen.

TOP6: Sonstiges

Karoline fragt nach einem Plan für die Klausurtagung, daran wird aber noch gearbeitet. Der Vertrag wurde bisher noch nicht durch den StuRa unterschrieben, wir

kümmern uns darum, dass das passiert.

14.51 Uhr - Lukas schließt die Sitzung

Sitzungsprotokoll



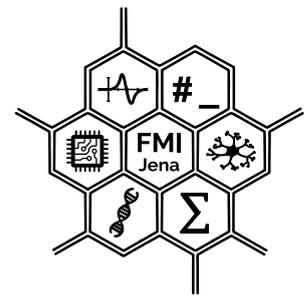
Fachschaftsrat
Bioinformatik



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Sitzung #5
Wahlperiode 2022/2023

Leitung: Philipp
Protokoll: Anna-Lina



Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier , Lukas Scholz, Sophie Büttner, Anna-Lina Schmahl, Tina Ruckdeschel, Philipp Geiberger
Helfende	Niklas Menge , Judith Stecklina, Karoline Schied, Lars Körper, Linda Hinüber

Ort
Ernst-Abbe-
Platz 2
Raum **3423**

Zeit
Fr.,
10.11.2023
14.07 -
15.28 Uhr

14.07 Uhr - Philipp eröffnet die Sitzung

TOP1: Beschluss Tagesordnung

Wir beschließen die Tagesordnung
5 dafür 0 dagegen 0 Enthaltungen
Die Tagesordnung ist angenommen.

TOP2: E-Mails und Post

André teilt uns mit, dass er in seinem Büro eine Popcorn-Maschine hat, die wir Fachschaftsräte uns gerne für Veranstaltungen ausleihen können. Natürlich muss sie danach gereinigt werden, bevor sie zurückgegeben wird.

Wir haben außerdem die Information erhalten, dass die Finanzerschulung am 11.11.2023 aufgrund von Krankheit ausfällt. Ein Ersatztermin wird mitgeteilt, sobald er steht.

Es kam eine Stellungnahme der FSR-Kom bezüglich der Abwahl des Kassenverantwortlichen des StuRas und den daraus für uns resultierenden Folgen.

14.11 Uhr Sophie und Alex kommen dazu

TOP3: Berichte

FSR-Kom - Es wurde die oben genannte Stellungnahme zur Abwahl des Kassenverantwortlichen des StuRa besprochen.

StuRa - Die eigentliche Diskussion zu der Abwahl fand unter den gewählten Mitgliedern statt. Es wird versucht, so schnell wie möglich die Arbeitsfähigkeit der Kassenverantwortung wieder herzustellen. Es gibt bereits einige Interessenten, um die Ämter anzunehmen.

TOP4: Studiengangsangelegenheiten

Prof-Treffen - Judith hat das Thema der Biochemiebewertung von letzter Woche angesprochen. Die Professoren sind auch der Meinung, dass sich das Vorwissen der jetzigen Studierenden nicht geändert hat und dem entsprechend die Aufhebung der Noten Anpassung eigentlich nicht begründet ist. Prof. Schuster wird eine Mail an die verantwortlichen ProfessorInnen schreiben, um das Problem zu thematisieren.

Der Filmdreh mit der Agentur für Arbeit wurde besprochen, es wird überlegt, auch zusätzlich einen eigenen Image-Film zu drehen, mit dem die Fakultät werben kann. Es soll dafür ein Brainstorming-Dokument geben, das auch an uns weitergeleitet werden soll. Dort sollen dann Ideen und Alleinstellungsmerkmale für das Studium in Jena gesammelt werden. Dann wurde die Studiengangsreview thematisiert, die auch von den Professoren positiv wahrgenommen wurde. Desweiteren wurde angesprochen, dass wenig Leute nach dem Bachelor auch den Master in Jena machen. Judith hat den schon mehrfach von uns angesprochenen Punkt der mangelnden Wahlpflichtmodule angesprochen, wodurch die Auswahl für den Master sehr limitiert ist, wenn man schon vieles im Bachelor gehört hat. Zuletzt wurde die Idee einer Ringvorlesung für den Master, an der dann diverseste der Bioinformatik-Arbeitsgruppen hier ein oder zwei Vorlesungen halten können aufgebracht um die sich Emanuel kümmern wird. Der nächste Termin ist der 08.12.2023.

Sprechzeit Professor Dittrich - Er ist grundsätzlich bereit, eine Sprechstunde einzurichten, möchte dann aber keine anderen Termine in der Woche mehr für Gespräche vergeben. Wir sind von dieser Alternative nicht überzeugt, da wird der Meinung sind, dass es für die Anzahl der Menschen nicht ausreicht und der Termin auf jedenfall nicht für alle passen kann. Wir haben überlegt, noch ein Gespräch mit ihm anzuberaumen, aber Judith ist spontan in sein Büro gegangen und hat ihn darauf angesprochen. Er habe auch darüber nachgedacht und sieht die Problematik ein. Er hat Zeiträume am Montag und Mittwoch angegeben um die Sprechstunde umzusetzen und will uns noch weiter darüber informieren, was die finale Entscheidung ist. Die Möglichkeit, weitere Termine zu vereinbaren, soll bestehen bleiben.

Prüfungsausschuss - Es wurde die beim Studiengangsreview angesprochene Ermangelung an Richtlinien für einen Nachteilsausgleich angesprochen. Ein Vorschlag wäre dann, mit den entsprechenden Ärzten zu kommunizieren, was dort die genaue Empfehlung wäre. Wir finden die Idee nicht schlecht, da Ärzte natürlich das Fachpersonal für Krankheiten sind, sind aber noch nicht ganz sicher, wie das umgesetzt werden kann. Außerdem sollten trotzdem Richtlinien festgelegt werden, an die sich dazu zu halten ist.

TOP5: Veranstaltungen

Spieleabend mit den Biologen gestern (09.11.), ist gut angekommen und wurde gut besucht. Auch die Zusammenarbeit bzgl. Helfermanagement mit dem FSR Biologie hat gut funktioniert.

Magic Turnier - Es findet final im Sozialraum statt und von Sophie und Niklas organisiert.

Weihnachtsvorlesung - Es finden weiterhin die Planungen dafür statt, momentan werden Hörsäle für den 19.12.2023 angefragt. Auch Professoren für das Programm wurden bereits angefragt.

Lehrstuhlabend - Wir haben von Prof. Komusiewicz die Rückmeldung erhalten, dass er in diesem Jahr keine Zeit mehr hat. Wir müssten den Lehrstuhlabend von ihm dann also in den Januar schieben. Wir überlegen für einen zweiten Lehrstuhlabend noch, wen wir anfragen können. Tina schreibt dafür noch andere Professoren aus den bioinformatischen Arbeitsgruppen an, ob sie in diesem Jahr noch einen halten können. Die Lehrstuhlabend wären für uns eine Idee um die Popcorn-Maschine zu verwenden.

Kneipentour - Vom FSR Mathe wird am 29.11. eine Kneipentour stattfinden.

TOP6: Klausurtagung

Die Liste der Teilnehmenden wird an die Jugendherberge weitergeleitet. Der Großteil von uns wird am Freitag um 15.40 Uhr mit dem Zug vom Westbahnhof fahren. Das Essen und den Einkauf planen wir dann bei Ankunft. Am Sonntag müssen wir um 10 Uhr aus den Zimmern, Judith fragt noch nach ob wir die Gruppenräume trotzdem noch für die Hälfte des Tages nutzen können, sodass wir dann gegen Nachmittag wieder in Jena sind.

Wir stellen außerdem fest, dass der Bus den wir nehmen müssen um von Leinefelde nach Worbis zu kommen, nicht in dem Bereich unserer Thoska liegt und müssen dafür eine Lösung finden. Judith wird noch einen größeren Post in unserer Element-Gruppe bzgl. der Gegebenheiten vor Ort und Dingen, die wir mitnehmen wollen/sollen z.B. Bettwäsche oder Brettspiele aus der FSR-Spielesammlung etc. verfassen.

TOP7: Awareness-Kriterien

Philipp spricht noch die Awareness-Kriterien aus der Mail letzter Woche an. Philipp und Tina haben mit Lydia darüber gesprochen, die erzählte, dass es eine WhatsApp-Gruppe zwischen allen Awareness-Menschen der FMI gibt. Daraus soll es auch bald ein Treffen geben, um diese Kriterien zu besprechen. Wir sind der Meinung, dass Veranstaltungen wie Grillabend oder Stadtrallye von Awareness betreut werden sollten. So etwas wie Lehrstuhlabend brauchen dies nicht. Wenn neue Veranstaltungskonzepte angestoßen werden, müssen sich die Organisatoren

überlegen, inwiefern ihre Veranstaltung es benötigt. Außerdem halten wir die bisher verwendeten Armbänder als zu unauffällig, wobei wir auch denken, dass es nicht direkt ein so sichtbares Merkmal wie die pinken Westen sein müssten. Unsere Ideen wäre z.B. die FMI-Mützen oder FMI-T-Shirts mit pinken Akzenten (z.B. Bommeln oder Buttons) zu markieren, die dann getragen werden. Bezüglich der Kommunikation bei Veranstaltungen glauben wir nicht mehr, dass es ausreicht, zu Beginn einer Veranstaltung anzusagen, worum es sich dabei handelt und wobei einem die Menschen helfen können. Eine Möglichkeit dazu wäre es, das auf der Werbung für die Veranstaltungen darzustellen oder Schilder bei der Veranstaltung zu verteilen. Eine weitere Option wäre auf die Markierung z.B. der Mützen ausdrücklich "Awareness" zu schreiben, damit das eindeutig zu erkennen ist. Unsere Ideen werden an Lydia weitergegeben, damit sie das bei dem oben genannten Treffen anbringen kann.

TOP8: Sonstiges

Für diesen Top gibt es heute nichts.

15.28 Uhr - Philipp schließt die Sitzung

Sitzungsprotokoll



Fachschaftsrat
Bioinformatik



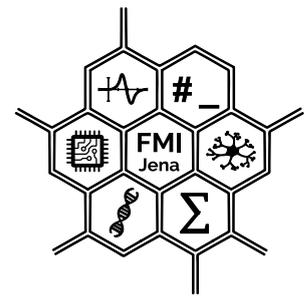
FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Sitzung #6

Wahlperiode 2023/2024

Leitung: Philipp

Protokoll: Anna-Lina



Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier , Lukas Scholz, Sophie Büttner , Anna-Lina Schmahl, Tina Ruckdeschel, Philipp Geiberger
Helfende	Niklas Menge , Judith Stecklina , Karoline Schied , Lars Körper , Linda Hinüber

Ort

Ernst-Abbe-
Platz 2

Raum **3423**

Zeit

Fr.,

24.11.2023

14.09 -

15.23 Uhr

14.09 Uhr - Philipp eröffnet die Sitzung

TOP1: Beschluss Tagesordnung

Wir beschließen die Tagesordnung
6 dafür 0 dagegen 0 Enthaltungen
Die Tagesordnung ist angenommen.

Wir können keine Mittelfreigaben beschließen, da keine Haushaltsverantwortlichen anwesend sind.

TOP2: DeckCheck

Zur Neueinführung dieses TOPs: Wir haben auf unserer Klausurtagung besprochen, dass wir vermehrt eine Option der FSR-Cloud nutzen möchten, die es ermöglicht sog. Karten zu einem Thema anzulegen und diesen z.B. eine Deadline und eine Person des FSRs zuzuweisen. Wir wollen damit erreichen, dass angesprochenen Themen nicht aus den Augen geraten, wir uns bewusst sind wer sich bis wann um welche Aufgaben kümmern muss und welche Dinge generell anstehen. Während der Besprechung dieses TOPs wollen wir diese Karten durchgehen um sie upzudaten, anzupassen und ggf. neue hinzuzufügen.

Wir haben keine Karten, die wir aktiv besprechen müssen. Das Thema der Sprechstunde mit Prof. Dittrich ist bereits als Tagesordnungspunkt aufgelistet. Auch für neue Karten haben wir keine Anliegen.

TOP3: E-Mails und Post

Wir haben eine Email von einem Studierenden bekommen, der unbezahlte Nachhilfe für die Studierenden in Biochemie anbieten möchte. Er hat dies mit Prof. Schuster abgesprochen und bereits eine Zeit und einen Raum dafür erhalten. Es soll 2 mal an einem Dienstag von 16-18 Uhr stattfinden, um die Grundlagen aufzufrischen. Wir verteilen es über unsere Kanäle.

Wir haben ein Paket erhalten mit einigen Zeitschriften, die unseres Erachtens nach nicht wirklich etwas mit Bioinformatik zu tun haben, daher hat es keine weitere Relevanz.

Wir haben die Information erhalten, dass wir kostenfreie ZeitCampus Ausgaben erhalten können. Wir glauben nicht, dass wir die Mindestbestellmenge von 50 Ausgaben erreichen, daher ist es für uns nicht weiter interessant.

Die StuRa-Finzen haben uns ein neues Mittelfreigabenformular zukommen lassen. Wir wurden außerdem informiert, dass die nächste Finanzerschulung nicht mehr als eine Veranstaltung, sondern im Selbststudium stattfinden soll. Dazu wird dann später der notwendige Test für alle im Open-Book-Format abgelegt. Es kam zusätzlich die Bitte, dass wir FSRe bis zum Ende des Jahres davon absehen sollten, Großveranstaltungen zu planen.

Judith hat eine EMail an alle FSRe der FMI verfasst, mit einem Dokument, in das Themen für das kommende vorweihnachtliche Gespräch eingetragen werden können. Wir haben bereits im Rahmen des vergangenen Studiengangsreviews gesammelt, was uns am Herzen liegt und es haben sich bisher keine weiteren Themen aufgetan. Es bleibt noch zu sammeln, was wir bereits verändert haben. Wir wollen das konkrete Sammeln von Punkten und Bestimmen der Personen, die teilnehmen werden, auf nächste Woche verschieben, da einige Leute fehlen.

Der ständige Ausschuss aller Physikfachschaften hat an diverseste FSRe geschrieben, dass sie aufgrund des Deutschlandtickets Tendenzen bzgl. des Wegfalls des Semestertickets an einigen Universitäten sehen. Sie rufen dazu auf, dass wir uns alle dafür einsetzen, dass dies bei uns nicht passiert. Lukas weiß, dass es bereits im Senat thematisiert wurde und dort die Einigung besteht, dass unser Semesterticket mit der Möglichkeit des Zukaufs des Deutschlandtickets bestehen bleibt. Wir sehen daher keinen Handlungsbedarf für uns.

Paul hat uns eine Email geschickt, dass die Evaluation dieses Semester bereits im Zeitraum vom 27.11.-10.12. stattfinden soll. Sie kommt mit der Bitte um Eintragung in die Liste für Überwachung der Evaluationsdurchführung in den unterschiedlichen Veranstaltungen.

André schreibt uns eine Mail bzgl. dem Inhalt des Programms beim Tag der Fakultät. Es wird dort 45min geben, die mit Beiträgen der FSRe gefüllt werden sollen. Dazu wird es ein erstes Gespräch heute um 16 Uhr geben. Philipp wird dort hingehen, um sich anzuhören was der Plan ist.

TOP4: Berichte

Institutsrat - Es wurde über die Kooperation mit der Ernst-Abbe-Hochschule in den Informatikstudiengängen gesprochen. Es wird darüber nachgedacht, diese zu beenden, da sie in den letzten 5 Jahren nur von 3 Personen wahrgenommen wurde. André hat dort angesprochen, dass er die Durchführung der Evaluation schon im Semester durchführen wollen würde. Der letzte Punkt ist die Überlegung der Anschaffung einer Overleaf-Lizenz für die Fakultät.

FSR-Kom - Es wurde eine Stellungnahme des FSRs Kommunikationswissenschaften thematisiert, in der sie die Vorstellung des Films "Die Feuerzangenbowle" im Hörsaalkino kritisieren, da sie die mangelnde historische Einordnung der Inhalte sowie die Rechte eines AFD-Mitglieds an diesem Film nicht gutheißen. Diese Informationen sollten bereits vor der Ausstrahlung bereitgestellt werden und nicht erst in der Vorstellung darüber informiert werden, nachdem bereits gezahlt wurde.

FMI-Kom - Es wurden alle kommenden Veranstaltungen besprochen u.a. ein Auslandsinfoabend und die Möglichkeit eines Tischkickerturniers in KW 50. Die Bestellung der Pullis und Bademäntel ist nun vorbei, genaue Zahlen der Bestellungen waren nicht bekannt. Ein weiteres Thema war Emmbi, da Prof Dittrich keine Kapazitäten mehr für seine Aufgabe als Koordinator dessen hat. Es wird nun jemand gesucht, der sich um die Organisation kümmert. Da es sehr schwierig ist, ProfessorInnen dafür zu finden, kam die Idee auf, dass sich eine Gruppe aus den FSRen bilden sollte, die sich zusammensetzen und überlegen, in welcher Form und mit welcher Organisation es weiter umgesetzt werden soll. Tina überlegt sich, ob sie an diesem Treffen teilnehmen wird.

Es soll eine WhatsApp Gruppe gegründet werden, in der Menschen, die nicht die Verpflichtung der FSR-Teilnahme übernehmen wollen, aber trotzdem auf Veranstaltungen helfen würden, eintreten können. Dort kann dann ggf. von der jeweiligen Veranstaltungsorganisation nach Helfenden gefragt werden.

Es kam der Wunsch nach einer Kaffee Maschine im Mathe-Café. Der Plan dahingehend ist es, die Kaffee-Maschine aus dem FSR-Raum in hochzubringen und für den FSR-Raum eine neue anzuschaffen.

Ein letztes Thema waren die Getränke auf FSR-Veranstaltungen, wo sich größere Varianz und insbesondere die Bereitstellung von Wasser gewünscht wurde.

Aufgrund des großen Teebesitzes der FSRe soll dieser demnächst auch angeboten werden.

TOP5: Studienangelegenheiten

Sprechstunde von Prof. Dittrich - Wie vor zwei Wochen besprochen, wollte Herr Dittrich uns über seine genaue Planung zu den Zeiträumen informieren. Das ist bisher noch nicht geschehen, daher sprechen Anna-Lina und Philipp ihn am Montag nochmal explizit darauf an.

TOP6: Veranstaltungen

Magic Turnier - keiner von uns war da, Alex spricht an, dass er gerne ein nächstes Turnier mit einem andere Spielmodus organisieren würde und spricht mit Niklas darüber.

Lehrstuhlabend - Wir haben mit Fr. Dr. Amelia Barber am 29.11. um 18 Uhr einen Lehrstuhlabend organisiert. Tina wird ab 17 Uhr aufbauen, Alex kann ihr helfen. Beim Abbau hilft Philipp, es wäre noch gut, wenn sich mind. eine weitere Person dafür findet.

Auslandsinfoabend - Marek aus dem FSR Info wird in zwei Wochen einen organisieren.

Schlittschuhlaufen - Wir haben auf der Klausurtagung beschlossen, dass wir gerne ein Schlittschuhlaufen in der Eishalle Erfurt am 12.12. organisieren würden. Anna-Lina wird dazu einen Text verfassen und es muss noch ein Plakat entstehen. Wir müssen uns außerdem Gedanken um die Mittelfreigabe machen, da wir diese aufgrund der 10-tägigen Frist auf jedenfall auf der nächsten Sitzung beschließen müssen.

Weihnachtsvorlesung - Anna-Lina wird beim Kekse backen mitwirken. Ansonsten war keiner der Anwesenden bei der Besprechung am Dienstag.

Neujahrsfeier - Anna-Lina und Philipp wollen bei der Gestaltung des Programms mitwirken, trauen sich zunächst die Hauptorganisation nicht zu. Sophie hat vor zwei Wochen gesagt, sie wäre bereit, das zu organisieren und auch noch nach Locations zu gucken. Wir fragen bei ihr nach, wie es dahingehend aussieht. Wir legen eine neue Karte in unserem Deck an.

BINGO - Tina wird diesbezüglich einer Liste von FSREN andere Unis eine Email schreiben, ob sie bereits auf BuFaTas fahren, wenn ja, auf welche und ob sie interessiert an einer Bioinfo-Vernetzung wären.

TOP7: Klausurtagung

Wir entscheiden uns dazu diesen TOP zu verschieben, da Sophie nicht da ist und wir ansonsten doppelt berichten würden.

TOP8: Sonstiges

Judith hat ein Dokument in der Cloud erstellt, in dem die Ergebnisse der Klausurtagung gesammelt werden sollen. Es sollen die jeweiligen Gruppen noch Stichpunkte bzw. konkretere Handlungsanweise hinzufügen, damit das Dokument vollständig ist. Außerdem fragt sie danach, wie wir als einzelne Mitglieder über die

Veränderungen und insbesondere die Deadlines der zugeordneten Karten in der Cloud benachrichtigt werden. Bisher werden wir alle über jegliche Aktivität in der Cloud benachrichtigt, allerdings nicht spezifisch über Deadlines. Darum sollten wir uns noch kümmern.

Lukas spricht an, dass die StuRa Finanzen darüber nachdenken, die Aufgaben der Haushalts- und Kassenverantwortlichen in den FSREN zusammenzulegen. Es wird momentan an einem Konzept dazu gearbeitet.

15.23 Uhr - Philipp schließt die Sitzung

Sitzungsprotokoll



Fachschaftsrat
Bioinformatik



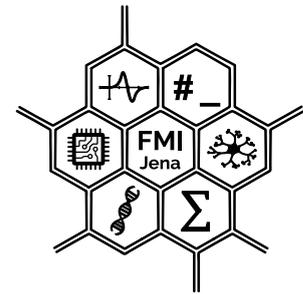
FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Sitzung #7

Wahlperiode 2023/2024

Leitung: Philipp und Lukas

Protokoll: Anna-Lina



Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru , Christoph Rippl, David Baier , Lukas Scholz, Sophie Büttner , Anna-Lina Schmahl, Tina Ruckdeschel, Philipp Geiberger
Helfende	Niklas Menge , Judith Stecklina, Karoline Schied , Lars Körper , Linda Hinüber

Ort

Ernst-Abbe-
Platz 2

Raum **3423**

Anhänge

Finanzplan Schlittschuhlaufen

Finanzplan Weihnachtsvorlesung 2023

Finanzplan Neujahrsfeier 2024

Zeit

Fr.,

01.12.2023

14.05 -

14.55 Uhr

14.05 Uhr - Philipp eröffnet die Sitzung

TOP1: Beschluss Tagesordnung

Wir beschließen die Tagesordnung
4 dafür 0 dagegen 0 Enthaltungen
Die Tagesordnung ist angenommen.

Wir können noch keine Mittelfreigaben beschließen, da die Haushaltsverantwortlichen fehlen.

TOP2: DeckCheck

Sprechstunde Prof. Dittrich - Aufgrund von leichter Fehlkommunikation haben wir es verpeilt Prof. Dittrich zu fragen. Wir holen es kommenden Montag nach.

Wir haben eine weitere Karte zum Thema Neujahrsfeier, aber wir haben dafür bereits einen TOP.

TOP3: E-Mails und Post

Wir haben von dem ULe eine Mail bezüglich einer "Zwischenbilanzbefragung" zu dem Studiengang Bioinformatik erhalten. Darin enthalten ist die Bitte um Bewerbung dessen. Wir wollen das gerne über einen Post auf WhatsApp bewerben damit ein repräsentatives Ergebnis zu Stande kommt.

Außerdem haben wir die Bestätigung des vorweihnachtlichen Gesprächs am 15.12. ab 14 Uhr erhalten. Anna-Lina wird auf jedenfall hingehen, es können noch 1-2 weitere Personen mitkommen. Wir müssen noch klären was wir ansprechen wollen, um das in das Dokument einzutragen. Wir tun uns ein bisschen schwer, Themen zu finden, da wir uns erst vor ein paar Wochen mit unserem Studiendekan unterhalten haben. Judith schlägt vor, dass wir dort noch das Thema Emmbi ansprechen. Lukas bringt das Thema des neuen Campus und dem Fortschritt dahingehend auf. Wir überlegen weiter und jeder kann Dinge, die ihm/ihr einfallen noch ergänzen.

14.12 Judith kommt

Wir haben zusätzlich die Folien des Lehrstuhlabend von Amelia Barber erhalten. Wir leiten das weiter an die Personen, die danach gefragt haben.

TOP4: Beschluss Mittelfreigabe Schlittschuhlaufen

Der FSR Bioinformatik beschließt die Mittelfreigabe M-BINF-008-2023_24 über 105€ für das Schlittschuhlaufen am 12.12.2023

5 dafür 0 dagegen 0 enthalten

Die Mittelfreigabe ist einstimmig angenommen.

TOP5: Beschluss Mittelfreigabe Weihnachtsvorlesung

Der FSR Bioinformatik beschließt die Mittelfreigabe M-BINF-009-2023_24 über 864,70€ für die Weihnachtsvorlesung am 19.12.2023

5 dafür 0 dagegen 0 enthalten

Die Mittelfreigabe ist einstimmig angenommen.

TOP6: Neujahrsfeier

14.27 - Philipp und Tina verlassen die Sitzung, Lukas übernimmt die Sitzungsleitung

Judith hat einen Finanzplan vorbereitet unter der Annahme, dass wir die Neujahrsfeier wieder bei Emils Ecke stattfinden lassen. Außerdem müssen wir dafür beschließen, dass der Vertrag vom StuRa unterschrieben wird. Wir überlegen noch Bright Giant nach einem Sponsoring zu fragen, können uns aber selbstverständlich nicht darauf verlassen. Philipp bringt noch den Vorschlag auf, die Feier im Sozialraum stattfinden zu lassen um Kosten zu sparen, Christoph findet sie Idee auch gut. Judith und Anna-Lina finden es insgesamt schöner es wo anders als in Fakultätsräumlichkeiten stattfinden zu lassen und lieber auf anderen Wegen zu versuchen die Kosten etwas runterzubringen.

Der FSR Bioinformatik beschließt die Mittelfreigabe M-BINF-010-2023_24 über 641,18€ für die Neujahrsfeier.

3 dafür 0 dagegen 0 enthalten

Die Mittelfreigabe ist einstimmig angenommen.

Der FSR Bioinformatik beschließt die den Vertrag mit der Location für die Neujahrsfeier vom StuRa-Vorstand unterschreiben zu lassen.

3 dafür 0 dagegen 0 enthalten

Die Mittelfreigabe ist einstimmig angenommen.

Wir müssen noch einen Termin für die Veranstaltung finden. Judiths Vorschlag ist, den in die zweite Januarwoche 2024 zu legen und wir finden das gut. Es wird dazu noch eine Umfrage in unserer Gruppe geben.

TOP7: Berichte

StuRa - Es ist heute niemand da, der bei der letzten Sitzung war.

FMI-Kom - Auch auf dieser Sitzung war keiner von uns. Aus dem Protokoll finden wir heraus, dass die Pullis für 20€ verkauft werden. Außerdem wurde klargestellt, dass der PrüfProt Rechner den FSREN gehört. Niklas merkt fehlende Effizienz der FMI Kom an und die Hauptorganisation von Emmbi wurde auch hier thematisiert.

TOP8: Tag der Fakultät

Philipp war letzte Woche auf dem Treffen, ist jetzt aber nicht da. Aus diesem Grund können wir hier nichts dazu besprechen.

TOP9: BAN

Sprechstunde von Prof. Dittrich - bereits im DeckCheck besprochen. Judith berichtet noch, dass sie und Karoline ihn am Montag in der Mensa getroffen haben, wo er bereits ein paar Termine genannt hat. Wir werden Montag nochmal nachhaken.

TOP10: Veranstaltungen

Lehrstuhlabend vom 29.11. und Kneipenabend - Der Lehrstuhlabend war sehr gut besucht mit um die 20 Leute. Wir haben auch von denen die dort waren gehört, dass sie ihn sehr gut fanden. Judith spricht noch an, dass auf Amelia Barbers letzter Folie

eine Ausschreibung für eine Doktorandenstelle, sowie Bachelor- und Masterthemen aufgelistet waren und schlägt vor das noch über unsere Verteile zu schicken.

Auslandsinfoabend des FSR Informatik wird am 05.12. stattfinden.

Schlittschuhlaufen am 12.12. - Sophie hat ein Plakat gemacht und Anna-Lina einen Text geschrieben. Wir werden das an die Social Media Menschen rausgeben damit die Werbung verbreitet wird.

Weihnachtsvorlesung am 19.12. - Es soll wieder einen Sortiertanz geben und die Leute die interessiert sich daran teilzunehmen können sich bei Maurice aus dem FSR Info melden.

Geselliger Abend - Antonia und Luis aus Mathe wollen einen im Januar machen und suchen noch Leute für Organisation.

BINGO - Tina hat wie geplant eine Liste an FSREN zusammengetragen und eine Mail formuliert.

TOP11: Sonstiges

Wir haben heute nichts für diesen TOP.

14.55 Uhr - Lukas schließt die Sitzung

Finanzplan

FSR Bioinformatik

Veranstaltungsdatum: [12.12.2023]

Schlittschuhlaufen

Mittelfreigaben-Nummer: [M-BINF-008-2023_24]

Beschlussdatum: [01.12.2023]

Einnahmen		
Vorsteuerabzug	Betrag	Bemerkung
Quelle	Betrag	Bemerkung
FSR Bioinformatik	105,00 €	

Summe: 105,00 €

Ausgaben		
Umsatzsteuer	Betrag	Bemerkung
Eintritt [19% MwSt.]	16,76 €	
Posten	Betrag	Bemerkung
Eintritt	88,24 €	Bei 3,50€ (inkl. MwSt.) für 30 Personen

Summe: 105,00 €

Differenz: 0,00 €

Finanzplan Weihnachtsvorlesung 2023

Ausgaben				
Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Backen	1	100.00 €	100.00 €	
Basteln				
	Papier	50.00 €	50.00 €	
	Sonstiges	10.00 €	10.00 €	
Kinderpunsch	60	1.30 €	78.00 €	
Glühwein	214	1.50 €	321.00 €	
Tassen	20	5.00 €	100.00 €	
GEMA	1	205.70 €	205.70 €	
Einnahmen				
		Betrag		
FSR Mathematik		185.88 €		185.88 €
FSR Info		185.88 €		185.88 €
FSR Bioinfo		92.94 €		92.94 €
FiFi		400.00 €		400.00 €
			864.70 €	864.70 €

Finanzplan

FSR Bioinformatik

Veranstaltungsdatum: ??.01.23

Neujahrsfeier Bioinformatik

Mittelfreigaben-Nummer: M-BINF-010-2023-24

Beschlussdatum: 01.12.2023

Einnahmen

Vorsteuerabzug	Betrag	Bemerkung
	11,176	min aus Umsatzsteuer und Vorsteuer
Quelle	Betrag	Bemerkung
FSR Bioinfo	460	
Verkauf Getränke	70	
Rückzahlung Kaution	100	

Summe: 641,176

Ausgaben

Umsatzsteuer	Betrag	Bemerkung
Verkauf Getränke	11,1765	
Posten	Betrag	Bemerkung
Raummiete	200	
Technik	50	
Kaution	100	
GEMA	30	
Essen	80	
Snacks	30	
Getränke	80	
Deko	30	
Programm	30	

Summe: 641,176

Differenz: 0

Sitzungsprotokoll



Fachschaftsrat
Bioinformatik

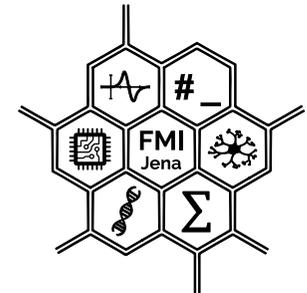


Sitzung #8

Wahlperiode 2023/2024

Leitung: Lukas

Protokoll: Anna-Lina



Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier, Lukas Scholz, Sophie Büttner,
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Ort

Ernst-Abbe-Platz 2

	Anna-Lina Schmahl, Tina Rueddeschel, Philipp Geiberger
Helfende	Niklas Menge, Judith Stecklina, Karoline Schied, Lars Körper, Linda Hinüber

Raum **3423**

Zeit

Fr., **08.12.2023**

14.10 - 14.54 Uhr

Anhänge

Finanzplan Neujahrsfeier

14.10 Uhr - Lukas eröffnet die Sitzung

TOP1: DeckCheck

Sprechstunde Prof. Dittrich - Es ist bereits im TOP BAN aufgeführt

TOP2: Beschluss Tagesordnung

Wir ziehen den Beschluss des Finanzplans der Neujahrsfeier sowie die Mittelfreigabe auf TOP3 zu setzen und beschließen dann die Tagesordnung

4 dafür 0 dagegen 0 Enthaltungen

Die Tagesordnung ist angenommen.

TOP3: Beschluss Finanzplan Neujahrsfeier

Der FSR Bioinformatik beschließt eine Änderung der Mittelfreigabe M-BINF-010-2023_24 auf 661,18€ für die Neujahrsfeier am 10.01.2024

4 dafür 0 dagegen 0 enthalten

Die Mittelfreigabe wurde einstimmig angenommen.

Der FSR Bioinformatik beantragt eine Nebenkasse für die Neujahrsfeier in der Woche 08.01.-15.01.2024, (mit einer Wechselgeldbestand in der Höhe von 0€), die von Lukas Scholz geführt wird.

4 dafür 0 dagegen 0 dagegen

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

TOP4: E-Mails und Post

Helen vom FSR Mathe fragt, ob sie sich einen Glühweinkocher am 15.12. ausleihen kann. Wir haben dem zugestimmt und er wurde bereits abgeholt

Es kam eine E-Mail zu der Mittel Erde Konferenz. Wir überlegen dafür Werbung zu machen, da es dort auch einige für uns interessante Inhalte gibt. Es muss sich registriert werden um da teilzunehmen, daher muss das rechtzeitig passieren. Wir wollen fragen, ob wir dafür das Logo der Website verwenden dürfen.

Paul informiert uns, dass die Eval-Hefte des letzten Sommersemesters jetzt veröffentlicht sind und ausliegen sowie online einzusehen sind. Wir werden das noch über alle unsere Kanäle bewerben.

TOP5: Berichte

StuRa - Es wird nach einem dritten Vorstandsmitglied gesucht, damit sich der StuRa nicht auflösen muss. Es wurde der Haushalt besprochen, der dann auf der nächsten Sitzung beschlossen werden soll.

FSR-Kom - Die Finanzverantwortlichen der FSRe sollen zu einem Posten zusammengelegt werden, der dann alle Aufgaben verbindet. Es kann ab nächstem Sommersemester die Möglichkeit geben, dass ein bundesweites Soli-Ticket eingeführt wird, das die bisherigen Semestertickets ablösen soll. Es soll ca. 60% des Deutschlandtickets kosten, das preislich angehoben wird. Im StuRa wurde dazu besprochen ca 35€ für das bundesweite Soli-Ticket als tragbare Kosten anzugeben (momentan 20€ pro Semester für Thüringen). Das Problem ist, dass wenn diese Preise nicht eingehalten werden wir aus dem bundesweiten Semesterticketvertrag rausfallen und damit weder das Soli-Ticket noch das Semesterticket haben. Die AG Semtix des StuRas möchte erzielen, dass die Verträge nicht aufgelöst sondern lediglich ruhend gelegt werden. Es gibt dort also noch viele Punkte zu verhandeln. Es soll dann zu dem Ganzen eine Urabstimmung durchgeführt werden. Dazu muss nächste Woche noch eine Kommission gewählt werden und wir wollen evtl. dazu und dann ggf zur Urabstimmung selber Werbung machen.

Bioinfo Prof Treffen - Es kam eine Anfrage vom ARD alpha, die auf ihrem Youtube-Kanal unseren Studiengang vorstellen wollen. In diesem Format wird ein/e StudentIn gesucht, die einen Tag durch ihren Alltag begleitet wird. Es gibt bereits eine, die dafür in Frage kommen, wir wollen diejenige fragen. Es wurden wieder die Biologie-Wahlpflichtmodule angesprochen und sowohl die ProfessorInnen als auch wir werden dazu angehalten besser über die Seite auf der sich die Liste mit zusätzlichen Modulen befindet zu informieren. Für die Biochemie-Klausur fand bisher keine Absprache zwischen Prof. Schuster und Prof. Heinzel statt, es besteht jedoch trotzdem die Bereitschaft den Notenspiegel anzupassen, je nachdem wie die Ergebnisse ausfallen. Es kam die Idee eines Biochemie-Vorkurses, vor oder während des dritten Semesters auf um da einige Defizite auszugleichen. Aufgrund der gekürzten Sachmittel ist die Bezahlung einer Person, die das tun würde vermutlich schwierig. Prof. Schuster hat angekündigt seine Bachelor- und Masterthemen zu aktualisieren. Es wurde ein Statistik-Modul von Steve Hoffmann angesprochen, da grundsätzlich das Modul "Analyse der Genexpression" für die Bioinformatik als zu leicht eingestuft wurde und das lieber mit einem Statistik-Modul ersetzt

werden sollte. Die Ringvorlesung für den Master wurde nicht weiter bearbeitet. Prof. Dittrich richtet seine Sprechstunde am Montag ein und wird seine Tätigkeit als Erasmus-Koordinator abgeben, das wird in der nächsten Sitzung des Institutsrats besprochen.

TOP6: BAN

Sprechstunde Prof. Dittrich - bereits im vorherigen TOP geklärt.

TOP7: Veranstaltungen

Auslandsinfoabend vom 05.12. - Hat stattgefunden und war gut.

Schlittschuhlaufen am 12.12. - Uns ist diese Woche aufgefallen, dass die Eishalle in Erfurt ihre Öffnungszeiten geändert hat. Sie macht jetzt am Dienstag erst um 19 Uhr auf, was mit unserem bisherigen Plan natürlich nicht funktioniert. Wir haben beschlossen es einfach entsprechend nach hinten zu schieben, um dann pünktlich um 19 Uhr dort sein zu können.

Weihnachtsbacken am 18.12. - Das Formular für die Anmeldungen wurde jetzt rausgegeben. Es gibt bisher 2 Gruppen sowie 3 Einzelpersonen, die sich angemeldet haben.

Weihnachtsvorlesung am 19.12. - Es wurde der Link mit der Helferliste herumgeschickt. Wir tragen uns ein.

Neujahrsfeier am 10.01. - Es wurde ein Termin beschlossen, der 10.01.2024. Außerdem steht final Emils Ecke als Location fest und die Verträge sollen demnächst unterschrieben werden. Es soll möglichst schnell Werbung gemacht werden, die dann verteilt werden kann. Es gibt eine Vorlage für das Plakat, die verwendet wird und es muss jemand den Text schreiben. Judith sagt schonmal, dass die das Programm nicht organisieren möchte.

Verkauf der Pullis - Alles hat gut geklappt und es haben tatsächlich alle in der ersten Woche des Verkaufs bezahlt.

14.52 Uhr - Sophie verlässt die Sitzung

TOP8: Sonstiges

Philipp lässt ansprechen, dass die auf der Klausurtagung besprochene Homepage-Arbeitsgruppe sich nächste Woche mal treffen sollte. Wir wollen dafür auf Element einen Termin besprechen.

14.54 Uhr - Lukas schließt die Sitzung

Finanzplan

FSR Bioinformatik

Veranstaltungsdatum: 10.01.24

Neujahrsfeier Bioinformatik

Mittelfreigaben-Nummer: M-BINF-010-2023-24

Beschlussdatum: 01.12.2023

Einnahmen		
Vorsteuerabzug	Betrag	Bemerkung
	11,18 €	Min aus Umsatzsteuer und Vorsteuer
Quelle	Betrag	Bemerkung
FSR Bioinfo	380,00 €	
Verkauf Getränke	70,00 €	
Rückzahlung Kautiion	200,00 €	

Summe: 661,18 €

Ausgaben		
Umsatzsteuer	Betrag	Bemerkung
Verkauf Getränke	11,18 €	
Posten	Betrag	Bemerkung
Raummierte	170,00 €	6 Stunden á 20€ Raummierte inkl. 50€ Technikmierte
Kautiion	200,00 €	
GEMA	30,00 €	
Essen	80,00 €	
Snacks	30,00 €	
Getränke (nicht-alkoholisch)	40,00 €	
Getränke (alkoholisch)	40,00 €	
Deko	30,00 €	
Programm	30,00 €	

Summe: 661,18 €

Differenz: - €

Sitzungsprotokoll



Fachschaftsrat
Bioinformatik

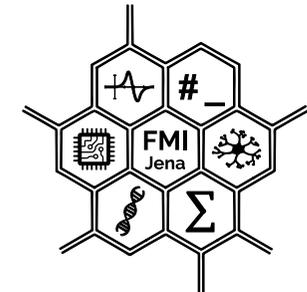


Sitzung #

Wahlperiode 2023/2024

Leitung: Philipp

Protokoll: Lukas



Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier , Lukas Scholz, Sophie Büttner , Anna-Lina Schmahl , Tina Ruckdeschel, Philipp Geiberger
Helfende	Niklas Menge , Judith Stecklina, Karoline Schied, Lars Körper , Linda Hinüber

Ort

Ernst-Abbe-Platz 2

Raum

3423**Zeit**

Fr.,

15.12.2023**14.08 - 15.02 Uhr****14.08 Uhr - Philipp eröffnet die Sitzung****TOP1: DeckCheck**

Der Deck-Eintrag zu Finanzen der Klausurtagung wird als abgeschlossen archiviert.

TOP2: E-Mails und Post

Glühweinkocher von FSR Psychologie:

Lukas stellt eine Anfrage auf Meinungsbild: Ausgabe unter der Voraussetzung, dass dieser am Dienstag wieder an uns zurückgegeben wird

3 Dafür 2 Dagegen

Die Ausgabe ist also beschlossen

Philipp möchte eine Email an den FSR schreiben.

Anfrage einer Studentin:

In wie weit ist Anwesenheitspflicht in Vorlesungen?

Judith: Eine Uni-weite Regelung, dass es keine Anwesenheitspflicht geben darf. Diese Regelung wird von einigen Dozenten oft ignoriert!

Wir fragen Niklas bezüglich des konkreten Sachverhalts, dieser sollte weitere Informationen haben. Wir schreiben danach eine Email.

14:15 - Christoph & Alex kommen zur Sitzung

Email zu Gremienwahlen:

Judith sagt: Es geht darum, falls uns unsere Stimmlage im Fakultätsrat nicht gefällt, wir dieses ansprechen können.

Wir wollen mitteilen, dass wir mit der aktuellen Regelung zufrieden sind.

Bewerbung: Eval Heft & Mittel Erde Konferenz

Nachfrage von Philipp, wie die Werbung konkret aussehen soll. Wir überlassen die Einzelheiten den Verantwortlichen.

Mittelerde: Verteilung der Informationen über Studienleben-Verteiler

Eval Heft: Nur als kurze Information

TOP4: Berichte

FMI-Kom: Keine Berichte, da viele an der FMI-Kom nicht teilgenommen haben.

StuRa: Keine Berichte (die Verantwortlichen sind nicht anwesend)

Institutsrat:

Kritik am Modul-Import von Lineare Algebra & Numerik: Wir finden die Module Anspruchsvoll, manche Inhalte haben weniger Relevanz und sind sehr mathematisch-formal

Wir loben doch die hohe Qualität des Moduls und des Dozenten und erkennen, dass das Modul selbst inhaltlich anspruchsvoll ist. Inhaltlich soll das Thema auf der Studienkommission weiter besprochen werden.

Werbung um die Studienzahlen zu erhöhen: Das Institut hat kein Geld, heißt es wird nach Möglichkeiten gesucht dies kostenlos zu tun.

TOP5: BAN

Prof. Dittrich hat sich bisher noch nicht gemeldet. Wir fragen uns, ob wir Werbung machen, wenn wir eine mündliche Zusage erhalten.

Wir wollen jedoch eine konkrete Zusage bekommen. Wir fragen nochmal am Montag zu dem aktuellen Stand.

TOP6: Sonstiges

Vergangene Veranstaltungen:

Schlittschuhlaufen:

Es waren hauptsächlich Erstsemester dabei, wir empfinden dies nicht als schlecht. Die Veranstaltung wurde als positiv empfunden

Künftigen Veranstaltungen:

Vorweihnachtliches Gespräch -> Information zur nächsten Sitzung

Spieleabend: Werbung ist fertig.

Weihnachtsbacken: Montag können die Sachen abgeholt werden.

Karoline berichtet: Der Einkauf wurde nicht optimal geplant, Inhalte wurden zusammengefasst eingekauft, das kann die Aufteilung zu den einzelnen Gruppen erschweren.

Wir schreiben Anna-Lina, dass manche Zutaten noch im FSR-Raum vorhanden sind.

Weihnachtsvorlesung:

Helfenden Hände Gruppe ist noch recht klein, die Werbung ist aber auch noch nicht so lange draußen. Wir suchen noch Helfer für das Ausschenken von Glühwein.

Neujahrsfeier:

Judith möchte einen (online) Termin für die Planung machen. Judith arrangiert ein Meeting mit den Verantwortlichen. Werbung: Wir wollen Niklas noch Bescheid geben, sodass es auch auf Instagram beworben werden kann.

FMI-Ball:

Keine Berichte

BINGO:

Wir wollen Bioinformatiker und Biologen mit informatischen Hintergrund fragen, ob diese bereits eine BuFaTa hatten. Diese haben vielleicht bereits Erfahrung, was die Planung einer BuFaTa angeht.

Running Dinner:

Termin: soll am letzten Donnerstag im Januar stattfinden.

Nach dem Running Dinner soll ein Treffen im MedClub durchgeführt werden.
Miete für den MedClub soll über die FSR-Kom beantragt werden (nächster TOP)

TOP7: Beschluss FSR-Kom Antrag Running-Dinner

Der FSR Bioinformatik beschließt einen Antrag an die FSR-Kom bezüglich der Veranstaltung Running-Dinner zu stellen:

5 dafür 0 dagegen 0 enthalten

Der Beschluss ist angenommen

Judith Steckliana wird als zusätzliche Delegierte für die FSR-Kom delegiert:

5 dafür 0 dagegen 0 enthalten

Der Beschluss ist angenommen

Lukas soll die FSR-Kom Zuständigen benachrichtigen.

TOP8: Klausurtagung

Judith sagt, wir hatten uns im Inhaltlichen Teil in 2 Gruppen aufgeteilt:

Ergebnis der 1. Gruppe -> dass wir jede Woche eine kleine Veranstaltung in Zusammenarbeit machen möchte + 1 große Veranstaltung pro Semester

Ergebnis der 2. Gruppe -> Für die Eigenorganisation soll die Cloud inkl. Deck mehr benutzt werden.
Wir wollen Sophie noch darüber informieren. Der Top soll nicht mehr auf der nächsten Sitzung behandelt werden.

TOP9: Sonstiges

Nächste Sitzung:

Philipp merkt an, dass eine Sitzung in der nächsten Woche weniger Sinn macht.

Die nächste Sitzung soll dann am 12.01.2024 stattfinden.

Für weitere Beschlüsse machen wir im Notfall ein Umlaufverfahren.

15.02 Uhr - Philipp schließt die Sitzung

Sitzungsprotokoll



Fachschaftsrat
Bioinformatik



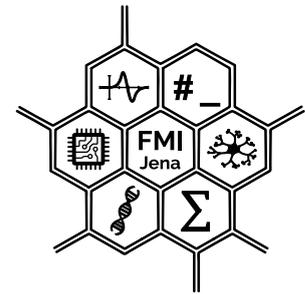
FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Sitzung #10

Wahlperiode 2023/2024

Leitung: Philipp

Protokoll: Anna-Lina



Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier, Lukas Scholz, Sophie Büttner , Anna-Lina Schmahl, Tina Ruckdeschel, Philipp Geiberger
Helfende	Niklas Menge , Judith Stecklina, Karoline Schied, Lars Körper , Linda Hinüber

Anhänge

Mittelfreigabe geselliger Abend
Beschlussprotokoll Umlaufverfahren Aktualisierung
Finanzplan Neujahrsfeier 10.01.2024
Beschlussprotokoll Umlaufverfahren Aktualisierung
Nebenkasse Neujahrsfeier 10.01.2024

Ort

Ernst-Abbe-
Platz 2

Raum

3423

Zeit

Fr.,

12.01.2024

**14.06 -
15.10 Uhr**

14.06 Uhr - Philipp eröffnet die Sitzung

TOP1: DeckCheck

Hier gibt es nichts, was wir noch nicht in der Tagesordnung aufgenommen haben.

TOP2: Beschluss Tagesordnung

6 Dafür 0 Enthaltene 0 Dagegen

Die Tagesordnung wurde einstimmig beschlossen.

TOP3: Finanzbeschluss geselliger Abend

Der FSR Bioinformatik beschließt die Mittelfreigabe M_BINF-011-2023_24 über die Gesamtsumme von 50€ für den geselligen Abend am 19.01.2024.

6 dafür enthalten dagegen

Die Mittelfreigabe wurde einstimmig angenommen.

14.11 Uhr - David kommt dazu

TOP4: E-Mails und Post

Prof. Böcker fragt nach, welche Module wir für SchülerInnen, die neben der Schule bereits das Studium beginnen wollen, empfehlen würden. Wir wollen Bioinformatik I, Genetik und Zellbiologie vorschlagen, Philipp antwortet auf die Email.

Wir haben eine Mail bekommen, in der uns die Programmakkreditierungsseminare vorgestellt werden. An denen können Studierende teilnehmen, um dann an Akreditierungsverfahren, wie es auch bei uns stattgefunden hat mitwirken zu können.

Es kam eine Anfrage zur Bewerbung des Deutschlandsstipendiums, die wir gerne umsetzen würden.

Wir haben eine Einladung der AG Studienentwicklung der Uni für ihr nächstes Treffen erhalten.

Die Zusammenkunft aller Physik-Fachschaften haben eine Resolution gegen die Einschränkung der Forschungs-Budgets basierend auf den politischen Sichten der jeweiligen Forschungsgruppen an uns geschickt. Wir werden gebeten uns darüber auch mit unseren Studierenden zu unterhalten.

Es kam die Rückmeldung, dass unser aktuelles Budget weiter geprüft wird.

TOP5: Berichte

StuRa: Es gibt ein neues Vorstandsmitglied. Mehr Informationen haben wir nicht.

FSR-Kom: Der Antrag für das Running Dinner wurde thematisiert. Da es aber eine Absage des MedClubs in dem die Abschlussveranstaltung stattfinden sollte gab, wurden 100€ mehr als Puffer beschlossen. Außerdem ist Prof. Komusiewicz der neue Erasmus-Beauftragte.

IRat: Die für uns relevanten Themen wurden bereits auf andere TOPs verteilt.

FMI-Kom: Es wurde Emmbi thematisiert, jedoch findet sich bisher in keinem FSR jemand, der die Emmbi fortführen möchte. Es wurde gebeten, dass im Zusammenhang mit dem FMI-Ball immer deutlich gekennzeichnet wird, dass es eine Veranstaltung des Formel eV und nicht der FSRe selber ist. Die WhatsApp Gruppe für hilfsbereite Studierende (helfende Hände) soll demnächst noch etwas intensiver beworben werden.

vorweihnachtliches Gespräch: Emmbi wurde angesprochen mit der Frage, wie die genaue Finanzierung stattfinden soll. David weiß, dass das Geld von einer zugehörigen Stelle der Uni kommt an die sich der jeweilige

Gleichstellungsbeauftragte der Fakultät mit interessierten Studierenden wenden kann um dort das Geld zu beantragen.

TOP6: BAN

Im IRat wurde angesprochen, dass die Lehrveranstaltungen aus der Mathematik (hauptsächlich Lineare Algebra und Numerik) kritisiert wurden. Es soll dahingehend ein Gespräch zwischen dem Vorsitz des IRats, des Dekans und Prof King geben. Wir wurden gebeten eine Studierendenbefragung bis zum 22.01. durchzuführen, wo konstruktive Kritikpunkte angegeben werden sollen, die sich seitens Studierenden für diese Module aufgetan haben. Da die Lehrevaluation vor einigen Wochen stattgefunden hat, fänden wir es auf jedenfall sinnvoll diese, sowie die der vorherigen Semester mit einzubeziehen. Lukas schreibt dem Institutsrat eine EMail dazu.

Wir haben eine Anfrage seitens Studierendenschaft bekommen bzgl der Präsenzpflcht in bestimmten Veranstaltungen. Linda hatte sich dazu bereiterklärt das mit der Lehrperson zu besprechen. Da sie heute nicht da ist, wollen wir da nochmal bei ihr nachfragen.

Sprechstunde Prof Dittrich - Er hat uns montags 12.15 bis 13 Uhr genannt.

TOP7: Veranstaltungen

Weihnachtsbacken - Kommunikation innerhalb war etwas schwierig. Es kam der Wunsch, pro Gruppe wieder zwei Rezepte pro Gruppe zu haben statt eins zu doppeln. Wir sollten außerdem eine Dokumentation dazu schreiben, damit nächstes Jahr nicht die selben Probleme auftreten.

Weihnachtsvorlesung - sehr gut besucht, der Zeitplan ist etwas nach hinten gerückt, aber an sich sehr zufriedenstellend.

Neujahrsfeier - war nach unserer Erwartung gut besucht, wobei fast keine DoktorandInnen oder andere MitarbeiterInnen da waren. Das Essen sollte in Sachen Auswahl noch etwas breiter aufgestellt werden, aber an sich die Organisation und auch die Mengen haben gut funktioniert. Auch das Entertainment-Programm war gut ausgewählt und hat zu den Zeitpunkten etc sehr gut gepasst.

Lehrstuhlabend - Prof. Komusiewicz macht einen nächste Woche Donnerstag. Ab heute Abend soll die Werbung mit einem Plakat rausgehen. Für die Snacks werden Dinge aus dem FSR Fundus verwendet.

geselliger Abend - Wird nächste Woche Freitag stattfinden. Die Werbung dazu kommt die nächsten Tage.

Running Dinner - Die Anmeldung findet momentan statt, mit der Deadline nächsten Donnerstag. Die Werbung wurde per Mail verteilt und kommt noch auf unseren WhatsApp Kanälen

BINGO - Es gab Antworten aus der Informatiker BuFaTa (KIF), die an sich keine Kontakte haben aber die Liste aller die sie bisher eingeladen haben. Sie sind aber bereit das bei ihrem nächsten Organisationstreffen anzusprechen und bei der nächsten Tagung eine Arbeitsgruppe für die Bioinformatik FSRe einzurichten. Wir finden das grundsätzlich sehr gut, erstmal um herauszufinden wie so etwas organisatorisch abläuft und würden dort teilnehmen und andere FSRe dazu motivieren das auch zu tun.

TOP8: Umlaufverfahren Neujahrsfeier

Am 07.01.2024 wurden zwei Umlaufverfahren bezüglich des Finanzplans sowie der Nebenkasse für die vergangene Neujahrsfeier durchgeführt.

Diese wurden beide

7 dafür 0 enthalten 0 dagegen einstimmig angenommen.

TOP9: Sonstiges

Karoline und Judith haben heute ihre letzte FSR Sitzung und werden dementsprechend auch als Helfende aus dem Protokoll genommen, sowie von Christoph aus dem Social Media und Bioinfo intern EMail Verteilern genommen. David nimmt außerdem sein Mandat wieder auf.

15.10 Uhr - Philipp schließt die Sitzung



Mittelfreigabe (Fachschaftsrat): M – – – 20

Ansprechperson:

Mailadresse:

Höhe der beantragten Mittel:

EUR

Haushaltstitel: A.01.

Zweck der beantragten Mittel:

Datum der Beschlussfassung:

Tagesordnungspunkt:

Beigefügte Dokumente:

Protokoll

Finanzplan

Vorhabenbeschreibung

Sonstige Anmerkungen:

PRÜFUNG

Eingang des Antrages:

Einspruch / Veto Haushaltsverantwortung:

Ja

Nein

Anmerkungen Haushaltsverantwortung:

Unterschrift (stellv.) Haushaltsverantwortung

Gesamtabrechnung einzureichen bis:

Gesamtabrechnung abgeschlossen:

Ja

Finanzplan

FSR Mathematik

Veranstaltungsdatum: 19.01.2024

Geselliger Abend

Mittelfreigaben-Nummer: M-MATH-012-2023_24

Beschlussdatum: 08.01.2024

Einnahmen		
Vorsteuerabzug	Betrag	Bemerkung
Quelle	Betrag	Bemerkung
FSR Mathematik	20,00 €	
FSR Informatik	20,00 €	
FSR Bioinformatik	10,00 €	

Summe: 50,00 €

Ausgaben		
Umsatzsteuer	Betrag	Bemerkung
Posten	Betrag	Bemerkung
Just Dance	10,00 €	
GEMA	40,00 €	

Summe: 50,00 €

Differenz: 0,00 €

Sonntag, 7. Januar 2024

Beschlussprotokoll

Umlaufverfahren Aktualisierung des Finanzplans Neujahrsfeier 10.01.24

Das Umlaufverfahren mit dem Beschlusstext

„Der FSR Bioinformatik beschließt eine Änderung der Mittelfreigabe M-BINF-010-2023-24 auf 731,18€ für die Neujahrsfeier am 10.01.2024“

wurde mit den Stimmen

Zustimmung:	7
Ablehnung:	0
Enthaltung:	0

angenommen.



Philipp Geiberger

Sprecher des FSR Bioinformatik

Finanzplan

FSR Bioinformatik

Veranstaltungsdatum: 10.01.24

Neujahrsfeier Bioinformatik

Mittelfreigaben-Nummer: M-BINF-010-2023-24

Beschlussdatum: xx.01.2024

Einnahmen		
Vorsteuerabzug	Betrag	Bemerkung
	11,18 €	Min aus Umsatzsteuer und Vorsteuer
Quelle	Betrag	Bemerkung
FSR Bioinfo	450,00 €	
Verkauf Getränke	70,00 €	
Rückzahlung Kautiion	200,00 €	

Summe: 731,18 €

Ausgaben		
Umsatzsteuer	Betrag	Bemerkung
Verkauf Getränke	11,18 €	
Posten	Betrag	Bemerkung
Raummierte	170,00 €	6 Stunden á 20€ Raummierte inkl. 50€ Technikmierte
Kautiion	200,00 €	
GEMA	30,00 €	
Essen	120,00 €	
Snacks	30,00 €	
Getränke (nicht-alkoholisch)	40,00 €	
Getränke (alkoholisch)	70,00 €	
Deko	30,00 €	
Programm	30,00 €	

Summe: 731,18 €

Differenz: - €

Sonntag, 7. Januar 2024

Beschlussprotokoll

Umlaufverfahren Aktualisierung Antrag Nebenkasse Neujahrsfeier 10.01.24

Das Umlaufverfahren mit dem Beschlusstext

„Der FSR Bioinformatik beantragt eine Nebenkasse für die Neujahrsfeier in der Woche 08.01.-15.01.2024, (mit einer Wechselgeldbestand in der Höhe von 220€), die von Lukas Scholz geführt wird.“

wurde mit den Stimmen

Zustimmung:	7
Ablehnung:	0
Enthaltung:	0

angenommen.



Philipp Geiberger

Sprecher des FSR Bioinformatik

Finanzplan

FSR Bioinformatik

Veranstaltungsdatum: 10.01.24

Neujahrsfeier Bioinformatik

Mittelfreigaben-Nummer: M-BINF-010-2023-24

Beschlussdatum: xx.01.2024

Einnahmen		
Vorsteuerabzug	Betrag	Bemerkung
	11,18 €	Min aus Umsatzsteuer und Vorsteuer
Quelle	Betrag	Bemerkung
FSR Bioinfo	450,00 €	
Verkauf Getränke	70,00 €	
Rückzahlung Kautiion	200,00 €	

Summe: 731,18 €

Ausgaben		
Umsatzsteuer	Betrag	Bemerkung
Verkauf Getränke	11,18 €	
Posten	Betrag	Bemerkung
Raummierte	170,00 €	6 Stunden á 20€ Raummierte inkl. 50€ Technikmierte
Kautiion	200,00 €	
GEMA	30,00 €	
Essen	120,00 €	
Snacks	30,00 €	
Getränke (nicht-alkoholisch)	40,00 €	
Getränke (alkoholisch)	70,00 €	
Deko	30,00 €	
Programm	30,00 €	

Summe: 731,18 €

Differenz: - €

Sitzungsprotokoll



Fachschaftsrat
Bioinformatik



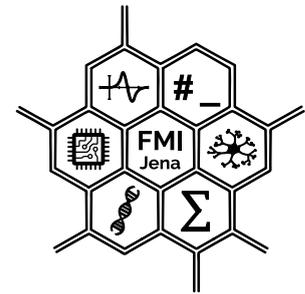
FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Sitzung #11

Wahlperiode 2023/2024

Leitung: Philipp

Protokoll: Lukas



Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru , Christoph Rippl, David Baier, Lukas Scholz, Sophie Büttner, Anna-Lina Schmah , Tina Ruckdeschel, Philipp Geiberger
Helfende	Niklas Menge , Lars Körper , Linda Hinüber

Ort

Ernst-Abbe-
Platz 2

Raum

3423

Zeit

Fr.,

19.01.2024

**14.10 -
15.08 Uhr**

14.10 Uhr - Philipp eröffnet die Sitzung

TOP1: DeckCheck

Hier gibt es nichts, was wir noch nicht in der Tagesordnung aufgenommen haben.

TOP2: Beschluss Tagesordnung

6 Dafür 0 Enthaltene 0 Dagegen

Die Tagesordnung wurde einstimmig beschlossen.

TOP3: Beschluss über Nebenkasse

Der FSR Bioinformatik beschließt eine Nebenkasse für die Veranstaltung "Running Dinner" mit einem Wechselgeldbestand von 50€, die von Judith Stecklina geführt wird.

6 dafür 0 enthalten 0 dagegen

Die Mittelfreigabe wurde einstimmig angenommen.

TOP4: E-Mails und Post

CHE Ranking - Wir sollen dafür Werbung machen. Deadline ist der 4.02. Wir beschließen das zu tun.

Info-Email: Dittrich ist in diesem Semester noch ERASMUS-Koordinator. Komusiewicz soll erst später diese Aufgabe übernehmen

Akademie für Lehrentwicklung stellt das Förderprojekt Freiraum 2025 vor. Hierbei handelt es sich um Projekte mit Lehrbezug. Wir beschließen keine Werbung dafür zu machen, da wir keine Lehrämtler haben.

KIF: Wir werden zur KIF eingeladen. Andere Bioinformatik FSRe jedoch nur unter Vorbehalt. Philipp und Tina hätten Interesse dort hinzufahren. Tina soll sich informieren, wann der Anmeldeschluss ist. Möglich wäre auch einen FSR-Kom Antrag zu stellen, sobald wir näheres bezüglich anstehenden Kosten wissen.

Wir haben noch weiter Vorschläge für neue Module bekommen: Viromics Experiments, Viromics-Bioinformatics geleitet von Bas. E. Dutilh. Da diese nach dem Bioinfo-Prof Treffen eingegangen sind, gibt es hierzu noch keine weiteren Informationen.

Finanzerschulung: Der Termin soll in der Vorlesungsfreien Zeit liegen. (Ende Februar/Anfang März), die Prüfung soll als open-book Klausur stattfinden.

TOP5: Berichte

Bioinfo-Prof-Treffen: Mögliche neue Module:

Für den Bachelor:

- Biostatistik (recht mathematisch, evtl. zu einfach für den Master) möglich ist es als Zusatzmodul für den Master mit Anfrage beim Prüfungsausschuss
- Writing for Computer Science: Mögliches ASQ Modul
- Skriptsprachen für DataScience (WP Informatik [im Bachelor])
- Natural Language Processing (WP Informatik [Bachelor])
- Advanced Natural Language Processing (WP Informatik [Master]) scheint zu fortgeschritten für Bachelorstudenten

Rückmeldung zu unserem Vorschlag für Juniorstudium: Wir sollen mit Modulverantwortlichen selbst reden, ob sie Schüler zulassen würden. Professoren haben selbst keine Einwände. Ein zusätzlicher Mehraufwand für prüfende Professoren könnte das zusätzliche Prüfungsprotokoll sein. Wir sehen die Module als sinnvoll an und wollen mit den Modulverantwortlichen reden.

Bei Böcker wird aufgrund des Prodekan-Status der Lehraufwand reduziert. Es soll eine Lösung erarbeitet werden, sodass die Menge an Lehrveranstaltungen nicht reduziert werden.

Dittrichs Sprechstunde: Es wurde gesagt, dass das bisher noch nicht allzu gut funktioniert hat. Er hatte meistens nur seine Telefonnummer an die Tür gehangen. Wir möchten ihn weiter dazu bringen, diese Sprechzeiten wahrzunehmen. Wir finden aber gut, dass er Kontaktmöglichkeiten hinterlassen hat und diese scheinbar auch wahrnimmt.

Stura:

Der Haushalt muss noch beschlossen werden. Wichtig ist, dass genug anwesend sind. Oft sind gewählte Mitglieder nicht anwesend, was den Beschluss verhindert. Ohne Haushaltsbeschluss könnte es zu einer Haushaltssperre kommen. Diese soll vermieden werden.

TOP6: BAN

Präsenzpflicht: Emanuel hatte am Anfang gesagt, dass eine Anwesenheitspflicht für das Vorrechnen geben soll. Es waren immer nur sehr wenige anwesend (etwa ein Drittel), daher wollte er die Anwesenheit diesbezüglich stärker kontrollieren. Er hatte zuvor eine Email herumgesendet. In welche er die Studenten daher um die Anwesenheit hierfür bittet. Andre hatte auch mit Emanuel geredet. Bei Kompetenzen die Anwesenheitspflicht zu verlangen, kann eine Anwesenheitspflichtsgrundlage sein. Viele nicht-anwesende Personen hatten sich zur Prüfung angemeldet, er möchte, dass Personen die Prüfung auch bestehen. Wir denken, dass seine Kommunikation in dem er von begründeter Abwesenheit (durch Arbeit/Überlastung/...) sinnvoll ist. Wir wollen dem Antragsteller nahelegen, sich mit dem Modulverantwortlichen auszutauschen aber anmerken, dass wir weiterhin zur Verfügung stehen.

Gespräch mit King: Wir haben noch keine Information von IRat erhalten. Wir warten potenziell auf die Stellung des FSR Informatik. Wir möchten aber, dass diese Angelegenheit nicht in Vergessenheit gerät.

TOP7: Veranstaltungen

Lehrstuhlabend: Viele Leute waren anwesend, FSR Info hatte zwar keine große Werbung gemacht, jedoch waren einige aus Informatik trotzdem anwesend. Wir schätzen, dass es etwa 20 Personen waren. Es gab jedoch relativ wenige Fragen am Ende, wir wollen für die Zukunft mehr Fragen parat stellen.

Geselliger Abend: Werbung ist raus. Alles weitere sollte so passen

Running Dinner: Es sind einige Anmeldungen eingegangen. Die Kasse wurde heute Beschlossen.

TOP8: Sonstiges

David fragt nach der Aufgabenverteilung. Tina wünscht sich Hilfe mit den Bioinfo-FSRen. David möchte potenziell an der nächsten STET Orga arbeiten. Christoph merkt an Lars und Linda stärker einzubeziehen. Philipp möchte Ihnen eine Nachricht schreiben.

15.08 Uhr - Philipp schließt die Sitzung

Sitzungsprotokoll



Fachschaftsrat
Bioinformatik

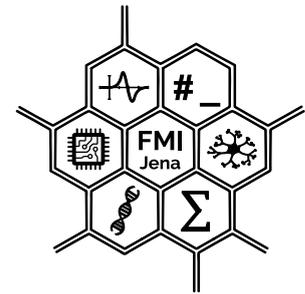


FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Sitzung #12
Wahlperiode 2023/2024

Leitung: Philipp

Protokoll: Anna-Lina



Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippel , David Baier, Lukas Scholz, Sophie Büttner, Anna-Lina Schmahl, Tina Ruckdeschel , Philipp Geiberger
Helfende	Niklas Menge , Lars Körper , Linda Hinüber

Ort
Ernst-Abbe-
Platz 2
Raum
3423

Zeit
Fr.,
26.01.2024

14.06 Uhr - Philipp eröffnet die Sitzung

TOP1: DeckCheck

Hier gibt es nichts, was wir noch nicht in der Tagesordnung aufgenommen haben.

TOP2: Beschluss Tagesordnung

5 Dafür 0 Enthalten 0 Dagegen

Die Tagesordnung wurde einstimmig beschlossen.

TOP3: E-Mails und Post

- CHE-Ranking - Wir haben die Werbung dafür rumgeschickt und erinnern uns selber daran die Umfrage auszufüllen, um die Mindestpersonenzahl von 15 Leuten zu erreichen. Die Deadline dafür ist der 04.02.2024.
- Lehrveranstaltungen für SchülerInnen - Wir haben Rückmeldungen von Prof. Schirawski und Prof. Jungnickel erhalten, dass es für sie in Ordnung, dass SchülerInnen an Ihren Veranstaltungen teilnehmen können. Philipp wird diese Informationen an die Verantwortlichen weiterleiten.
- Viromics-Modul - Wir haben eine Mail von Bas Dutilh erhalten, der uns sein Modul aus theoretischem und praktischem Teil für den Master vorgestellt hat. Uns gefällt dieses Modul sehr gut, beide Teile sollen dieses Jahr allerdings in unserer Prüfungsphase des Sommersemesters stattfinden, da es an sich für

Biologiestudierende ausgerichtet ist. Dieser Konflikt müsste daher für uns noch gelöst werden, wir melden uns nochmal bei ihm.

- CSD Planungstreffen - Die Organisation meldet sich bei uns um zu diesem Treffen einzuladen. Wir wollen diese Mail über die Weiterleitungsliste teilen.
- Finanzerschulung - Alle haben sich in die Liste von Terminen eingetragen.
- Email Semesterende - Philipp fragt uns, ob uns noch Themen einfallen, die hinzugefügt werden sollen. Wir würden aufnehmen, dass Prof. Komusiewicz die Erasmus-Koordination übernehmen wird und die in der letzte Woche angesprochenen neuen Module.

14.18 Uhr - David kommt zur Sitzung

TOP4: Berichte

- Studienkommission - Die Teilnahme wurde vergessen
- Treffen StuRa und Präsidium - Es wurde sich bedankt, dass die Studierendenschaft an einem Studierendenranking zahlreich teilgenommen haben, und damit Jena dort auf Platz 5 gelandet ist.

TOP5: BAN

- Präsenzpflcht - Philipp hat der Person geantwortet, aber keine Rückmeldung dazu erhalten.
- Studentenbefragung zu Lehrveranstaltungen King - Lukas hat die EMail an die Vorsitzenden des Institutsrats geschickt und auch die Meinung des FSRs Informatik weitergeleitet.

TOP6: Veranstaltungen

- Geselliger Abend - Hat gut funktioniert und war auch gut besucht.
- Running Dinner - Es hat gestern stattgefunden und hat sehr gut funktioniert. Bei der Endveranstaltung war von uns niemand, das wäre noch interessant zu wissen.

- BINGO - Wir haben die Liste der Bioinfo-FSRs an die KIF weitergeleitet, aber Tina ist nicht da, daher fehlen weitere Informationen.

TOP7: Sonstiges

Philipp berichtet zum FMI-Ball, dass es noch keine finalen Zusagen zur Musik gibt und die Finanzen für Live-Musik und Photograph zusammen vermutlich nicht ausreichen werden, da bisher noch wenige Sponsoren zugesagt haben.

14.36 Uhr - Philipp schließt die Sitzung

Sitzungsprotokoll



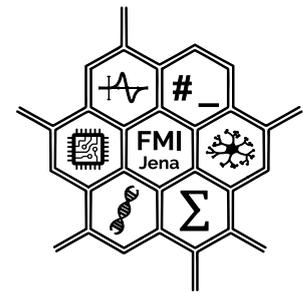
Fachschaftsrat
Bioinformatik



Sitzung #12
Wahlperiode 2023/2024

Leitung: Philipp

Protokoll: Anna-Lina



Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier, Lukas Scholz, Sophie Büttner, Anna-Lina Schmahl, Tina Ruckdeschel, Philipp Geiberger
Helfende	Niklas Menge, Lars Körper, Linda Hinüber

Ort
Ernst-
Abbe-Platz
2
Raum
3423

Zeit
Fr.,
02.02.2024

14.06 Uhr - **Philipp eröffnet die Sitzung**

TOP1: DeckCheck

Hier gibt es nichts, was wir noch nicht in der Tagesordnung aufgenommen haben.

TOP2: Beschluss Tagesordnung

4 Dafür 0 Enthalten 0 Dagegen

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP3: E-Mails und Post

Viromics-Modul - Philipp hat Bas Dutilh geschrieben und beide Teile wurden in den September verschoben und sind somit für uns machbar.

Es kam eine weitere Mail mit Einladungen zu Programmakreditierungsseminaren.

Helen aus dem FSR Mathe hat eine Mail zur Petition FSU Unterfinanziert mit der Bitte um Verteilung und Weiterleitung.

Wir wollen noch einmal an das CHE Ranking erinnern.

Die Finanzen des StuRa geben bekannt, dass die Termine zur nächsten Finanzerschulung feststehen.

TOP4: Berichte

FSR-Kom - Die FSR-Kom hat sich positiv gegenüber der Petition FSU Unterfinanziert ausgesprochen. Es gab ein Gruppe an Psychologiestudierenden,

die sich gerne mit den Regelungen des Nachteilsausgleich beschäftigen wollen. Alle die interessiert sind dort mitzuwirken können sich melden.

IRat - Es wurde über die Lehrveranstaltung von Prof. King gesprochen, die wir aber weiter im TOP Ban haben.

TOP5: BAN

Studierendenbefragung zu Lehrveranstaltungen King - Die Rückmeldungen von uns und dem FSR Info sind angekommen und wollen vom IRat zusammengetragen werden. Ein Termin zur Besprechung mit Prof. King steht noch nicht fest. Wir haben noch eine Rückmeldung einer Studentin bekommen, die wir nachreichen wollen.

Wir wollen noch einmal bei Prof. Theißens sichergehen, dass das molekularbiologische Praktikum dieses Jahr in einem Block im September stattfindet und somit im März nichts ist.

Wir wurden von einigen Studierenden auf den Aufbau und Ablauf des Moduls "Strukturiertes Programmieren" angesprochen. Es gibt dort ein paar Probleme, die thematisiert wurden. Wir wollen diese Punkte mal schriftlich festhalten, um sie geordnet zu sammeln und dann für ein eventuelles Gespräch zur Verfügung zu haben.

TOP6: Veranstaltungen

Es gibt für dieses Semester keine vergangenen und anstehenden Veranstaltungen. Wir können uns darüber Gedanken machen welche zukünftigen Veranstaltungen wir gerne machen wollen würde.

TOP7: Sonstiges

Niklas empfiehlt uns einen FSR-Kom-Antrag für die BuFaTa zu stellen, um dann die Zugtickets kaufen zu können. Außerdem erinnert er daran, dass wir uns für Geburtstageintragungen und andere Termine in den FSR-Kalender bei Helen melden sollen. Lukas spricht nochmal an, dass wir Werbung für das Mittelerde-Meeting machen sollen, Philipp wird das tun.

14.39 Uhr - **Philipp** schließt die Sitzung

Sitzungsprotokoll



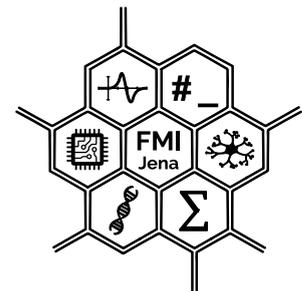
Fachschaftsrat
Bioinformatik



Sitzung #13
Wahlperiode 2023/2024

Leitung: Philipp

Protokoll: Anna-Lina



Anwesenheit

gewählte Mitglieder	Alexander Sitaru, Christoph Rippl, David Baier, Lukas Scholz , Sophie Büttner, Anna-Lina Schmahl, Tina Ruckdeschel , Philipp Geiberger
Helfende	Niklas Menge , Lars Körper, Linda Hinüber

Ort
Ernst-
Abbe-Platz
2
Raum
3423

Zeit
Fr.,
09.02.2024

14.11 Uhr - Philipp eröffnet die Sitzung

TOP1: DeckCheck

Hier gibt es nichts, was wir noch nicht in der Tagesordnung aufgenommen haben.

TOP2: Beschluss Tagesordnung

Wir ziehen den Beschluss zum Antrag der FSR-Kom auf TOP3.

4 Dafür 0 Enthalten 0 Dagegen

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP3: Beschluss Antrag FSR-Kom

Der Fachschaftsrat Bioinformatik beschließt bei der FSR-Kom einen Antrag auf Mittelfreigabe für die Teilnahme bei der KIF 52,0 in Kaiserslautern zu stellen.

4 Dafür 0 Enthalten 0 Dagegen

Der Beschluss wurde einstimmig beschlossen.

TOP4: E-Mails und Post

- Email Semesterende - Philipp hat die Mail zum Semesterende herumgeschickt. Da wir noch keine eindeutige Aussage zu den neuen Modulen im SoSe24 haben, werden wir dazu dann noch eine gesonderte E-Mail schicken.
- Post von Karriere101 - Wir haben von Karriere101 Post bekommen, in der sie uns Magazine, Poster und Termine für Veranstaltungen zu allem relevanten nach dem Studienabschluss, wie Bewerbung oder Anträge bekommen.
- Schnuppertag Mathematik/Informatik & Studieninfotag - Wir haben von André und der Uni selber Mails zu dem Schnuppertag Mathematik und Informatik am 27.04. und zum Studieninfotag am 25.05. bekommen. Für beide Tage werden wir gefragt, wie und inwiefern wir mithelfen wollen. Alex, Anna-Lina und Philipp sind grundsätzlich bereit zu helfen, wir wollen aber auch nochmal in unsere Element-Gruppe fragen, wie es bei denen, die heute nicht da sind aussieht. Unsere Rückmeldung soll bis Ende Februar an André erfolgen.
- Finanzen: Unterlagen Jahresabschlüsse - Der StuRa wird die Jahresabschlüsse anfertigen. Dafür müssen wir die vergangene (2022/2023) und die aktuelle (2023/2024) Inventarliste, sowie der vergangene (2022/2023), aktuelle (2023/2024) und der zukünftige (2023/2025) Haushaltsplan bis Mitte/Ende März einreichen.
- FSR-übergreifende Mittelfreigaben - Es kam eine E-Mail, in der wir ein Beispiel dazu finden, wie wir eine korrekte Mittelfreigabe in die mehrere FSRe involviert sind beschließen. Dort gab es bisher wohl manchmal Probleme.
- Evaluation WiSe23/24 - Paul hat uns mitgeteilt, dass die Evaluation wieder bereit zum zusammenfassen ist. Es gibt jetzt eine Deadline, den 01.03.2024, bis zu dem die Zusammenfassungen fertig sein müssen. Die Evaluationen, die bis dahin nicht zusammengefasst wurden, werden dann ohne die Kommentare veröffentlicht.
- Wartung der StuRa Matrix Server - Wir haben eine E-Mail zu dem StuRa Matrix Server erhalten, der bisher von Paul gewartet wurde. Paul wird diese Wartung nun aufhören und schlägt vor, dass wir den Server dann auf den Universitäts Matrixserver umziehen lassen, da dieser bereits gewartet wird und wir somit keinen Ersatz finden müssen. Er nennt einige Vor- und Nachteile, die dieser Umzug hat und fragt wie unsere Meinung dazu ist, da er dann den Umzug auch organisieren würde. In der FMI-Kom wurde das

Thema auch schon besprochen. Unter uns Anwesenden, sehen wir es durchaus als sinnvoll den Server zu wechseln, wollen aber noch bei den anderen nachfragen. David wirft nochmal den Punkt ein, dass wir uns Gedanken darüber machen sollten, wie wir es finden, dass dann alle Verläufe bei der Uni gespeichert werden insbesondere in Bezug auf kritische Diskussionen oder Themen gegenüber der Uni.

TOP5: Berichte

- Fakultätsrat - Es wurde beschlossen neue Module im Wahlpflichtbereich für das SoSe2024 zuzulassen. Es muss diesbezüglich noch ein Beschluss der Studienkommission getätigt werden um die Entscheidung zu finalisieren. In diesem Fall handelt es sich für die Bioinformatik um 6 neue Module (jeweils Teil I und II sowie Teil I mit 9LP) im Wahlpflichtbereich biologisch relevante Informatik des Masters.
- FMI-Kom - Es ist ein Grillabend für den 09.04.2024 geplant. Niklas wird auch wieder Spieleabend, Magic Turniere und ein Running Dinner planen. Philipp wird wieder ein Mister Chi veranstalten. Bezüglich des FMI-Balls steht noch der Abschluss eines Kooperationsvertrags mit dem Formel e.V. aus. André hat sich bereiterklärt Emmbi zu übernehmen, was dann im nächsten Semester wieder starten wird. Der FSR Mathe hat berichtet, dass sie am Anfang des nächsten Semesters eine Umfrage bei den 2. Semesterstudierenden sowie den 4. Semester Lehramtsstudierenden machen, um die FSR Arbeit zu evaluieren. Wir können nun darüber nachdenken, ob wir die Umfrage ebenfalls durchführen wollen. Grundsätzlich finden wir es gut Feedback zu bekommen und denken es ist eine gute Möglichkeit. Die weitere Planung dessen, würden wir dann in der nächsten Zeit machen.

TOP6: BAN

- Präsenzpflcht - Philipp hat mit André darüber gesprochen und er weiß, dass das auf einem nächsten Treffen der ProfessorInnen eindeutig geklärt werden soll, was gilt.
- Laborpraktika - Wir haben mit Prof. Theißen geklärt, dass es jetzt im März kein Praktikum geben wird, daher müssen wir dort nichts tun.
- Lehre Prof. Dittrich - Wir stellen das Thema erstmal wieder hinten an.

TOP7: Veranstaltungen

- Zukünftige Planung - Wurde im Rahmen der FMI-Kom angesprochen. Außerdem soll es dazu zum Beginn des nächsten Semesters ein Treffen geben um den groben Ablauf zu planen.

TOP8: Sonstiges

Philipp spricht unsere nächsten Sitzungstermin an, da jetzt die Vorlesungszeit vorbei ist. Wir würden einen Termin Mitte März anpeilen um ein Online-Meeting zu machen, aber Philipp wird dazu noch eine Umfrage auf Element machen, damit auch die die nicht da sind mit abstimmen können.

15.00 Uhr - **Philipp schließt die Sitzung**